



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2013 г.

№ 680

с. Сюмси

О создании комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса, дебиторской задолженности населения по оплате жилых помещений, по контролю за ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги с 01 июля 2013 года более чем на 12%.

На основании Указа Президента Удмуртской Республики от 27.05.2013 № 90 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике», в целях повышения финансовой устойчивости организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Сюмсинского района, урегулирования задолженности за потреблённые топливно-энергетические ресурсы, предотвращения негативных и экономических и социальных последствий при предоставлении коммунальных услуг гражданам в Сюмсинском районе, Указа Президента Удмуртской Республики от 28.05.2013 № 93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Создать комиссию по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса, дебиторской задолженности населения по оплате жилых помещений, по недопущению роста платы граждан за коммунальные услуги с 01 июля 2013 года более чем на 12% . (Приложение № 1).
 2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса, дебиторской задолженности населения по оплате жилых помещений, по недопущению роста платы граждан за коммунальные услуги с 01 июля 2013 года более чем на 12% . (Приложение № 2);
 3. Отменить постановление главы Администрации района № 608 от 16.07.2013 « О создании комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса».
 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Шумихина И.В. заместителя главы Администрации района по строительству и жилищно - коммунальному хозяйству.
- Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

СОСТАВ

КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮМСИНСКИЙ РАЙОН» ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

Пантюхин А.Л. – глава Администрации района муниципального образования «Сюмсинский район», председатель комиссии;

Шумихин И.В. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по строительству и ЖКХ, заместитель председателя комиссии;

Шулепова С.В. – главный специалист эксперт-экономист ОКС и ЖКХ, секретарь комиссии;

Гирш А.Р. – начальник отдела правовой и кадровой работы;

Никулин Н.Г. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» - начальник управления финансов;

Семилит Н.В. – заместитель начальника отдела экономики Администрации района.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮМСИНСКИЙ РАЙОН» ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА, ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РОСТА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ С 1 ИЮЛЯ 2013 ГОДА БОЛЕЕ ЧЕМ НА 12%.

1. Комиссия при Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса, дебиторской задолженности населения по оплате жилых помещений, по недопущению роста платы граждан за коммунальные услуги с 01 июля 2013 года более чем на 12% (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций жилищно – коммунального комплекса, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации), контроль за ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги с 01 июля 2013 года не более чем на 12 %.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) осуществление мониторинга кредиторской задолженности организаций за потреблением топливно энергетических ресурсов;
- 2) осуществление мониторинга дебиторской задолженности населения за предоставленные коммунальные услуги жилищно-коммунального комплекса;
- 3) выработка мер по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 4) организация мониторинга выполнения мероприятий по урегулированию и снижению задолженности организаций, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 4) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными комиссиями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, настоящим Положением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», иными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) заслушивать руководителей жилищно - коммунального комплекса на территории муниципального образования «Сюмсинский район»;
- 2) запрашивать в установленном порядке у руководителей жилищно - коммунального комплекса на территории муниципального образования «Сюмсинский район» материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) вносить на рассмотрение исполнительных органов муниципальной власти муниципального образования «Сюмсинский район», иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей региональных органов исполнительной власти, исполнительных органов муниципальной власти муниципального образования «Сюмсинский район», иных муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций.

5. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Сюмсинский район».

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается главой Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

8. Комиссию возглавляет Глава Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», который является ее председателем.

9. Председатель Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) назначает заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

6) планирует работу Комиссии;

7) представляет Комиссию в отношениях с муниципальными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

11. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также:

1) совместно с заинтересованными лицами осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;

6) подготавливает запросы по вопросам деятельности Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам.

12. Иные члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, в том числе вправе вносить предложения по рассматриваемому Комиссией вопросу;

2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;

5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и решениями Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

14. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты правовых актов и поручений главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», а также проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», иных муниципальных органов.