



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2014 года

№ 1

с. Сюмси

О реализации административной
реформы в муниципальном
образовании «Сюмсинский район»

В целях реализации в муниципальном образовании «Сюмсинский район» административной реформы, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Сюмсинский район»;

состав комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

2. Назначить ответственным за реализацию основных направлений административной реформы руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 10.12.2010 г. № 7 «О реализации административной реформы в МО «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

В.И.Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

1. Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Сюмсинский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для организации и контроля за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики и иными правовыми актами Удмуртской Республики, распоряжениями и постановлениями главы Администрации района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления в районе;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с заинтересованными организациями при проведении административной реформы;
- рассмотрение правовых актов и предложений органов местного самоуправления в районе, направленных на организацию административной реформы;
- разработка мероприятий по созданию условий для внедрения принципов и процедур управления, ориентированного на результат;
- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в вопросах реализации административной реформы, выработка рекомендаций по оптимизации их функционирования и по введению механизмов противодействия коррупции в соответствующих сферах деятельности.

Осуществление контроля:

- за выполнением планов мероприятий по проведению административной реформы в районе;
- за разработкой и внедрением органами местного самоуправления административных регламентов, а также за выполнением

- отраслевых программ, ведомственных и других мероприятий, направленных на внедрение стандартов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в районе;

- за организацией органами местного самоуправления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- за деятельностью органов местного самоуправления по формированию необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения проведения административной реформы.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает планы мероприятий по проведению административной реформы в районе;

- рассматривает проекты концепций, программ, планов работы, перечней мероприятий органов местного самоуправления в районе, направленные на проведение административной реформы;

- рассматривает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в районе;

- рассматривает и одобряет проектные решения межведомственного электронного взаимодействия, технологические карты межведомственного электронного взаимодействия;

- рассматривает иные вопросы, связанные с реализацией административной реформы в районе;

5. Комиссия имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей органов местного самоуправления в районе о выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы

- запрашивать в установленном порядке от организаций необходимые материалы по вопросам административной реформы;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения в районе административной реформы;

- привлекать на договорной основе к работе Комиссии представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в районе, организаций.

6. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного управления в районе, общественных объединений и иных организаций.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии носят обязательный характер для органов местного самоуправления в районе.

10. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

распределяет обязанности среди членов Комиссии;

даёт поручения членам Комиссии;

определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

11. Секретарь комиссии:

составляет проекты повесток дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

12. Для оперативной и качественной подготовки проектов правовых актов, а также для выполнения иных поручений, связанных с проведением административной реформы в муниципальном образовании «Сюмсинский район», решениями Комиссии могут создаваться рабочие группы.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией.

В состав рабочих групп на договорной основе могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного управления в районе, предприниматели, работники образовательных учреждений, иные заинтересованные лица.

Состав

комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

- | | |
|----------------|---|
| Семенов В.И. | - Глава муниципального образования «Сюмсинский район», председатель комиссии; |
| Пантюхин А.Л. | - глава Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», заместитель председателя комиссии; |
| Плетнева Т.В. | - начальник сектора делопроизводства Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района, секретарь комиссии; |
| Байгозина А.Г. | - заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике |
| Брянцева Л.В. | - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»; |
| Гирш А.Р. | - начальник отдела правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района; |
| Даровских Л.Е. | - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по социальным вопросам; |
| Захарова О.М. | - начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»; |
| Коркина А.А. | - руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района; |

- Никулин Н.Г. - заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» - начальник Управления финансов;
- Овечкина Э.А. - начальник Управления культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».