



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2013 года

№ 788

с. Сюмси

О мерах по реализации Федерального закона
от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»

В соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», в целях регулирования отношений в области организации, проведения муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Сюмсинский район» и осуществления контроля за их проведением, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация Сюмсинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Отдел экономики Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» полномочиями по выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей, ведению реестра муниципальных лотерей, контролю за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей, назначив его органом муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования "Сюмсинский район".

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок осуществления муниципального надзора за проведением муниципальных лотерей (прилагается);

Порядок ведения реестра муниципальных лотерей (прилагается).

Форму разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории муниципального образования "Сюмсинский район" (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике Байгозину Альфию Гизетдиновну.

Глава Администрации района



А.Л. Пантюхин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от «23» сентября 2013 года № 788

Порядок
осуществления муниципального надзора за проведением
муниципальных лотерей

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального надзора за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (далее – Федеральный закон «О лотереях»).

2. Целью осуществления муниципального надзора за проведением муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – муниципальный надзор) является реализация требований законодательства о государственном и муниципальном регулировании отношений, возникающих в области организации лотерей и их проведения. Предметом муниципального надзора является соблюдение юридическими лицами в процессе проведения лотереи требований, установленных Федеральным законом «О лотереях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный надзор осуществляется Отделом экономики Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Отдел) в отношении юридических лиц, осуществляющих проведение муниципальных лотерей в Сюмсинском районе (далее – субъекты муниципального надзора).

4. При осуществлении муниципального надзора Отдел взаимодействует с территориальными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, а также с организациями и гражданами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального надзора за проведением лотерей, организацией и проведением проверок субъектов муниципального надзора, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом «О лотереях», приказом Министерства финансов РФ от 09.08.2004 N 66н "Об установлении форм и сроков предоставления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей".

6. Отдел осуществляет муниципальный надзор путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

7. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых Отделом ежегодных планов их проведения.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) выдачи субъекту муниципального надзора разрешения на проведение муниципальной лотереи;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта муниципального надзора.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения субъектом муниципального надзора ранее выданного Отделом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) поступление в Отдел обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;
- 3) наличие распоряжения Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, проводится Отделом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Срок проведения проверок определяется в соответствии с частями 1 – 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сюмсинский район». Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

12. Должностные лица Отдела, осуществляющие муниципальный надзор, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъектов муниципального надзора информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) выдавать субъектам муниципального надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

13. Должностные лица Отдела, осуществляющие муниципальный надзор, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) проводить проверку на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» о её проведении в соответствии с ее назначением;

3) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу субъекта муниципального надзора или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) представлять руководителю, иному должностному лицу субъекта муниципального надзора или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5) знакомить руководителя, иного должностного лица субъекта муниципального надзора или его уполномоченного представителя с результатами проверки;

6) соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ;

7) не требовать от субъектов муниципального надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14. Руководитель, иное должностное лицо субъекта муниципального надзора или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Отдела, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела, повлекшие за собой нарушение прав субъекта муниципального надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Субъекты муниципального надзора, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному надзору, обязаны обеспечить должностным лицам Отдела беспрепятственный доступ на объекты, подлежащие такому надзору, и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

По требованию уполномоченного органа организатор (оператор) негосударственной лотереи обязан предоставить следующие сведения:

- об источниках финансирования расходов на организацию лотереи и проведение лотереи;

- о порядке образования и использования призового фонда лотереи;
- о порядке учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;
- об информировании участников лотереи о правилах участия в лотерее;
- о лотерейном оборудовании;
- о соблюдении порядка выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;
- о распределении выручки от проведения лотереи;
- подтверждающие публикацию результатов розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи в средствах массовой информации организатором лотереи в течение десяти дней со дня проведения каждого розыгрыша;
- подтверждающие использование обязательных целевых отчислений от лотереи для финансирования социально значимых объектов и мероприятий, а также для осуществления благотворительной деятельности, предусмотренных условиями лотереи (за исключением стимулирующих лотерей);
- подтверждающие возврат, хранение, уничтожение или использование в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;
- о проведении обязательной ежегодной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатором лотереи и оператором лотереи (за исключением организатора лотереи, который выступает от имени муниципального образования);
- о бухгалтерском балансе организатора (оператора) лотереи по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую проверке;
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на момент проверки.

16. По требованию уполномоченного органа организатор (оператор) стимулирующей лотереи обязан предоставить сведения о соблюдении:

- порядка информирования участников стимулирующей лотереи об условиях лотереи;
- сроков проведения стимулирующей лотереи;
- способа проведения стимулирующей лотереи и территории ее проведения;
- порядка проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритма определения выигрышей;
- порядка и сроков получения выигрышей.

17. Организатор (оператор) негосударственной лотереи представляет в Отдел годовую отчетность до 5 апреля следующего за отчетным годом, квартальную отчетность - в течение 10 дней по окончании квартала.

18. Организатор (оператор) стимулирующей лотереи представляет в Отдел квартальную отчетность - в течение 10 дней по окончании квартала, отчетность по окончании срока проведения лотереи - в течение 10 дней со дня окончания проведения лотереи.

19. Должностные лица Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий по осуществлению муниципального надзора.

Действия (бездействие) должностных лиц Отдела, осуществляющих муниципальный надзор, могут быть обжалованы в суде.

20. В случае выявления при проведении лотереи нарушения организатором лотереи условий лотереи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации Отдел выносит решение об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Организатор лотереи уведомляет Отдел об устранении нарушений в установленный Отделом срок.

