



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2014 г.

№ 91

с. Сюмси

О внесении изменений в постановления
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29.06.2012 № 477/2 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1, от 19.02.2014 № 90) следующие изменения:

абзац 2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции: «В случае отсутствия сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости, не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, заявитель дополнительно предоставляет:

- схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласованную архитектором, и пояснительную записку, выполненные в соответствии с рекомендациями по подготовке схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

- каталог координат точек границ земельного участка.»

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29.06.2012 № 477/4 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1) следующие изменения:

2.1 абзац 1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющемся заявителем.
5. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
6. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласованная архитектором, и пояснительная записка, выполненные в соответствии с рекомендациями по подготовке схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
7. Каталог координат точек границ земельного участка.

2.2 абзац 2 пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 3, 4 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе:

- документы, указанные в пунктах 3, 4 – в Федеральной налоговой службе.»

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 16.05.2012 № 329 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1), следующие изменения:

пункт 2.6. раздела 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Документы, указанные в пункте 4 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29.06.2012 № 477/1 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1), следующие изменения:

пункт 2.6. раздела 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Документы, указанные в пункте 2 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации», утвержденный постановлением Администрации

муниципального образования «Сюмсинский район» от 29.06.2012 № 477/11 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1), следующие изменения:

абзац 2 пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции: «Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6, 8, 9 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы в бумажном и (или) электронном виде, если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) документы, указанные в п. 4, 5 - в Федеральной налоговой службе;
- 2) документы, указанные в п. 6, 8 - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) документы, указанные в п. 9 - в соответствующем органе местного самоуправления Сюмсинского района.»

6. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29.06.2012 № 477/5 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1), следующие изменения:

6.1 пункт 2.6. раздела 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»

6.2 абзац 3 пункта 2.6. раздела 2 исключить;

7. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 29.06.2012 № 477/12 (с изменениями от 06.08.2013 № 659/1), следующие изменения:

абзац 2, 3, 4 пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 4, 5 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе:

- документы, указанные в пункте 5 – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в бумажном и (или) электронном виде.
- документы, указанные в п.4 (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в

распоряжении которых находятся указанные документы (копию решения органа местного самоуправления – в соответствующем органе местного самоуправления Сюмсинского района.».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www:sumsi-adm.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава администрации района



А.Л.Пантюхин