



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2013 г.

№ 443

с. Сюмси

О мерах по совершенствованию
организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков
Сюмсинского района

Во исполнение постановлений Правительства Удмуртской Республики №382 от 28 декабря 2009 г. «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», №106 от 18 апреля 2011 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей " Удмуртской Республике» от 28 декабря 2009 года № 382», №270 от 25 июня 2012 г. «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики», Решения №3 Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 5 апреля 2013 г. **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в МО «Сюмсинский район» (приложение № 1)

2.1. Порядок обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебны активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы на базе образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры и социальной защиты муниципального образования «Сюмсинский район» (приложение №2)

2. Считать утратившим силу:

1. Постановление Администрации района от 10.02.2010г. № 58 «Об организации и обеспечении оздоровления, отдыха и занятости в Сюмсинском районе».

2. Постановление Администрации района от 20.05.2010 г. № 270 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 10.02.2010г. № 58 «Об организации и обеспечении оздоровления, отдыха и занятости в Сюмсинском районе».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Березину Л.В.

Первый заместитель главы
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»



Л.Е.Даровских

Положение
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в каникулярное время в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

Отдых, оздоровление и занятость детей и подростков муниципального образования «Сюмсинский район» в каникулярное время организуется:

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
- в лагерях труда и отдыха;
- в загородных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия;
- в профильных лагерях;
- на учебах активов, учебно-тренировочных сборах, в творческих клубах
- на открытых спортивных и досуговых площадках;
- во временных детских разновозрастных коллективах (сводных отрядах);
- в однодневных и многодневных тематических мероприятиях, выездных экскурсиях.

2. Порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в каникулярное время

2.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе
образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

2.1.1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием организуются на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня пребывания в период летних школьных каникул. Лагеря организуются для детей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Сюмсинского района с 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), при наличии письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе:

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан), одаренные дети.

2.1.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется Управлением образования Администрации МО «Сюмсинский район» в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на текущий финансовый год, субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Сюмсинский район» и других

внебюджетных источников.

2.2. Организация лагерей труда и отдыха

2.2.1. Лагеря труда и отдыха организуются для детей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сюмсинского района в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), не имеющих медицинских противопоказаний, со сроком пребывания не более чем на 30 дней в период летних школьных каникул, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимый на организацию лагерей, определяется Администрацией МО «Сюмсинский район» в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на текущий финансовый год, субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Сюмсинский район» и других внебюджетных источников.

2.3. Организация профильных лагерей, учеб активов, учебно-тренировочных сборов

2.3.1. На базах учреждений образования, культуры, социальной защиты и молодежной политики муниципального образования «Сюмсинский район» организуются профильные лагеря, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы организуются для детей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сюмсинского района в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан);

- отличники учебы, победители республиканских, всероссийских, международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей;

- воспитанники учреждений дополнительного образования, патриотических клубов, объединений, детских и молодежных общественных организаций.

2.3.2. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, объем средств, необходимый на организацию лагерей, определяется Управлением образования Администрации Сюмсинского района в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на текущий финансовый год, субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Сюмсинский район» и других внебюджетных источников.

2.4. Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия

2.4.1. Правом на получение путевки в стационарные загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия обладают дети, обучающиеся и воспитывающиеся в муниципальных образовательных учреждениях Сюмсинского района в том числе:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из

малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан);

- отличники учебы, победители городских, республиканских, всероссийских, международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений;

2.4.2. Путевки приобретаются в учреждения отдыха и оздоровления, расположенные на территории Удмуртской Республики, открытые в порядке, установленным законодательством Российской Федерации:

в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул - для детей с 6 лет 6 месяцев до 15 лет {включительно).

2.4.3. Формирование общей заявки на путевки в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия осуществляет Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» на основании заявок предприятий, учреждений.

2.5. Организация открытых спортивных и досуговых площадок, творческих клубов, временных детских разновозрастных коллективов (сводных отрядов)

2.5.1. На базах учреждений образования, культуры, социальной защиты и молодежной политики муниципального образования «Сюмсинский район» со сроком не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и на период летних школьных каникул организуются открытые спортивные и досуговые площадки, творческие клубы, временных детских разновозрастных коллективов (сводных отрядов) для детей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сюмсинского района.

2.6. Организация однодневных и многодневных тематических мероприятий, выездных экскурсий

2.6.1. Учреждения образования, культуры, социальной защиты и молодежной политики муниципального образования «Сюмсинский район» организуют в каникулярные периоды однодневные и многодневные тематические мероприятия, выездные экскурсии для детей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сюмсинского района.

3. Порядок и условия финансирования

Настоящий порядок устанавливает правила и условия выделения средств из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», расходование субсидий из бюджета Удмуртской Республики и других внебюджетных источников, направленных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей подростков в каникулярное время.

3.1. Финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

Финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организуемых на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования осуществляется на условиях софинансирования: 80% субсидии, выделенные из бюджета Удмуртской Республики, 20% - за счет средств бюджета муниципального образования

«Сюмсинский район», родителей (законных представителей). Определение стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием устанавливается ежегодно с учетом средней стоимости, установленной Правительством Удмуртской Республики.

3.2. Финансирование лагерей труда и отдыха

Финансирование осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», субсидий выделенных из бюджета Удмуртской Республики, за счет средств представителей работодателей, иных внебюджетных источников. Оплата труда производится за фактически выполненный объем работы и осуществляется на долевом участии из средств работодателя и субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики Государственному учреждению «Центр занятости населения Сюмсинского района» на выплату материальной поддержки несовершеннолетним, участвующим во временных работах.

3.3. Финансирование профильных лагерей, учеб активов, учебно-тренировочных сборов

3.3.1. Финансирование профильных лагерей осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», субсидий выделенных из бюджета Удмуртской Республики, за счет родителей (законных представителей), иных внебюджетных источников.

3.3.2. Финансирование **учеб** активов, учебно-тренировочных сборов осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», за счет родителей (законных представителей), иных внебюджетных источников.

3.4. Финансирование открытых спортивных, досуговых площадок, творческих клубов, временных детских разновозрастных коллективов (сводных отрядов)

Финансирование осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, родителей (законных представителей).

3.5. Финансирование отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия

3.5.1. Финансирование осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, за счет внебюджетных средств (родительские средства, средства учреждений, предприятий, некоммерческих организаций).

3.5.2. Приобретение путевок муниципальным образованием «Сюмсинский район» осуществляется с учетом требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.5.3. Руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики, подают заявки в Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» на потребность путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников данных предприятий, учреждений, организаций, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях района.

3.5.4. Определение средней стоимости путевки по содержанию ребенка, сроки

пребывания ребенка в загородных детских оздоровительных лагерях, а также средней стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием устанавливаются ежегодно Правительством Удмуртской Республики.

3.6. Финансирование однодневных и многодневных тематических мероприятий, выездных экскурсий

3.6.1. Финансирование осуществляется на долевом участии из средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», за счет родителей (законных представителей), иных внебюджетных источников.

3.7. Контроль за расходованием средств

3.7.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район». Средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район».

3.7.2. Лица, ответственные за нецелевое расходование денежных средств, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П О Р Я Д О К

обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает:

- правила приобретения и обеспечения путевками детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях Сюмсинского района, в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Удмуртской Республики и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы, расположенные на базах образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, культуры и социальной защиты и молодежной политики муниципального образования «Сюмсинский район»

- правила и условия выделения средств из бюджета МО «Сюмсинский район», расходования субсидий из бюджета Удмуртской Республики и других внебюджетных источников, направленных на реализацию мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время.

1.2. Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» формирует заявку в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Удмуртской Республики:

- на количество путевок в загородные детские оздоровительные лагеря;
- потребность в количестве оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных смен;

1.3. Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» после формирования общей заявки на все типы лагерей в срок до 15 февраля текущего года направляет ее в Министерство образования и науки Удмуртской Республики на предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджету МО «Сюмсинский район».

2. Обеспечение путевками в загородные детские оздоровительные лагеря

2.1. Путевки приобретаются в загородные детские оздоровительные лагеря, открытые в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, Управлением образования Администрации МО «Сюмсинский район», родителями (законными представителями), предприятиями, учреждениями, некоммерческими организациями.

2.2. Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» приобретает путевки для детей из малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума установленного в Удмуртской Республике, на условиях софинансирования: 80 % от средней стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, установленной на текущий год Правительством Удмуртской Республики - из бюджета Удмуртской Республики и соответственно - 20 % из средств бюджета МО «Сюмсинский район».

2.2.1. Количество путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей из малоимущих семей определяется из расчета использования 30% объема субсидий из бюджета Удмуртской Республики на текущий год.

2.2.2. Родители (законные представители) из малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума установленного в Удмуртской Республике на текущий год, для получения путевок направляют в Управление образования администрации МО «Сюмсинский район» следующие документы:

- 1) Заявление на предоставление льготной путевки по форме (Приложение №1);
- 2) Справку из Территориального отдела социальной защиты населения о получении ежемесячного детского пособия;
- 3) Копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) Копию паспорта Заявителя.

2.3. Предприятия, учреждения, некоммерческие организации, родители (законные представители), выкупившие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, имеют право на возмещение (компенсацию) 50% от средней стоимости путевки, установленной на текущий год постановлением Правительства Удмуртской Республики, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики.

2.3.1. Бюджетные, казенные учреждения и родители (законные представители) бюджетных, казенных организаций, выкупившие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря имеют право на возмещение затрат в размере 50 % от средней стоимости путевки, установленной на текущий год, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики и 30 % от средней стоимости путевки, установленной на текущий год, за счет средств бюджета МО «Сюмсинский район».

2.3.2. Предприятия, учреждения, некоммерческие организации, родители (законные представители), самостоятельно выкупившие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря для частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки направляют в Управление образования администрации МО «Сюмсинский район» следующие документы:

От родителей (законных представителей):

- 1) Заявку на компенсацию части расходов на оплату стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики (Приложение № 2). Работниками бюджетных организаций заполняется дополнительно вторая Заявка (Приложение №2) на возврат средств за счет средств бюджета МО «Сюмсинский район»;
- 2) Копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 3) Обратный отрывной талон к путевке, заполненный в установленном порядке;
- 4) Копию документа, подтверждающего оплату путевки;
- 5) Копию сберегательной книжки или электронной банковской карты Сбербанка России, принадлежащей Заявителю с указанием номера лицевого счета;

От работников бюджетных организаций дополнительно предоставляется:

- 6) Справка, подтверждающая факт работы родителя (законного представителя) в бюджетной организации.

От предприятий, учреждений, некоммерческих организаций:

До 10 февраля текущего года в Управление образования должна быть подана Заявка на бронирование частичного возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в текущем году (Приложение № 6);

После приобретения путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в Управление образования представляются следующие документы:

- 1) Заявка на частичное возмещение стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (Приложение № 3);
- 2) Соглашение о предоставлении субсидии между Управлением образования и Заявителем (Приложение №4);

3) Отчет об использовании средств по программе «Оздоровление детей» за счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики, муниципального бюджета и других источников

(Приложение № 5);

4) Копию документа, подтверждающего оплату путевок;

5) Копии учредительных документов (Устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица, образованного с соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации юридического лица).

Предоставление документов Заявителями осуществляется при личном его участии, либо заказным письмом по почте.

2.3.3. Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» в течение 15 дней с даты получения заявки со всеми прилагаемыми документами проверяет документы и заявку и перечисляет денежные средства согласно п.2.3. и п.2.3.1. на расчетные счета Заявителей.

2.3.4. Взаимодействие Управления образования Администрации МО «Сюмсинский район» с предприятиями, учреждениями, некоммерческими организациями по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии (Приложение №4).

2.4. Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район» может направлять субсидии из бюджета Удмуртской Республики, средства бюджета МО «Сюмсинский район» в загородные детские оздоровительные лагеря на основании договоров между Управлением образования и загородными детскими оздоровительными лагерями, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) следующими документами:

1) Заявка на софинансирование отдыха и оздоровления в загородном детском оздоровительном лагере по форме (Приложение №7);

2) Документ об оплате родителями (законными представителями) своей части стоимости путевки;

3) Копия свидетельства о рождении ребенка;

4) Копия паспорта Заявителя.

По окончанию лагерной смены необходимо предоставить в Управление образования:

5) Обратный отрывной талон к путевке, заполненный в установленном порядке.

Предоставление документов Заявителями осуществляется при личном его участии, либо заказным письмом по почте.

3. Прием в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием

3.1. Финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в части оплаты набора продуктов (без расходов на приготовление пищи и транспортные перевозки) осуществляется на условиях софинансирования в размере 80 % - за счет субсидий Удмуртской Республики и 20 % - за счет средств родителей (законных представителей) и средств бюджета МО «Сюмсинский район».

3.2. Стоимость набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием ежегодно устанавливается постановлением Правительства Удмуртской Республики в расчете на 21 день лагерной смены.

3.3. Дети из малообеспеченных семей и многодетных малообеспеченных семей, установленные Порядком предоставления бесплатного питания для учащихся общеобразовательных учреждений, Утвержденного постановлением Главы администрации МО «Сюмсинский район» от 01.02.2007г. № 45, пользуются правом оплаты 10 % стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений. Возмещение 10 % затрат на организацию питания (набора

продуктов) указанной категории детей осуществляется из средств бюджета МО «Сюмсинский район».

3.4. Возмещение затрат в размере 20% (10 % - в соответствии с пунктом 3.3.) стоимости набора продуктов питания производится родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет образовательного учреждения через администрацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3.5. Прием детей в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения и при наличии медицинских справок о здоровье ребенка из учреждения здравоохранения.

4. Прием в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы

4. Финансирование лагерей труда и отдыха, профильных лагерей, учеб активов, учебно-тренировочных сборов, творческих клубов осуществляется за счет средств бюджета МО «Сюмсинский район», бюджета Удмуртской Республики, родителей (законных представителей), внебюджетных источников.

4.1. Сроки пребывания в лагерях труда и отдыха, профильных лагерях, учебах активов, учебно-тренировочных сборах, творческих клубах; стоимость наборов продуктов питания на текущий год устанавливаются постановлением Правительства Удмуртской Республики, постановлением Администрации МО «Сюмсинский район», приказом Управления образования Администрации МО «Сюмсинский район».

4.2. Прием в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря осуществляется при наличии письменного заявления родителей (законных представителей); зачисление в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря осуществляется на основании приказов руководителей образовательных учреждений и при наличии медицинских справок из учреждений здравоохранения о здоровье несовершеннолетнего; также при трудоустройстве несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 лет в лагерях труда и отдыха обязательно наличие справки из учреждения здравоохранения о допуске к работе.

4.3. Прием на учебы активов, учебно-тренировочные сборы, в творческие клубы осуществляется при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения и при наличии медицинских справок о здоровье ребенка из учреждения здравоохранения.

5. Контроль за расходованием средств

Контроль за расходованием средств возлагается на Управление образования Администрации МО «Сюмсинский район».

Приложение №1

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

Начальнику
Управления образования
Администрации МО «Сюмсинский район»

Домашний адрес

(Ф.И.О. руководителя)

Контактные телефоны
(домашний, сотовый)

(Ф.И.О. заявителя –
родителя, законного представителя)

Заявление на льготную путевку

Прошу выделить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ уч-ся _____ класса _____ школы
(дата рождения)

льготную путевку в _____ смену загородного детского оздоровительного лагеря

(наименование лагеря)

Сведения о родителях, законных представителях:

1. _____
(Ф.И.О., место работы)
2. _____
(Ф.И.О., место работы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Справка из Отдела социальной защиты населения о малообеспеченности семьи;
- Копия паспорта Заявителя;

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении подтверждаю.

Мне известно, что по истечении 10 дней со дня окончания пребывания ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере я обязан предоставить в Управление образования отрывной талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в загородном детском оздоровительном лагере.

Не возражаю против сбора и обработки персональных данных моего ребенка.

Подпись.
Дата.

Приложение №2

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

Начальнику Управления образования
Администрации МО «Сюмсинский район»

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

проживающего по адресу: _____
(указывается полный адрес)

Тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

ЗАЯВКА

на частичную компенсацию стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь на _____ год

Прошу возместить _____% средней стоимости путевки в ЗДОЛ, установленной Правительством Удмуртской Республики на _____ год.

Путевка приобретена в лагерь _____
(наименование лагеря)

для ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

даты рождения _____, уч-ся _____
(школа, класс)

на _____ смену с _____ по _____ г.
(№ смены) (сроки начала и конца смены)

Полная стоимость путевки _____ руб.
(сумма прописью)

Место работы родителя (законного представителя) _____
ИНН ребенка _____

С административным регламентом «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» и суммой средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на текущий год ознакомлен(на).

Не возражаю против сбора и обработки персональных данных моего ребенка.

Дата _____ подпись _____

Приложение № 3

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

Начальнику Управления образования
Администрации МО «Сюмсинский район»

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(наименование предприятия, учреждения, некоммерческой организации)

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____
р/с _____

л/с _____

ЗАЯВКА

на частичное возмещение стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря для детей работников предприятия, (учреждения, организации) на _____ год

Предприятие (учреждение, организация) _____

просит возместить 50% средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики в загородный детский оздоровительный лагерь для детей сотрудников.

Количество путевок	Сроки заезда в лагерь	Наименование детского оздоровительного лагеря	Стоимость путевки

С административным регламентом «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» и суммой средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на текущий год ознакомлены.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Председатель профсоюзного комитета _____

Приложение №4

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

Соглашение о предоставлении субсидии

«___» _____ 2___ г.

Управление образования администрации муниципального образования «Сюмсинский район» именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ начальника, действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

на возмещение части затрат на организацию оздоровления и отдыха детей работников Получателя субсидии

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом субсидии Получателю субсидии на возмещение части затрат связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии (далее - субсидия), обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 382 « Об организации обеспечения оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», Порядка обеспечения путевками в загородные детские оздоровительные лагеря Удмуртской Республики и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район».
- 1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателю субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей работников, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и сроки предоставления субсидии

- 2.1. Размер субсидии составляет _____ рублей из расчета количества путевок - _____ штук.
- 2.2. Предоставление субсидии производится путем ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии в течение 15 календарных дней с момента подачи документов на возмещение части стоимости путевок, при условии подписания настоящего соглашения и наличия субсидий в Уполномоченном органе.

3. Обязанности Получателя субсидии

- 3.1. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего соглашения.
- 3.2. При осуществлении Уполномоченным органом проверки выполнения настоящего соглашения:
 - 3.2.1. выделить своего представителя
 - 3.2.2. представлять Уполномоченному органу документы, информацию по предмету настоящего соглашения.

3.3. Выявленные Уполномоченным органом в ходе проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие, нарушения устранять в течение 10 календарных дней со дня проведения проверки.

3.4. Письменно уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в прилагаемый список детей в течение одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений.

3.5. Предоставить Уполномоченному органу пакет документов для получения субсидии на частичное возмещение стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников по форме и в сроки, установленные Административным регламентом «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря», утвержденный Постановлением Главы администрации муниципального образования «Сюмсинский район» 07.06.2012 г.

4. Обязанности Уполномоченного органа

4.1. Перечислить субсидию в соответствии с условиями настоящего соглашения.

4.2. Проводить проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие целевому использованию субсидии Получателем Субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

5.1.1. нецелевое использование предоставленной субсидии;

5.1.2. достоверность отчетности, документов, информации,

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим соглашением.

6. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в части суммы, использованной не по целевому значению.

6.2. В случае превышения в отчете об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников суммы субсидии, перечисленной Получателю, фактическим расходам Получателя, излишне перечисленная Получателю сумма подлежит возврату.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1, 6.2. настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии Уполномоченный орган, предоставляющий субсидию, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган
Руководитель

Получатель субсидии
Руководитель

Приложение №5

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

ОТЧЕТ

об использовании средств по статье «Оздоровление детей» за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики, муниципального бюджета и других источников в _____ г.

Наименование лагеря	Использовано средств за отчетный период по приобретенным путевкам (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал)								Исполнение за ___ год		
	ДОЛ	Срок пребы- вания	Кол- во путе- вок	Полная стоим. 1 путевки	Сумм а за счет субси- дий РБ	Сумм а МБ	Сум ма пред- прия- тия	Средс- тва родит- ел	Сред- ства проф- союз	Кол- во путе- вок	Обща- я сумма средст- в

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Оздоровленные дети

№ п/п	ФИО	Школа	Класс	ИНН	Контактный телефон	Место работы родителей

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение №6

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

Начальнику Управления образования
Администрации МО «Сюмсинский район»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявка на бронирование

частичного возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря на _____ год

1. полное наименование предприятия _____
2. ФИО руководителя организации _____
3. ФИО ответственного лица за организацию оздоровления детей _____
4. Необходимое количество путевок в загородные лагеря для детей сотрудников - _____,

5. Условия софинансирования на них:

Источники финансирования	Софинансирование в % на одну путевку
Средства предприятия	
Средства профсоюзной организации	
Средства родителей	
Другие средства	

6. Предполагаемое время поездки детей в лагерь:

Каникулы	весна	лето	осень	зима
Количество				

Подпись руководителя, печать

Дата

Приложение №7

к Порядку обеспечения путевками детей в загородные детские оздоровительные лагеря и приема в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, профильные лагеря, учебы активов, учебно-тренировочные сборы, творческие клубы муниципального образования «Сюмсинский район»

Начальнику
Управления образования
Администрации МО «Сюмсинский район»

Домашний адрес

(Ф.И.О руководителя)

Контактные телефоны
(домашний, сотовый)

(Ф.И.О. заявителя- родителя, зак. представителя)

**Заявка
на софинансирование отдыха и оздоровления
в загородном детском оздоровительном лагере**

Прошу перечислить компенсацию средней стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь _____

(наименование лагеря)

на _____ смену с _____ по _____ г. для моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ уч-ся _____ класса _____ школы
(дата рождения)

В размере 50 % от средней стоимости путевки из бюджета Удмуртской Республики:

_____ руб.

(сумма прописью),

30 % от средней стоимости путевки из бюджета МО «Сюмсинский район»:

_____ руб.

(для детей сотрудников бюджетных организаций)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. _____
(Ф.И.О., место работы)

2. _____
(Ф.И.О., место работы)

Прилагаются документы:

2) Документ об оплате родителями (законными представителями) своей части стоимости путевки

3) Копия свидетельства о рождении ребенка

4) Копия паспорта Заявителя

По окончанию лагерной смены обязуюсь предоставить в Управление образования обратный отрывной талон к путевке, заполненный в установленном порядке.

С административным регламентом «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» и суммой средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на текущий год ознакомлен(на).

Не возражаю против сбора и обработки персональных данных моего ребенка.

Подпись

Дата