



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 ноября 2013 г.

№ 924

с. Сюмси

Об определении органа, уполномоченного на осуществление функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков муниципального образования «Сюмсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Сюмсинский район» **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Определить орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков муниципального образования «Сюмсинский район», - Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район» в лице сектора муниципального заказа.

2. Утвердить Положение о секторе муниципального заказа Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11.01.2006г. № 4 «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике.

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Секторе муниципального заказа Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Сектор муниципального заказа муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Сектор) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Организация деятельности по размещению муниципального заказа путем проведения торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков муниципального образования «Сюмсинский район».

2.2. Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности по вопросам размещения муниципального заказа, оптимизация расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при организации закупок для муниципальных заказчиков.

#### **3. Функции Сектора**

Функциями Сектора в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами являются:

3.1. Формирование Прогноза муниципального заказа муниципального образования «Сюмсинский район».

3.2. Подготовка документации о проведении торгов.

3.3. Подготовка извещений о внесении изменений в документацию о торгах, об отказе в проведении торгов.

3.4. Регистрация заявок, поступающих от участников размещения заказа.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения торгов.

3.6. Разработка, согласование в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам размещения муниципального заказа.

3.7. Представление интересов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в контролирующих, судебных и иных органах власти по вопросам размещения муниципального заказа.

3.8. Анализ судебной практики в сфере размещения муниципального заказа.



3.9. Участие в работе единой комиссии, осуществляющей функции конкурсной аукционной и котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.10. Подготовка протоколов в установленные законодательством сроки и подведение итогов торгов.

3.11. Размещение информации о размещении заказов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.12. Подготовка аналитической отчетности о размещении муниципального заказа.

3.13. Осуществление методического руководства и консультационной поддержки муниципальных заказчиков по вопросам размещения муниципального заказа.

3.14. Подготовка по запросам контролирующих и судебных органов документов по размещению муниципального заказа Сектора муниципального заказа.

3.15. Подготовка запросов и получение в пределах своей компетенции в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» необходимых материалов и информации.

3.16. В пределах полномочий Сектора подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц, поступающих в Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район».

3.17. Ведение делопроизводства Сектора, хранение документов, передача в установленном порядке документов в архив.

#### **4. Руководство**

4.1. Сектором руководит начальник Сектора, который непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации района по экономике.

4.2. Начальник и главный специалист-эксперт Сектора муниципального заказа являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в установленном порядке.

4.3. Начальник Сектора организует работу Сектора, обеспечивает исполнение задач и функций, распределяет должностные обязанности и организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов.

---