

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

No 822

с. СЮМСИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Администрация Сюзунского района постановляет:**

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Styl -

А.Л. Пантюхин

Приложение к постановлению главы  
Администрации района  
№ 822 от 01.10.2013 г.

**СПРАВКА**  
**о размере среднемесячного денежного содержания**  
**муниципального служащего**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляло:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|                                                                                             | За ____ мес.<br>(рублей, копеек) | В месяц   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------|
|                                                                                             |                                  | процентов | рублей, коп. |
| 1. Среднемесячное денежное содержание:                                                      |                                  |           |              |
| 1) должностной оклад                                                                        |                                  |           |              |
| 2) надбавка к должностному окладу за:                                                       |                                  |           |              |
| - квалификационный разряд/классный чин                                                      |                                  |           |              |
| - выслугу лет                                                                               |                                  |           |              |
| - особые условия муниципальной службы                                                       |                                  |           |              |
| - ежемесячное денежное поощрение                                                            |                                  |           |              |
| 3) премии по результатам работы                                                             |                                  |           |              |
| 4) надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности                           |                                  |           |              |
| 5) размер районного коэффициента                                                            |                                  |           |              |
| 2. Итого                                                                                    |                                  |           |              |
| 3. Предельное среднемесячное денежное содержание 2,8 должностного оклада                    |                                  |           |              |
| 4. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет (*) |                                  |           |              |

В расчетном периоде отработано \_\_\_\_\_ рабочих дней при норме рабочего времени  
\_\_\_\_\_ рабочих дней

.....

(\*) Указывается с учетом повышения в централизованном порядке должностных окладов в расчетном периоде

К заявлению приложены:

- 1) Копия нормативного акта государственного органа о сохранении должностного оклада
- 2) Заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения заработной платы

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Место для печати