



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2014 г.

№ 14

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2013г. № 215 «О районной комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 ноября 2013 года № 68-РЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания населения» **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Внести в состав районной комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи следующие изменения:

1) Вывести из состава комиссии: Афанасьеву Л.З., Савина В.И., Фалалееву Н.Д.

2) Ввести в состав комиссии:

Асанову Т.С., специалиста-эксперта сектора по делам семьи Администрации района, секретаря комиссии;

Рукавишникову В.М., председателя районного Совета ветеранов (по согласованию).

2. Пункт 2 отменить.

3. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Сюмсинском районе, в новой редакции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Даровских Л.Е., первого заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании адресной социальной помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации, проживающим в Сюзунском районе

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления социальной помощи в виде материальной помощи гражданам, проживающим в Сюзунском районе и находящимся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Семья» и утвержденных к финансированию в муниципальном бюджете на соответствующий календарный год.

3. Гражданину, имеющему право на получение материальной помощи по нескольким основаниям, установленным настоящим Положением, материальная помощь устанавливается по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер материальной помощи.

4. Материальная помощь оказывается гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, один раз в год.

5. Предоставление материальной помощи осуществляется одним из следующих способов по выбору гражданина:

1) перечислением денежных средств на банковский счет гражданина;

2) через бухгалтерию Администрации муниципального образования «Сюзунский район» (путем перечисления на счет заявителя и расчетный счет организации, предоставляющей услуги)

6. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи принимаются районной комиссией по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи.

7. Материальная помощь предоставляется в случаях:

1) частичной или полной утраты имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия;

2) необходимости проведения текущего ремонта печей и электропроводки;

3) необходимости приобретения предметов первой необходимости, оформление документов, возмещение коммунальной задолженности и прочих услуг.

К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда, обувь;

4) необходимости в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований);

8. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, в размере до 500,00 рублей;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, в размере до 2000,00 рублей;

3) в случаях, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 7 настоящего Положения, в размере от 2000,00 рублей до 4000,00 рублей.

9. Размер материальной помощи определяется районной комиссией по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи, исходя из степени тяжести трудной жизненной ситуации, в зависимости от материально-бытового положения гражданина, его возраста, состояния здоровья и иных,

заслуживающих внимания обстоятельств.

10. Для получения материальной помощи гражданину необходимо предоставить в сектор по делам семьи Администрации района следующие документы:

1) заявление по форме (прилагается), в котором обязательно указывается номер банковского счета заявителя в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи на банковский счет);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике) (представляется в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения);

4) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину дорогостоящей медицинской помощи (направление лечебного учреждения, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы) (представляются в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина).

11. Сектор по делам семьи Администрации района регистрирует заявление в день его поступления и в течение 10 дней со дня регистрации заявления проводит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Районная комиссия по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи принимает решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых в соответствии с настоящим Положением документов.

12. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

2) обращение за материальной помощью в случаях, не предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

13. Сектор по делам семьи Администрации района не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении.

14. Предоставление материальной помощи в размере, установленном решением о ее предоставлении, осуществляется Администрацией района не позднее 30 дней со дня принятия решения.

Приложение
к Положению об оказании адресной социальной
помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
проживающим в Сюзунском районе

В районную комиссию по рассмотрению
обращений граждан на оказания адресной
социальной помощи

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
(дата)

Кем выдан _____

Дата рождения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь _____

Материальную помощь прошу перечислить на лицевой счет в
Отделение Сбербанка, номер лицевого счета
:
или через бухгалтерию Администрации района.

Согласна на обработку и передачу информационных данных в
Администрацию муниципального образования «Сюзунский район», (в
бухгалтерию и сектор по делам семьи Администрации района), в
Сбербанк.

Подпись

« _____ » 20 ____ г.