



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2014 г.

№ 7

с. Сюмси

Об утверждении перечня должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования "Сюмсинский район" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы районного Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

В.И.Семенов

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЮМСИНСКИЙ РАЙОН», ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН В ТЕЧЕНИЕ
ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НЕ ВПРАВЕ
ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТУ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В СЛУЧАЯХ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)
ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, БЕЗ СОГЛАСИЯ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

- 1.Глава муниципального образования «Сюмсинский район»
- 2.Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района
- 3.Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и взаимодействию с органами муниципальных образований муниципального образования «Сюмсинский район»
- 4.Начальник отдела правовой и кадровой работы
- 5.Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
- 6.Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
- 7.Главный специалист-эксперт — бухгалтер
- 8.Ведущий специалист-эксперт - бухгалтер
- 9.Ведущий специалист-эксперт - экономист
- 10.Старший специалист — бухгалтер
- 11.Начальник сектора делопроизводства
- 12.Специалист-эксперт-юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы
- 13.Специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы