



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2014 г.

№ 3

с. Сюмси

О создании Совета по
противодействию коррупции при
Главе муниципального образования
«Сюмсинский район»

На основании подпункта «б» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о Совете при Главе муниципального образования «Сюмсинский район» по противодействию коррупции;
- состав Совета при Главе муниципального образования «Сюмсинский район» по противодействию коррупции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района А.А. Коркину.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

В.И. Семёнов

Утверждено
постановлением Главы
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 22 января 2014 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЮМСИНСКИЙ РАЙОН» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1. Совет при Главе муниципального образования «Сюмсинский район» по противодействию коррупции (далее - Совет) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления в Сюмсинском районе (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории Сюмсинского района.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и утверждается Главой муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Для реализации решений Совета могут издаваться нормативные акты.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

1) подготовка предложений, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории Сюмсинского района;

2) координация деятельности органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории Сюмсинского района;

3) контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в Сюмсинском районе, а также протокольных решений Совета.

3. Функции Совета

Функциями Совета являются:

1) анализ ситуации в области противодействия коррупции и выработка мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям на территории Сюмсинского района;

2) координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

3) анализ эффективности работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции и подготовка предложений по улучшению этой деятельности;

4) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Сюмсинского района, а также вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов;

5) рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Сюзмсинском районе, а также итогов реализации протокольных решений Совета;

6) реализация иных функций, предусмотренных законодательством по противодействию коррупции и настоящим Положением.

4. Права Совета

Совет для решения возложенных на него основных задач и функций:

1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

2) приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций;

3) поручает органам местного самоуправления подготовку проектов правовых актов для реализации решений Совета;

4) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Совета, а также из представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, экспертов, специалистов.

5. Организация работы Совета

1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Персональный состав Совета утверждает Глава муниципального образования «Сюзмсинский район».

2. Председателем Совета является Глава муниципального образования «Сюзмсинский район».

Председатель Совета:

определяет место и время проведения Совета, председательствует на заседании Совета;

дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета.

3. Заместитель председателя Совета:

организует деятельность Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

обеспечивает взаимодействие Совета с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета;

в случае отсутствия председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета.

4. Секретарь Совета:

составляет проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

обеспечивает членов Совета необходимыми материалами.

5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании.

Члены Совета имеют право:

выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Совета;

знакомиться с документами и материалами Совета, непосредственно касающимися его деятельности;

в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно особое мнение,

которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Совета. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Совета может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса; выполнять решения Совета.

6. Порядок работы Совета

1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и внеочередные - по мере необходимости. Секретарь Совета не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании Совета. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

7. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-техническое обеспечение работы Совета, подготовка и ведение необходимой документации возлагаются на Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район».

Утвержден
постановлением Главы
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 22 января 2014 года № 3

**СОСТАВ
СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЮМСИНСКИЙ РАЙОН»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Семенов Владимир Ильич- Глава муниципального образования «Сюмсинский район», председатель Совета.

Пантюхин Анатолий Леонидович- глава Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», заместитель председателя Совета.

Коркина Анна Андреевна- руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района, секретарь Совета.

Члены Совета:

Гирш Александр Рихардович- начальник отдела правовой и кадровой работы;

Даровских Людмила Ефимовна- первый заместитель главы Администрации района;

Курагина Вера Германовна- специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;

Мезенцева Екатерина Ивановна- начальник Управления по обеспечению деятельности Главы муниципального образования «Сюмсинский район»;

Охлопков Сергей Николаевич- заместитель председателя районного Совета депутатов;

Шулепова Валентина Петровна- председатель Общественного Совета.