



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2013 г.

№ 659/3

с. Сюмси

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

С целью приведения административных регламентов архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствие с Указом Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 21-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Сюмсинского района **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям всех форм собственности архивной информации», утвержденный постановлением Администрации района от 29.11.2011 г. № 772/1, следующие изменения:

пункт 27 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут»;

пункт 96 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Поступившая от Заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, начальника Отдела либо специалиста Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Внести в Административный регламент архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по

предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела», утвержденный постановлением Администрации района от 29.11.2011 г. № 772/2, следующие изменения:

абзац 2 пункта 26 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Время ожидания Заявителя в очереди при подаче документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги, при получении информации и результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут»;

пункт 95 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Поступившая от Заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, начальника Отдела либо специалиста Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

3. Внести в Административный регламент архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива», утвержденный постановлением Администрации района от 29.11.2011 г. № 772/3, следующие изменения:

пункт 20 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут»;

пункт 91 раздела 5 изложить в следующей редакции: «Поступившая от Заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, начальника Отдела либо специалиста Отдела в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Максимову З.Г.

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин