



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2014 года

№ 3

с. Сюмси

О создании комиссии по квотированию
рабочих мест для инвалидов

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", выполнения постановления Правительства Удмуртской Республики от 19.11.2007 N 176 "О квотировании рабочих мест для инвалидов и трудоустройстве граждан, испытывающих трудности в поиске работы", обеспечения возможности трудоустройства инвалидов на квотируемые рабочие места, создания специализированных рабочих мест для инвалидов, а также трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Создать комиссию по квотированию рабочих мест для инвалидов.
2. Утвердить Положение о комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов.
3. Рекомендовать Бюджетному учреждению здравоохранения Удмуртской Республики «Сюмсинская республиканская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» организовать учёт инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в трудоустройстве, с указанием группы инвалидности, степени ограничения к труду.
4. Рекомендовать Отделу социальной защиты населения в Сюмсинском районе:
 - контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации инвалидов в части профессиональной реабилитации и соблюдения прав инвалидов в области трудоустройства и занятости в пределах своей компетенции;
 - работу по ежегодному определению потребности в специальных рабочих местах для трудоустройства инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для каждой организации в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов.

5. Рекомендовать Государственному казённому учреждению Удмуртской Республики «Центр занятости населения Сюмсинского района»:

- осуществлять прием и обобщать установленную отчетность по трудоустройству инвалидов в счет установленной квоты;
- готовить для комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов информацию об организациях, не предоставивших информацию в органы службы занятости населения, а также об организациях, не выполняющих установленную квоту для трудоустройства инвалидов и отказывающих в приеме на работу инвалидам;
- формировать банк вакансий рабочих мест для трудоустройства инвалидов и информировать о нём Отдел социальной защиты населения в Сюмсинском районе, а также Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Сюмсинская республиканская больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;
- направлять в организации инвалидов для трудоустройства на квотируемые рабочие места в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

6. Рекомендовать работодателям, в отношении которых действует механизм квотирования рабочих мест для инвалидов:

- ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, представлять в органы службы занятости населения информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, информацию о наличии вакантных рабочих мест, созданных или выделенных в счет квоты;
- ежегодно за месяц до окончания текущего года представлять в комиссию по квотированию рабочих мест для инвалидов:
данные о среднесписочной численности работников организации;
данные о числе уже работающих в организации инвалидов;
данные о выделенных (созданных) рабочих местах, предназначенных для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

4. Считать утратившим силу постановление главы Администрации района от 14.02.2008 г. № 63 «Об установлении квоты на 2008 год для трудоустройства инвалидов и резервировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

Глава Администрации района



А. Л. Пантюхин

**Состав комиссии по квотированию мест для инвалидов Администрации
муниципального образования «Сюмсинский район»**

- Байгозина А. Г. - заместитель главы Администрации района по экономике,
председатель комиссии;
- Лялина Н. Л. - начальник Отдела социальной защиты населения в Сюмсинском
районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Семилит Н.В. - заместитель начальника отдела экономики Администрации
района, секретарь комиссии;
- Горбунова Н.И. - председателя районного общества инвалидов (по согласованию);
- Кондратьев А.В. - заместитель главного врача по клинико - экспертной работе
БУЗ «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию);
- Майшева Е.А. - инспектор ГКУ УР «Центр занятости населения Сюмсинского
района» (по согласованию);
- Пушкарёв В.Е. - директор ГКУ УР «Центр занятости населения Сюмсинского
района» (по согласованию);
- Пантюхина О.С. - заведующая отделом корреспонденции АУ УР «Редакция газеты
«Знамя» (по согласованию).

**Положение
о комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы комиссии по квотированию рабочих мест для инвалидов (далее по тексту - комиссия) на территории муниципального образования «Сюмсинский район» (далее по тексту – Сюмсинский район), а также процедуру принятия ею решений.
- 1.2. Комиссия является совещательным органом. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации района по экономике - председатель комиссии.

II. Основные задачи и функции

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - 2.1.1. Выработка политики по вопросу квотирования рабочих мест в Сюмсинском районе;
 - 2.1.2. Координация взаимодействия между Администрацией района, БУЗ «Сюмсинская РБ МЗ УР», Отделом социальной защиты населения в Сюмсинском районе, ГКУ УР «Центром занятости населения Сюмсинского района», общественными организациями и работодателями;
 - 2.1.3. Контроль за исполнением установленной квоты работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Сюмсинского района;
 - 2.1.4. Содействие созданию специальных рабочих мест для инвалидов;
 - 2.1.5. Анализ сбалансированности спроса и предложения на квотируемые рабочие места для инвалидов на территории Сюмсинского района;
 - 2.1.6. Информирование населения и работодателей Сюмсинского района о ходе реализации установленного механизма квотирования рабочих мест для инвалидов.
- 2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Анализирует выполнение организациями установленных квот для приема на работу инвалидов;
 - 2.2.2. Изучает предложения по вопросам квотирования, поступающие от заинтересованных организаций, общественных объединений и иных организаций;
 - 2.2.3. Рассматривает вопросы невыполнения работодателями установленной квоты для приема на работу инвалидов с приглашением на заседания комиссии.

3. Формирование комиссии

- 3.1. Председатель комиссии назначается главой Администрации Сюмсинского района.
- 3.2. Председатель комиссии:

- 3.2.1. Формирует состав комиссии, утверждаемый главой Администрации Сюмсинского района;
- 3.2.2. Осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 3.2.3. Утверждает график проведения заседаний;
- 3.2.4. При необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии.
- 3.3. В состав комиссии могут включаться представители:
 - 3.3.1. Администрации Сюмсинского района;
 - 3.3.2. Отдела социальной защиты населения в Сюмсинском районе (по согласованию);
 - 3.3.3. Государственного казённого учреждения Удмуртской Республики "Центр занятости населения Сюмсинского района" (по согласованию);
 - 3.3.4. БУЗ «Сюмсинская РБ МЗ УР» (по согласованию);
 - 3.3.5. Общественной организации инвалидов (по согласованию);
 - 3.3.6. Представителей работодателей (по согласованию);
 - 3.3.7. Совета профсоюзов (по согласованию);
 - 3.3.8. Налоговых органов (по согласованию);
 - 3.3.9. Других заинтересованных организаций по усмотрению председателя.
- 3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.
- 3.5. Ответственный секретарь комиссии осуществляет:
 - 3.5.1. Организацию проведения заседаний комиссии;
 - 3.5.2. Подготовку и хранение документации по работе комиссии;
 - 3.5.3. Ведение, оформление и представление на утверждение председателю комиссии протоколов заседаний комиссии.

4. Организация работы комиссии

- 4.1. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения заседаний, утверждаемым председателем комиссии.
- 4.2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседания правомочны при участии в них не менее половины плюс один член комиссии от общего числа членов комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и ответственным секретарем, а в его отсутствие - лицом, ведущим протокол заседаний.
- 4.4. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных организаций в 10-дневный срок.