



## РЕШЕНИЕ

Принято  
Советом депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский район  
Удмуртской Республики» первого созыва

18 ноября 2021 года

### О создании Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Создать отраслевой орган в сфере финансов - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».
3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица – Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на начальника Управления финансов Сюмсинского района Овчарук О.Г.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский  
район Удмуртской Республики»



А.Л.Пантюхин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский  
район Удмуртской Республики»

В.И.Семёнов

с.Сюмси  
18 ноября 2021 года  
№ 51

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сюмсинский район  
Удмуртской Республики»  
от 18 ноября 2021 года № 51

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

1.2. Полное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Сюмсинского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, 45.

#### **2. Основные задачи Управления**

2.1. Подготовка проектов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.2. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории Сюмсинского района.

2.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

2.4. Организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана.

2.5. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.6. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.

2.7. Управление муниципальным долгом.

2.8. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных бюджетных учреждениях и органах Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

2.9. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.10. Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Осуществление казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

### 3. Основные функции

3.1. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования.

3.2. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляет проект бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта местного бюджета при работе с главными распорядителями.

3.4. Участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета.

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов.

3.6. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

3.7. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.8. В порядке, установленном решением о бюджете выполняет бюджетные

полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», представляет его в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.10. Составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.11. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.13. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.14. Определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета.

3.15. Ведет учет бюджетных обязательств.

3.16. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.17. Осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов.

3.18. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Составляет отчет об исполнении местного бюджета, представляет его на утверждение в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для направления в представительный орган муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и собственности районного Совета депутатов.

3.20. Предоставляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.21. Ведет сводный реестр бюджетополучателей средств местного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

3.22. Открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.23. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета района в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.25. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района.

3.27. В установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг.

3.28. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.29. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.30. В качестве уполномоченного органа предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.31. По поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.32. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.33. Устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет расходов в учреждениях и организациях, финансируемых полностью или частично из местного бюджета.

3.34. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», отчет об итогах эмиссии ценных бумаг.

3.35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности. Рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики». Устанавливает порядок и сроки предоставления ими бюджетной отчетности.

3.36. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета (предварительный, текущий и последующий); за соблюдением бюджетного

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

3.37. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.38. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.39. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.40. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.41. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.42. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.43. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

3.44. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.45. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с пунктами 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.7. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.

4.1.8. Беспрепятственного доступа работников Управления во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями при проведении ревизий и финансовых проверок.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

4.1.10. Вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

4.2.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» является должностным лицом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.2.7. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.9. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».

5.2.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.11. Открывает лицевые счета Управления.

5.2.12. Утверждает штатное расписание.

5.2.13. Утверждает смету Управления.

5.2.14. Утверждает служебный распорядок Управления.

5.2.15. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.2.16. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления. Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» имеет право применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными актами.

5.2.17. В случае временного отсутствия начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» - начальника бюджетного отдела.

5.3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

1. Бюджетный отдел,

2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности исполнения бюджета.

## 6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район



Удмуртской Республики», находящихся на территории района строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

## 7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

## 8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики».