УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Аппарата Главы муниципального

образования «Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики», районного

Совета депутатов и Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Бакеева

Форма 1. [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

по состоянию на 01.01.2025

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«Муниципальное управление»** |

| Коды аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | | | Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год | % исполнения плана на отчетный год | Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, %[[1]](#footnote-2) | | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факт за год, предшествующий отчетному году | План на отчетный год | Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом |
| МП | Пп |
|  |  |  | **Подпрограмма «Организация муниципального управления»** | | | | | | | | | | |
| 09 | 01 | 1 | Среднегодовая численность постоянного населения | Тыс. чел. | 10209 | 9910 | 9882 | -28 | 99,7 | 96,7 | | Сохраняющаяся в последние годы тенденция в естественной убыли населения, высокой миграции за пределы района, обуславливает в прогнозном периоде дальнейшее снижение населения. За 2024 год: родилось 89 человек (2023 – 107), умерло - 201 (2023– 185), выбыло – 320 человек (2023- 370), прибыло – 261 (2023 год - 230). | |
| 09 | 01 | 2 | Расходы бюджета муниципального района на содержание работников в расчете на одного жителя муниципального района, рублей | Руб. | 4603,33 | 3735,68 | 6844,92 | 3109,24 | 183 | 148,7 | | Рост показателя связан со снижением численности населения, повышения заработной платы. | |
| 09 | 01 | 3 | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления района | % от числа опрош. | 75,7 | 65,0 | 63,7 | -1,3 | 98 | 84,1 | | проведен капитальный ремонт дороги:  - по ул. Больничная (подъезд к Сюмсинской ЦРБ от дома № 15) с. Сюмси;  - по ул. Пролетарская (от ул. Базарная до ул. Октябрьская) с. Сюмси;  - тротуара по ул. Советская - ул. Сибирская на участке от ул. Удмуртская до ул. Азина в с.Сюмси;  - асфальтирована часть дороги по улице Маяковского с. Сюмси;  - асфальтирована часть дороги по улице Первомайская д.Гуртлуд;  -завершен капитальный ремонт на ГТС р. Сюмсинка в с. Сюмси; | |
| 09 | 01 | 4 | Доля государственных и муниципальных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах | % | - | - | - | - | - |  | |  | |
| 09 | 01 | 5 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг от числа муниципальных услуг, включенных в рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг , утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797; | % | - | - | - | - | - | - | |  | |
| 09 | 01 | 6 | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг; | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | | Отсутствие жалоб | |
| 09 | 01 | 7 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах. | минута | 15 | 15 | 15 | 0 | 100 | 0 | |  | |
| 09 | 01 | 8 | Доля граждан муниципального образования, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», от общего количества граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»» | % | - | - | - | - | - | - | |  | |
| 0 | 01 | 9 | Количество муниципальных служащих, обучившихся в рамках реализации проекта «Кадры для цифровой экономики» | Ед. | 6 | 2 | 0 | -2 | 0 | 0 | | отсутствие курсов повышения квалификации | |
|  |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | | | | | | | | |
| 09 | 2 | 1 | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х |  | | |
| 09 | 2 | 3 | Увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей, процентов к уровню базового периода (2009 года) | процентов | 580,07 | 580 | 596,01 | +16,01 | 102,76 | 102,75 | Базовая сумма 2009 года 1453,93 тыс. руб. Значение 2024 года 8665,6тыс.руб. | | |
| 09 | 2 | 5 | Доля граждан, реализовавших свое право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе граждан, имеющих трех и более детей, от общего числа граждан, поставленных на учет для бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства | процентов | 91,43 | 93,00 | 91,53 | -1,47 | 98,42 | 100,11 | Гражданами, принятыми на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка , не выбран земельный участок из единого перечня земельных участков, в результате чего договоры аренды не заключены | | |
| 09 | 2 | 6 | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления в Сюмсинском районе для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |  | 2 | 2 | 2 | 0 | 100 | 0 |  | | |
| 09 | 2 | 7 | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления в Удмуртской Республике для получения муниципальных услуг | минута | не более 15 | не более 15 | не более 15 | 0 | 100 | 0 |  | | |
|  |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | | |
| 09 | 3 | 1 | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | -- | | |
| 09 | 3 | 2 | Доля архивных документов, хранящихся в архивном секторе Администрации района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела | % | 90 | 92 | 90 | -2 | 98 | 100 | Контроль температурно-влажностного режима не соблюдается, отсутствует приточно-вытяжная вентиляция (системы кондиционирования) | | |
| 09 | 3 | 3 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | -- | | |
| 09 | 3 | 4 | Удельный вес документов АФ УР, хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -- | | |
| 09 | 3 | 5 | Доля архивных документов, включая аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | % | 3,6 | 3,6 | 3,7 | 0,1 | 103 | 103 | За отчетный период оцифровано 76 ед.хр./ 1633 стр. Всего оцифровано – 1314 ед.хр./66142 стр. архивных документов | | |
| 09 | 4 |  | Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | | | | | | | | |
| 09 | 04 | 1 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | % от числа опрошенных | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | | |  |
| 09 | 04 | 2 | Количество актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | | |  |
|  |  |  | **Подпрограмма « Создание условий для реализации муниципальной программы »** | | | | | | | | | | |
| 9 | 05 | 1 | Машино-часы работы автомобилей | единица | 16340 | 16200 | 16266 | 66 | 100% | 99,5% | |  | |
| 9 | 05 | 2 | Эксплуатируемая площадь зданий | Тыс.кв.метров | 85,064 | 84,264 | 84,264 | 0 | 100% | 99% | |  | |
| 9 | 05 | 2.1 | Эксплуатируемая площадь прилегающей территории | Тыс.кв.метров | 28,327 | 28,327 | 28,327 | 0 | 100% | 0% | | Отклонений нет | |

Форма 2. [Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию на 01.01.2025

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«Муниципальное управление»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | | | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат на конец отчетного периода | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 02 |  |  | Подпрограмма «Организация муниципального управления» | | | | | | | | | |
| 09 | 01 | 01 |  | Содержание Администрации | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 01 | 1 | Содержание центрального аппарата органов муниципального управления | | Муниципальное казённое учреждение «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учёта и отчётности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее МКУ) | | В течение года | 2024 г | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников аппарата Администрации Сюмсинского района. Создание условий для работы коллектива | | исполнено |  |
| 09 | 01 | 01 | 2 | Содержание главы местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | | МКУ | | В течение года | 2024 г | Своевременная и в полном объеме оплата труда главы Администрации Сюмсинского района | | исполнено |  |
| 09 | 01 | 01 | 3 | Другие общегосударственные вопросы | | МКУ | | В течение года | 2024 г |  | | исполнено |  |
| 09 | 01 | 01 | 4 | Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | | МКУ | | В течение года | 2024 г | Своевременная выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | | исполнено |  |
|  |  | 02 |  | Принятие и организация выполнения планов | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 02 | 1 | Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования | | Администрация района | | В течение года | 2024 г. | Эффективная реализация планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования | | исполнено |  |
|  |  | 03 |  | Организация муниципальных закупок | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 03 | 1 | Проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд муниципального образования | | Управление экономики | | В течение года | В течение года | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | | Экономическая эффективность осуществления муниципальных закупок в 2024 году по итогам проведенных торгов составила 8 090,8тыс. руб. (4,89%). |  |
| 09 | 01 | 03 | 2 | Подготовка и представление на рассмотрение Главе Сюмсинского района предложений по совершенствованию практики осуществления муниципальных закупок для муниципальных нужд в целях исключения (предотвращения) возможности совершения коррупционных действий | | Управление экономики | | В течение года | В течение года | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | | исполнено |  |
| 09 | 01 | 03 | 3 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | | Управление экономики | | В течение года | В течение года | Уменьшение расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в результате закупок для муниципальных заказчиков | | При планировании закупок, для обеспечения соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ. При этом не допускается совершение действий, влекущих за собой необоснованное сокращение числа участников закупки. |  |
| 09 | 01 | 03 | 4 | Организация профессиональной подготовки и переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | | Управление экономики | | В течение года | В течение года | Повышение уровня квалификации специалистов в области муниципального заказа, повышение эффективности работы муниципального органа в сфере муниципальных закупок | | В целях соблюдения принципа профессионализма было организовано повышение квалификации специалистов, занятых в сфере закупок по программе курсов повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками по контрактной системе» в объеме 292 академических часа. Кроме того специалисты в сфере закупок принимали участие в обучающих семинарах, в ежеквартальных публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики и руководств по соблюдению обязательных требований антимонопольного законодательства, о контрактной системе и рекламе, проводимых Удмуртским УФАС России. | - |
|  |  | 04 |  | Повышение квалификации | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 04 | 1 | Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей | | Организационный отдел | | В течение года | 2024 г | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих | | При проведении квалификационных экзаменов муниципальных служащих принимаются типовые тесты на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, рекомендованные Минтрудом РФ |  |
| 09 | 01 | 04 | 2 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих | | Отдел организационной работы | | В течение года | 1 кв. 2024 г | Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва | | Сформирован |  |
| 09 | 01 | 04 | 3 | Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации муниципальных служащих | | Отдел организационной работы | | В течение года | 2024 г | Развитие системы профессионального обучения муниципальных служащих | | 53 человек прошли обучение |  |
| 09 | 01 | 04 | 4 | Подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики | | Администрация района  Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики (по согласованию) | | В течение года | 2024 г | Увеличение муниципальных служащих, обученных в рамках проекта «Кадры для цифровой экономики» | | не исполнено |  |
| 09 | 01 | 05 |  | Развитие информатизации | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 05 | 1 | Замена устаревшего компьютерного оборудования, приобретение оргтехники | | Сектор по информатизации и связям с общественностью | | В течение года | 2024 г. | Повышение качества оказания услуг в районе за счет обновления компьютерного оборудования. Приобретение оргтехники | | приобретено: ноутбук – 1, мониторы – 19, принтер – 1, МФУ – 4, ЧБП-16, системный блок - 18 |  |
| 09 | 01 | 05 | 2 | Приобретение, установка и настройка технических средств защиты информации от несанкционированного доступа | | Сектор по информатизации и связям с общественностью | | В течение года | 2024 г. | Предотвращение или существенное снижение ущерба безопасности органов местного самоуправления с использованием методов и средств защиты информации | | не приобреталось |  |
| 09 | 01 | 05 | 3 | Сопровождение Интернет-сайта района | | Сектор по информатизации и связям с общественностью | | 2024 | постоянно | Обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности информационных ресурсов | | Информация обновляется, пополняется |  |
| 09 | 01 | 06 |  | Мероприятия по охране труда и технике безопасности муниципальных служащих: | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 06 | 1 | Выполнение работ по заземлению здания Администрации Сюмсинского района | | Отдел экономики Администрации района | | 3 квартал | 4 квартал | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | | Мероприятия не проводились |  |
| 09 | 01 | 06 | 2 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов | | Отдел экономики Администрации района | | 1-2 квартал | Март, Сентябрь | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | | Прошли обучение 8 человек |  |
| 09 | 01 | 06 | 4 | Проведение специальной оценки условий труда | | Отдел экономики Администрации района | | 3 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | | проведено |  |
| 09 | 01 | 06 | 5 | Проведение периодического медицинского осмотра | | Отдел экономики Администрации района | | 3 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | | Не проводился |  |
| 09 | 01 | 06 | 6 | Приобретение сувениров, поощрение, награждение по итогам проведения смотров и конкурсов по охране труда | | Отдел экономики Администрации района | | 2 квартал | - | Обеспечение безопасного труда муниципальных служащих | | Не приобретались |  |
| 09 | 01 | 07 |  | Уплата налогов | | Администрация района | | 2024 |  | Своевременная уплата налогов | | исполнено |  |
| 09 | 01 | 08 |  | Работа со СМИ | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 08 | 1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации с целью повышения доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, формирование позитивного образа муниципального служащего | | Сектор информатизации и связи с общественностью | | В течение года | 2024 г | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления | | Проводилось в течении года |  |
| 09 | 01 | 09 |  | Противодействие коррупции | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 09 | 1 | Проведение совещаний, семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности в Сюмсинском районе по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, установления наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки | | Руководитель Аппарата | | В течение года | 2024 г | Повышение эффективности работы муниципального органа в сфере противодействия коррупции | | Проведено 6 совещаний |  |
| 09 | 01 | 09 | 2 | Организация и осуществление постоянного мониторинга имущественного положения должностных лиц, в том числе на основе выборочного анализа представленных ими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | Отдел организационной работы | | В течение года | 2 кв. 2024 г | Повышение доверия населения к органам местного самоуправления | | Проведена проверка по 5 муниципальным служащим |  |
| 09 | 01 | 09 | 3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Отдел организационной работы | | В течение года | 2024 г | Эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | | Проведено 1 заседание |  |
| 09 | 01 | 09 | 4 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера | | Отдел организационной работы | | В течение года | 2024 г | Исключение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах | | Проведена экспертиза 129 нормативных правовых актов |  |
| 09 | 01 | 10 |  | Защита прав несовершеннолетних | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 10 | 1 | Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | Главный специалист-эксперт по делам несовершеннолетних | | В течение года | 2024 г | Своевременная и в полном объеме оплата труда главного специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних. Создание условий для работы специалиста | | исполнено |  |
| 09 | 01 | 11 |  | Административная реформа | |  | |  |  |  | |  |  |
| 09 | 01 | 11 | 1 | Актуализация Реестра муниципальных услуг Сюмсинского района | | Организационный отдел | | 2024 год | В течение года | Соответствие реестра муниципальных услуг Сюмсинского района с требованиями Постановления Удмуртской Республики от 09.07.2021 г. № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Перечень муниципальных услуг актуализирован в соответствии с требованиями Постановления Удмуртской Республики от 09.07.2021 г. № 709-р «Об отдельных вопросах предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |
| 09 | 01 | 11 | 2 | Приведение Административного регламента муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Сюмсинского района в соответствии с требованиями законодательства | | Структурные подразделения Администрации района, предоставляющие муниципальные услуги | | 2024 год | В теч. года | Утвержденные административные регламенты муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Административные регламенты утверждены и соответствуют реестру муниципальных услуг (всего 75 регламентов) |  |
| 09 | 01 | 11 | 3 | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсах | | Структурные подразделения Администрации района | | 2024 год | 2024 г. | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Информация о деятельности Главы Сюмсинского района, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в группах: в мессенджере Телеграм и в социальных сетях «Сюмсинский район», на страницах Главы Сюмсинского района. Показатель эффективности ведения госпабликов в течение 2024 года (подводится ежемесячно) составлял от 1,5 до 2,5 процентов из 3 возможных процентов. Из 25 районов Удмуртской Республики по рейтингу Сюмсинский район, также подводится ежемесячно, в течение 2024 года три месяца был на первом месте. Проведено 11 прямых эфиров |  |
| 09 | 01 | 11 | 4 | Проведение социологических исследований с целью мониторинга удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607, постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317 | | Сектор информатизации и связи с общественностью Аппарата Главы МО «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации района | | 2024 | 1 кв. 2024 года | Определение уровня удовлетворенности населением деятельностью органов местного самоуправления Сюмсинского района, а также качеством муниципальных услуг в Сюмсинском районе | | Удовлетворенность составила 83,1% |  |
| 09 | 01 | 11 | 5 | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных системах УР «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | | Отдел организационной работы | | 2021 (по мере необходимости) | В течение года | Полная и актуальная информация о муниципальных услугах, предоставляемых в Сюмсинском районе в информационных сетях Удмуртской Республики, ЕПГУ | | Вносятся изменения в муниципальные услуги, опубликованные в реестре государственных и муниципальных услуг |  |
| 09 | 01 | 11 | 6 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Сюмсинском районе» (далее – МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | | Руководитель Аппарата | | 2015-2017 годы | - | Предоставление МАУ ««МФЦ в Сюмсинском районе» государственных и муниципальных услуг населению района в соответствии с муниципальным заданием. Соответствие МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» требованиям, предъявляемым к МФЦ постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 | | - |  |
|  |  |  |  | **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | | | | | | | |
| 09 | 2 |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | |  |  |  |  | |  |  |
| 09 | 2 | 01 |  | **Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления** | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Обеспечение деятельности специалистов УИЗО, в том числе приобретение и сопровождение программных продуктов, обслуживание оргтехники | | По договорам, контрактам осуществлено приобретение канцтоваров, заправка и ремонт картриджей на сумму 70 тыс.руб. |  |
| 09 | 2 | 01 | 1 | Выполнение функций главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» по соответствующим кодам бюджетной классификации, администрируемым Администрацией муниципального образования « Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», УИЗО | 2024 | 2024 | Администрирование доходов бюджета по закрепленным доходам бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», ведение претензионно-исковой работы | | За 2024 год в доходную часть местного бюджета от распоряжения землей и имуществом поступило неналоговых доходов в сумме 4.6 млн.руб., в том числе от распоряжения земельными участками 3.8 млн.руб., от распоряжения имуществом 0,8 млн.руб. По сравнению с доходами прошлого года прирост составил 34.4 процента (1,2 млн.руб.).  В течение года начислялись арендные платежи по более 570 договорам аренды. Велась претензионно - исковая работа: направлено в адрес неплательщиков 53 претензии на сумму 2675 тыс. руб., удовлетворено 36 претензий на сумму 1654,4 тыс.руб., предъявлено 6 исков на сумму 259,9 тыс.руб., удовлетворено 5 исков на сумму 107,4 тыс.руб. По итогам претензионно-исковой работы за год поступило 1743,5 тыс.руб. Всего задолженность по неналоговым доходам с пени составляет 1092,2 тыс.руб. Всего на 01.01.2025 15 действующих исков на сумму 236,8 тыс.руб. |  |
| 09 | 2 | 01 | 2 | Ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Учет имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение наполнения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» информацией об объектах собственности | | Осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации, правилами ведения реестра, утвержденным Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской республики».  По состоянию на 01.01.2025 в реестр муниципального имущества Сюмсинского района включено 1774 объекта, в том числе 727 объекта недвижимости, 135 объектов движимого имущества, 893 земельных участка, 19 земельных долей. |  |
| 09 | 2 | 01 | 3 | Ведение бюджетного учета имущественной казны | | | Администрация района | 2024 | 2024 | Обеспечение ведения бюджетного учета имущественной казны | | Осуществляется в соответствии с учетной политикой (передано по соглашению). |  |
| 09 | 2 | 01 | 4 | Раскрытие информации о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Обеспечение доступности и открытости информации об имуществе муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», о деятельности муниципальных органов в сфере управления имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Информация размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. |  |
| 09 | 2 | 01 | 5 | Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Предоставление муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц | | Обработано более 200 заявлений по 17 услугам, включенным в перечень. |  |
| 09 | 2 | 01 | 6 | Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» и в государственной неразграниченной собственности | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципальных образований сельских поселений,  Повышение эффективности использования земельных ресурсов, в том числе путем проведения аукционных процедур, в интересах социально-экономического развития, увеличение доходов консолидированного бюджета Удмуртской Республики от внесения земельных платежей | | По земле: заключено 45 договоров аренды, 52 соглашения к договорам аренды (в том числе расторгнуто за год 46 договоров аренды земельных участков), 10 договоров купли-продажи земельных участков, 1 договор безвозмездного пользования. За год предоставлено право постоянного (бессрочного) пользования на 20 земельных участков, прекращено право постоянного (бессрочного) пользования по 88 земельным участкам, право аренды по 19 земельным участкам. Заключено 6 соглашений о сервитутах.Объявлено11 аукционов по продаже права аренды на 23 земельных участка, заключено 4 договора на сумму годовой арендной платы 217,6 тыс. руб. |  |
| 09 | 2 | 01 | 7 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сюмсинского района | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Выполнение плана проверок муниципального земельного контроля, реализация контрольных функций | | В рамках муниципального земельного контроля плановые проверки в связи с введением моратория не проводились, подготовлено при проведении профилактических мероприятий 11 предостережений, проведено 25 консультаций, 1 информирование. |  |
| 09 | 2 | 01 | 8 | Управление земельными участками из состава земель сельскохозяйственного назначения | | | Управление по работе с территориями, Управление экономики, УИЗО | 2024 | 2024 | Повышение эффективности использования земель в сельском хозяйстве за счет использования материалов землеустройства, проектов межевания земельных участков с проведением работ по инвентаризации земель, формированию земельных участков и установлению на местности их границ | | За счет средств федерального бюджета с софинансированием из бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования образовано 2 земельных участка сельскохозяйственного назначения. |  |
| 09 | 2 | 01 | 9 | Управление и распоряжение имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | | Проведена сверка имущества по состоянию на 01.01.2024. |  |
| 09 | 2 | 01 | 10 | Управление и распоряжение имуществом муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Повышение эффективности использования имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», обеспечение его сохранности и целевого использования | | Проведена сверка имущества по состоянию на 01.01.2024.  Согласовано 29 сделок |  |
| 09 | 2 | 01 | 11 | Повышение эффективности и прозрачности передачи имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в аренду, а также иное вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых или используемых не по назначению объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Сдача имущества в аренду, иное вовлечение имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» в хозяйственный оборот, получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | по имуществу:  - заключено 12 договоров приватизации,  - 2 соглашения к договору аренды (расторжение), согласовано 4 договора аренды муниципального имущества;  - заключено 2 договора безвозмездного пользования, согласовано 1 договоров безвозмездного пользования. |  |
| 09 | 2 | 01 | 12 | Приватизация имущества муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | | УИЗО | 2024 | 202 | Получение доходов в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | За год объявлено 3 торгов по продаже одного объекта недвижимого имущества, признаны несостоявшимися, договор не заключался. |  |
| 09 | 2 | 01 | 13 | Перераспределение имущества между публично-правовыми образованиями (Российской Федерацией, Удмуртской Республикой, муниципальными образованиями, в том числе сельскими поселениями), проведение работ по приему-передаче имущества | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Создание оптимальной структуры собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | | Принято из собственности УР 2 автобуса |  |
| 09 | 2 | 01 | 14 | Выявление на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и проведение мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F2FB5C0E4E66988E990E2C61FDC4F4A61FA58758245A4A066C8266D65C2EF40B5D1C1B833669CE00D05B234A76d1R4N) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости | | За год поставлен на бесхозяйный учет один объект недвижимости, зарегистрировано право собственности муниципального образования на 13 бесхозяйных объектов (гидротехнические сооружения), получено 11 свидетельств о праве на наследство муниципального образования (1 квартира, 2 жилых дома, 6 земельных участков, 2 земельные доли принято в муниципальную собственность).  В 2024 году продолжалась разъяснительная работа с населением, юридическими лицами. Проведено на площадке МФЦ выездное совещание Минимущества УР с участием представителей Росреестра, кадастровой палаты. Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведены мероприятия по выявлению правообладателей и обеспечению внесения сведений в ЕГРН, составил на 1 января 2025 года 61 процент. |  |
| 09 | 2 | 02 |  | **Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью** | | |  | 2024 | 2024 |  | |  |  |
| 09 | 2 | 02 | 1 | Кадастровые работы в отношении объектов недвижимого имущества | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества. Выявление и постановка бесхозяйных объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, учет в качестве бесхозяйных объектов, с целью принятия в собственность муниципального района. | | . Поставлен за год на кадастровый учет 34 объект недвижимости. |  |
| 09 | 2 | 02 | 2 | Оценка объектов недвижимого имущества | | | УИЗО, Администрация района | 2024 | 2024 | Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого имущества в целях принятия на баланс или проведения торгов | | Заключено 3 договора на сумму 10тыс.руб. |  |
| 09 | 2 | 03 |  | **Мероприятия по землеустройству и землепользованию** | | |  | 2024 | 2024 |  | |  |  |
| 09 | 2 | 03 | 1 | Кадастровые работы по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Формирование земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, для проведения торгов и для нужд муниципального образования | | Изготовлено межевых планов за счет муниципального бюджета на 27 земельных участков. |  |
| 09 | 2 | 03 | 2 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Формирование земельных участков для индивидуального жилищного строительства с целью предоставления гражданам бесплатно в соответствии с Законами Удмуртской Республики № 68-РЗ, № 32-РЗ | | Не требуется. |  |
| 09 | 2 | 03 | 3 | Кадастровые работы по формированию земельных участков, включая работы по подготовке проектов планировки и проектов межевания территории, на которых расположены многоквартирные дома | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Формирование земельных участков под многоквартирными домами (при выявлении) | | Не требуется (не выявлены). |  |
| 09 | 2 | 03 | 4 | Кадастровые работы по подготовке проектов межевания территории соответствующего элемента или соответствующих элементов планировочной структуры, иных документов, содержащих сведения о местоположении границ земельных участков, предусмотренных [пунктом 3 статьи 42.6](consultantplus://offline/ref=711F66354F84972AEF9EBE683FE4E872EF8B8AC1961F544677303A586BEF88CACAE6092A27t4SCM) Федерального закона «О кадастровой деятельности», в целях проведения комплексных кадастровых работ | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Выполнение работ по подготовке проекта межевания в целях проведения комплексных кадастровых работ  Выполнение комплексных кадастровых работ, включая подготовку и предоставление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, карты-планы территории | | Проведены комплексные кадастровые работы в 13 кадастровых кварталах на сумму 195 тыс. руб. Мероприятия по исполнению контракта включали также работу согласительной комиссии, рассматривающей замечания и предложения граждан, юридических лиц по составляемой карте-плану территории. За счет средств республиканского бюджета уточнены местоположения 505 объектов (301 земельный участок, 204 объекта капитального строительства). |  |
| 09 | 2 | 03 | 5 | Кадастровые работы в отношении земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности по образованию земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, включая работы по подготовке проектов межевания, а также кадастровые работы по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена | | | УИЗО | 2024 | 2024 | Подготовка проектов межевания и формирование земельных участков | | Не требуется. |  |
| **09** | **03** |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** | | | | | | | | | |
| **09** | **03** | **01** |  | **Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела** | | | **Архивный сектор,**  **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **2022-2028**  **годы** | **В течение 2024 г.** | **Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»** | |  |  |
| 09 | 03 | 01 | 1 | Обеспечение временного хранения и комплектования архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, в Архивном секторе | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Обеспечение временного хранения более 9 тыс. дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики и приема 660 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | | В 4 квартале 2024 года принято 104 ед.хр. от 6 организаций. Всего на хранении находится 9442 ед.хр. (27 %) документов, отнесенных к собственности УР |  |
| 09 | 03 | 01 | 2 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел государственной собственности Удмуртской Республики. | | Изменения своевременно внесены во все учетные документы, 100% заполнение АПК «Архивный фонд». |  |
| 09 | 03 | 01 | 3 | Использование архивных документов государственной собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в Архивном секторе | | Всего в 2024 году проведено 112 информационных мероприятий, в т.ч. на основе архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики |  |
| **09** | **03** | **02** |  | **Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов** | | | **Архивный сектор** | **2022-2028**  **годы** | **В течение 2024 г.** | **Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов** | |  |  |
| 09 | 03 | 02 | 1 | Создание нормативных и безопасных условий хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обеспечение их сохранности (обеспечение противопожарных мер и охраны объектов, обслуживание пожарной и охранной сигнализации, кондиционирования и очистки воздуха, ремонта помещений, приобретение и установка стеллажей, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей, физико-химическая и техническая обработка архивных документов) | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Поддержание в рабочем состоянии пожарной и охранной сигнализации до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. Выполнение работ по подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (30 дел ежегодно), выявление документов, требующих улучшения физического состояния. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов. | | Проведено картонирование 1005 ед.хр. (вновь принятые дела).  В январе, июле 2024 года заключен контракт по сопровождению и техническому обслуживанию системы охранной и пожарной сигнализации в целях поддержания их в надлежащем состоянии с ИП Аминов М.В.  В ноябре 2024 г. приобретен углекислотный огнетушитель в Архивохранилище №2, проведена перезарядка 2 углекислотных огнетушителей в Архивохранилище №2.  В 3-4 квартале 2024 года проведена реставрация архивных документов в количестве 41 ед.хр./179 стр. по фф.89, 99  В 2024 г. проведена подшивка дел по ф.49 в результате проведения сверки наличия дел в количестве 30 ед.хр 2 малообъёмных дел, не требующих реставрации по ф.99 | Ввиду отсутствия финансового обеспечения не установлены кондиционеры для поддержания оптимального температурно-влажностного режима в Архивохранилище №1,2; требуется ремонт Архивохранилища №1 |
| 09 | 03 | 02 | 2 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Прием на постоянное хранение в архивный сектор 4 100 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования Архивного сектора сверх установленных законодательством сроков их временного хранения | | Приняты 1005 ед.хр., из них 840 дел управленческой документации от 33 организаций, 122 ед.хр. документы по личному составу от 4 организаций, 40 ед.хр. научно-технической документации по ф.63, фотодокументы в количестве 49 ед.хр. по ф.150 |  |
| 09 | 03 | 02 | 3 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Проведение 56 информационных мероприятий в форме экспонирования архивных выставок, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | | Проведено 112 информационных мероприятий, за архивной информацией обратилось 861 пользователей, выдано 2552 документа, в т.ч. 2 выставки, 5 тематических статей в газете, 89 информационных ресурсов в Интернет-источниках, 1 школьный урок, 8 научно-практических и культурно-просветительских мероприятий |  |
| 09 | 03 | 02 | 4 | Государственный учет документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в Архивном секторе | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в Архивном секторе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел | | В базе данных «Архивный фонд» значится 159 фондов, 305 описей, 35404 единицы хранения. 100% проведена работа по расположению единиц хранения по архиву в разделе «Топографический указатель», продолжена работа по заполнению и редактированию разделов «Историческая справка», «Аннотация», «Переименования» по принятым документам. Внесены изменения в поле «Движение» по вновь принятым делам. В раздел «Физическое состояние» внесено по 20 единицам хранения с повреждениями текста и носителя, в раздел «Фонд пользования» по 40 фондам/ 1314 ед. хр. |  |
| **09** | **03** | **03** |  | **Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий** | | | **Архивный сектор** | **2022-2028**  **годы** | В течение 2024 г. | **Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, оснащение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам** | |  |  |
| 09 | 03 | 03 | 1 | Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в Архивном секторе | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы |  | Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел | | За 2024 год внесено в базу данных «Архивный фонд» 1116 записей (100%). В тематические базы данных введено 66 ед.хр./1282 записей, в т.ч. БД «Предметно-тематический указатель к решениям органов местного самоуправления» - 12 ед.хр./1192 записи, БД «Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов» - 5 ед.хр./24 записи; БД «Фотокаталог» - 49 ед.хр/18 ед.уч. |  |
| 09 | 03 | 03 | 2 | Перевод архивных документов, хранящихся в Архивном сектор, в электронный вид (оцифровка) | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Оцифровка 3,7% архивных дел, хранящихся в Архивном секторе | | За отчетный период оцифровано 76 ед.хр./ 1633 стр. Оцифровка архивных документов проведена начальником архивного сектора. Всего на текущую дату оцифровано 1314 ед.хр./66142 стр. |  |
| **09** | **03** | **04** |  | **Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам** | | | **Архивный сектор** | **2022-2028 годы** | В течение 2024 г. | **Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам** | |  |  |
| 09 | 03 | 04 | 1 | Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской Республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Ежегодно прием и исполнение более 500 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | | Поступило 724 запросов социально-правового характера исполнено 100 % в установленные сроки. По способу обращения запросы поступили через ЕПГУ, посредством «Деловой почты», через МФЦ, курьером, лично, ГИС «ЕЦП» |  |
| 09 | 03 | 04 | 2 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | | | Архивный сектор | 2022-2028 годы | В течение 2024 г. | Прием и исполнение более 50 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности Удмуртской Республики в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | | Поступило 49 запросов социально-правового характера, исполнено 100 % в установленные сроки. |  |
|  |  |  |  | **Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | 4 |  |  | Выполнение функций органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | |  | |  | |  | |  |
| 09 | 04 | 01 | 1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района | | рождений-61, смерти-178, о заключении брака-41,расторжение брака-34,б установление отцовства-21, перемена имени-3 | | по мере поступления заявлений |
| 09 | 04 | 01 | 2 | Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния | | рассмотрено 22 заявления о внесении исправлений | |  |
| 09 | 04 | 01 | 3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния | | не производилось | |  |
| 09 | 04 | 01 | 4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния | | переплетено 14 актовых книг за 2022,2023 годы | | по плану-графику |
| 09 | 04 | 01 | 5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района | | выдано-127 повторных свидетельств; выдано справок-404 | |  |
| 09 | 04 | 01 | 6 | Передача вторых экземпляров записей актов гражданского состояния в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния | | передано 3 актовых книг за 1924 год | |  |
| 09 | 04 | 01 | 7 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния | | отчеты предоставлялись согласно плана-графика, до 7 числа следующего за отчетным месяцем | |  |
| 09 | 04 | 02 |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района | |  | |  |
| 09 | 04 | 02 | 1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Сюмсинского района | |  | | по мере поступления заявлений |
| 09 | 04 | 02 | 2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов | | 2 заявления по истребованию документов (исполнено-2) | | по мере поступления заявлений |
| 09 | 04 | 03 |  | Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС | | актовые книги сформированы по годовому разделу, переплетены, описаны | |  |
| 09 | 04 | 03 | 1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год | | переплетено 14 актовых книг за 2022,2023 годы | | согласно плана-графика |
| 09 | 04 | 03 | 2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов | | температурный режим соблюдается, производится обеспыливание фонда, документы хранятся в железных шкафах | | - |
| 09 | 04 | 04 |  | Формирование и ведение электронного фонда первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | | регистрация актов гражданского состояния производится в электронном виде | | - |
| 09 | 04 | 04 | 1 | Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 2024 | | 2024 | | Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде | | работа по вводу данных в электронный архив завершена | | Завершена работа по вводу данных в электронный архив |
|  |  |  |  | **Подпрограмма « Создание условий для реализации муниципальной программы »** | | | | | | | | | | |
| 09 | 05 | 01 | 1 | Создание условий для реализации муниципальной программы | муниципальное бюджетное учреждение «Центр по комплексному обслуживанию органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | | 2024 | | 2024 год | | Достижение установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.  Повышение эффективности и результативности деятельности Администрации района и муниципальных учреждений Сюмсинского района | | исполнено |  |

Форма 5.[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной программы по состоянию на 01.01.2025г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального района (городского округа), тыс. рублей | | | Кассовые расходы, % | |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | план на отчетный год 2024 | план на отчетный период 2024 | кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный год | к плану на отчетный период |
| МП | Пп | ОМ | М | И |
| **09** |  |  |  |  | **Муниципальное управление** | **Всего:** |  |  |  |  |  | **123706,4** | **123706,4** | **122441,4** | **98,98** | **98,98** |
| **09** | **01** |  |  |  | **Организация муниципального управления** | **Всего:** |  |  |  |  |  | **57303,83** | **57303,83** | **56360,1** | **98,35** | **98,35** |
| 09 | 1 | 01 | 1 | х | Реализация установленных функций (полномочий) органов местного самоуправления | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 674 |  |  | 0910100000 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Глава муниципального образования |  | 674 | 01 | 02 | 0910160010 | 121,129 | 1838,21 | 1838,21 | 1838,21 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  |  |  | Дотация стимулирования |  | 674 | 01 | 13 | 0910104230 | 121,129 | 1012,84 | 1012,84 | 899,05 | 88,77 | 88,77 |
|  |  |  |  |  | Центральный аппарат |  | 674 | 01 | 04 | 0910160030 | 121,129,242,244,851,852, 853 | 37720,72 | 37720,72 | 36954,64 | 97,97 | 97,97 |
| 679 | 01 | 04 | 0910160030 |  |  |  |  |  |  |
| 680 | 01 | 04 | 0910160030 |  |  |  |  |  |  |
| 681 | 01 | 04 | 0910160030 |  | 1504,62 | 1504,62 | 1504,51 | 99,99 | 99,99 |
|  |  |  |  |  | Центральный аппарат |  | 674 | 01 | 04 | 0910160100 | 244 | 340,00 | 340,00 | 300,00 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  |  |  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих |  | 674 | 10 | 01 | 0910161710 | 312 | 2166,16 | 2166,16 | 2166,16 | 100,00 | 100,00 |
|  |  |  |  |  | Реализация льгот гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин муниципального образования» |  | 674 | 01 | 13 | 0910161730 | 360 | 120,0 | 120,0 | 120,00 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 1 | 02 |  | х | Предоставление государственных и муниципальных услуг | МАУ «МФЦ в Сюмсинском районе» | 674 | 01 | 13 | 0910260130 | 621 | - | - | - | - | - |
| 674 | 01 | 13 | 0910204220 | 621 |
|  |  |  |  |  |
| 09 | 1 | 03 |  |  | Организация муниципальных закупок | Отдел муниципального заказа |  |  |  |  |  | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 100,00 | 100,00 |
| 674 | 01 | 04 | 0910362700 | 244 |
| 09 | 1 | 04 |  | х | Повышение квалификации | Отдел правовой и кадровой работы | 674 | 01 | 04 | 0910462700 | 244 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 09 | 1 | 05 |  | х | Развитие информатизации Сюмсинского района | Сектор информатизации и связям с общественностью | 674 | 04 | 12 | 0910562720 | 244 | 50,00 | 50,00 | 33,95 | 67,90 | 67,90 |
| 09 | 1 | 06 | 1 |  | Улучшение условий охраны труда | Отдел экономики | 674 | 01 | 13 | 0910662730 | 244 | 55,45 | 55,45 | 55,45 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 1 | 07 |  |  | Налог на имущество | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 674 | 01 | 04 | 0910760610 0910760620 | 851 | 425,89 | 425,89 | 419,34 | 98,46 | 98,46 |
| 09 | 1 |  |  |  | Создание и организация деятельности КДН | Ведущий специалист –эксперт по делам несовершеннолетних | 674 | 01 | 04 | 0911004350 | 121,129, 244 | 677,90 | 677,90 | 676,80 | 99,84 | 99,84 |
| 09 | 2 |  |  |  | **Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики»** | **Всего:** | **680** |  |  |  |  | 4183,19 | 4183,19 | 4182,72 | 99,99 | 99,99 |
|  |  |  |  |  | Центральный аппарат |  | 680 | 01 | 13 | 0920160030 | 121, 129, 242, 244, 852, 853 | 2724,96 | 2724,96 | 2724,96 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  | Центральный аппарат |  | 680 | 01 | 13 | 0920104220 | 121,129 | 800,88 | 800,88 | 800,88 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 2 | 2 |  |  | Регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью | Управление имущественных и земельных отношений | 680 | 01 | 13 | 0920260090 | 244 | 154,53 | 154,53 | 154,06 | 99,70 | 99,70 |
|  |  |  |  |  |  |  | 680 | 01 | 13 | 0920204230 | 244 |  |  |  |  |  |
| 09 | 2 | 2 |  |  | Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков | Управление имущественных и земельных отношений | 680 | 01 | 13 | 0920106290 | 121,129,  244 | 172,63 | 172,63 | 172,63 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 2 | 2 |  |  | Формирование земельных участков | Управление имущественных и земельных отношений | 680 | 04 | 12 | 09203L5990 | 244 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 100,00 | 100,00 |
| 09 | 2 | 3 |  |  | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Управление имущественных и земельных отношений | 680  674  680 | 04  04  04 | 12  12  12 | 0920362010 | 244 | 115,25 | 115,25 | 115,25 | 100,00 | 100,00 |
|
|
| 09203L5110  09203L5110 | 245  245 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| 680 | 04 | 12 | 0920304220 | 244 |  |  |  |  |  |
| 674 | 04 | 12 | 0920307930 09203S7930 | 244 | 194,94 | 194,94 | 194,94 | 100,00 | 100,00 |
| **09** | **3** |  |  |  | **Архивное дело** | **Всего:** |  |  |  |  |  | **592,43** | **592,43** | **359,95** | **60,76** | **60,76** |
| **09** | **3** | 1 |  |  | Финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий | Архивный отдел | 674 | 01 | 04 | 0930104360 | 121, 129,244 | 592,43 | 592,43 | 359,95 | 60,76 | 60,76 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 0930104220 | 121,129 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **4** |  |  |  | **Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния** | **Всего:** |  |  |  |  |  | **1079,43** | **1079,43** | **1079,43** | **100,00** | **100,00** |
|  |  |  |  |  | Регистрацию актов гражданского состояния | Отдел ЗАГС | 674 | 01 | 04 | 0940159300 | 121,129,244 | 1079,43 | 1079,43 | 1079,43 | 100,00 | 100,00 |
| **09** | **5** | **1** |  |  | Создание условий для реализации муниципальной программы | Всего | 674 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **5** | **1** | **1** |  | Осуществление комплексного обслуживания органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района | МБУ «Комплексный центр по обслуживанию ОМС и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | 674 | 01 | 13 | 0950166770 |  | **60547,50** | **60547,50** | **60459,18** | **99,85** | **99,85** |

Форма 6.[Отчет](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования по состоянию на 01.01.2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | **«Муниципальное управление»** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб. | Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб. | Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, % |
| МП | Пп |
| 09 |  | Муниципальное управление | Всего: | 123706,4 | 122441,45 | 98,98 |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 120974,83 | 119947,64 | 99,15 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 1270,33 | 1036,76 | 81,61 |
| субсидии из бюджета Российской Федерации | 20,00 | 16,00 | 80,00 |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 845,7 | 845,7 | 100,00 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 189,2 | 188,99 | 99,89 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 406,33 | 406,33 | 100,00 |
| 09 | 1 | Организация муниципального управления | Всего: | 57303,84 | 56360,16 | 98,35 |
| Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 57303,84 | 56360,16 | 98,35 |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 56625,94 | 55683,36 | 98,33 |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 677,90 | 676,80 | 99,83 |
| 09 | 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Всего: | 4183,19 | 4182,72 | 99,99 |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 4183,19 | 4182,72 | 99,99 |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 3805,37 | 3805,10 | 99,99 |
| Субсидии из бюджета Российской Федерации | 0 | 16,00 | 160,00 |
| Субсидии из бюджета Удмуртской Республики | 188,99 | 188,99 | 100 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 172,63 | 172,63 | 100 |
| 09 | 3 | Архивное дело | Всего: | 592,43 | 359,96 | 60,76 |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 592,43 | 359,96 | 60,76 |
| в том числе: |  |  |  |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 592,43 | 359,96 | 60,76 |
| 09 | 4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Всего | 1079,43 | 1079,43 | 100 |
| бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | 1079,43 | 1079,43 | 100 |
| в том числе: |  |  |  |
| субвенции из бюджета Российской Федерации | 845,70 | 845,70 | 100 |
|  |  |  | Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики | 233,73 | 233,73 | 100 |
| 09 | 5 | Осуществление комплексного обслуживания Органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района |  | 60547,50 | 60459,18 | 99,85 |

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Муниципальное управление» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1. | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» | 01.04.2024 | 221 | Изменения в ресурсное обеспечение программы |
| 2 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» | 15.06.2024 | 358 | Изложение в новой редакции |
| 3 | Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 16 марта 2022 года № 167 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление» | 26.12.2024 | 764 | Внесение изменений в подпрограмму «Архивное дело» |

Форма \*. Результаты оценки эффективности муниципальной программы «Муниципальное управление» за 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Муниципальная программа | координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации программы | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) |
| МП | Пп | Э | СП | СМ | СР | Э |
| 09 |  | Муниципальное управление | Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», районного Совета депутатов и Администрации Сюмсинского района (далее Руководитель аппарата) | Аппарат | 1,0 | 0,97 | 0,95 | 0,91 | 1 |
| 09 | 01 | Организация муниципального управления | Руководитель Аппарата | Аппарат | 0,82 | 0,96 | 0,85 | 0,98 | 0,86 |
| 09 | 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Руководитель Аппарата | Управление имущественных и земельных отношений | 0,99 | 0,99 | 1 | 1 | 1 |
| 09 | 3 | Архивное дело | Руководитель Аппарата | Архивный сектор | 1,3 | 0,9 | 0,9 | 0,6 | 1,5 |
| 09 | 4 | Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» | Руководитель Аппарата | Отдел ЗАГС | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 09 | 5 | Создание условий для реализации муниципальной программы | Руководитель Аппарата | МБУ «Комплексный центр по обслуживанию ОМС и муниципальных учреждений Сюмсинского района» | 1 | 1 | 1 | 0,99 | 1 |

Основные результаты реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»: эффективность реализации муниципальной программы- удовлетворительная, так как Эмп составляет 1,0

1. Заполняется для годового отчета. [↑](#footnote-ref-2)