21. В случае неисполнения организатором лотереи решения Отдела, а также в случае представления организатором лотереи в Отдел неполной или недостоверной информации Отдел выдает организатору лотереи предписание с указанием срока устранения организатором лотереи нарушений, повлекших за собой выдачу предписания. Указанный срок не может превышать 30 календарных дней.

22. Отзыв выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи осуществляется на основании решения суда. Отдел вправе обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи либо об отзыве действия стимулирующей лотереи в случае неоднократного или грубого нарушения организатором лотереи условий, указанных в части 2 статьи 24 Федерального закона «О лотереях», либо при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи. Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О лотереях», а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором лотереи требований Федерального закона «О лотереях» и условий лотереи;

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона «О лотереях».

23. Одновременно с подачей заявления в суд Отдел вправе приостановить действие разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда.

Решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи и о направлении в суд заявления об отзыве указанного разрешения направляются организатору лотереи в письменной форме с мотивированным обоснованием таких решений не позднее чем через три дня со дня их принятия.

24. В случае приостановления действия разрешения на проведение лотереи или его отзыва (за исключением стимулирующей лотереи) Организатор лотереи в трехдневный срок обязан прекратить распространение лотерейных билетов, проинформировать об этом участников лотереи через средства массовой информации, обеспечить возврат денежных средств по лотерейным билетам тиражной лотереи, проданным, но не участвовавшим в проведении тиражей в связи с прекращением их проведения, и обязан осуществлять при этом выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам тиражной лотереи по ранее проведенным тиражам.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от «23» сентября 2013 года № 788

Порядок
ведения реестра муниципальных лотерей

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных лотерей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (далее – Федеральный закон «О лотереях»).

2. Реестр муниципальных лотерей на территории муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Реестр) ведется Отделом экономики Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Отдел).

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Реестр содержит сведения о лотереях, проводимых на территории муниципального образования «Сюмсинский район».

5. Основаниями для внесения сведений в Реестр являются:

1) выдача Отделом разрешения на проведение муниципальной лотереи;
2) рассмотрение Отделом уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи, направленного организатором стимулирующей лотереи в Отдел и в отношении которой органом местного самоуправления не принято решение о запрете её проведения в установленном Федеральным законом «О лотереях» порядке;

3) внесение изменений в условия проведения муниципальной лотереи в порядке, не требующем в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на проведение муниципальной лотереи;

4) вынесение Отделом решения о приостановлении действия разрешения на проведение муниципальной лотереи;

5) отзыв выданного организатору лотереи разрешения на проведение муниципальной лотереи по решению суда.

6. Сведения вносятся в Реестр на основании выдачи разрешения на проведение муниципальной лотереи или после рассмотрения уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

7. Каждой лотерее, вносимой в Реестр, присваивается регистрационный номер (далее – РН) и указывается дата внесения соответствующей информации о лотерее в Реестр.

Регистрационный номер муниципальной лотереи состоит из серии и номера, разделенных знаком «/».

Серия регистрационного номера муниципальной лотереи является единой для всех видов лотерей и состоит из 2 разрядов:

1) первый разряд указывает на вид регистрируемой лотереи в зависимости от организатора и обозначается: буквой «М» - муниципальная, «Н» - немunicipальная;

2) второй разряд указывает на вид лотереи в зависимости от способа ее проведения и формирования призового фонда и обозначается следующими буквами:

«С» – стимулирующая лотерея;

«Т» – тиражная лотерея;

«Б» – бестиражная лотерея;

«К» – комбинированная лотерея.

Номер регистрационного номера муниципальной лотереи состоит из порядкового номера записи, под которым зарегистрирована данная лотерея.

8. Изменение сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется путем внесения новой записи со ссылкой на регистрационный номер муниципальной лотереи.

9. В Реестр муниципальных лотерей подлежат внесению следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) дата внесения записи;

3) регистрационный номер муниципальной лотереи;

4) наименование муниципальной лотереи;

5) размер призового фонда муниципальной лотереи, установленный в процентах от выручки (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

6) сведения о юридическом лице – организаторе муниципальной лотереи:

наименование;

основной государственный регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

7) сведения о юридическом лице – операторе муниципальной лотереи:

полное наименование;

основной государственный регистрационный номер;

место нахождения;

почтовый адрес;

банковские реквизиты;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об открытии счетов в кредитной организации;

8) сроки проведения муниципальной лотереи;

9) цены лотерейных билетов (кроме муниципальной стимулирующей лотереи);

10) нормы распределения выручки от проведения лотереи в процентах;

11) основания и дата приостановления действия разрешения на проведение муниципальной лотереи;

12) основание и дата отзыва разрешения на проведение муниципальной лотереи.

10. Реестр ведется в бумажном и электронном виде.

11. Информация в Реестре хранится в течение 10 лет.

12. Отдел ежеквартально представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Удмуртской Республики информацию о разрешенных на территории муниципального образования "Сюмсинский район" лотереях.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от «23» сентября 2013 года № 788



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮМСИНСКИЙ РАЙОН»**

Разрешение
на проведение муниципальной лотереи на территории
муниципального образования "Сюмсинский район"

Регистрационный номер _____ от "___" _____ 20__ г.

Разрешение выдано _____
(организационно-правовая форма, наименование
юридического лица - организатора лотереи)

(юридический адрес организатора лотереи)

ИНН _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Настоящим разрешается проведение на территории муниципального
образования "Сюмсинский район" муниципальной лотереи

(наименование и вид лотереи)

Срок проведения лотереи _____

Разрешение выдано на период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Глава Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»

(Ф.И.О.)