



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2014 г.

№ 248

с. Сюмси

О мерах по подготовке и проведению
отопительного периода 2014-2015 годов
в Сюмсинском районе

В целях обеспечения своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2014-2015 годов в районе **Администрация Сюмсинского района постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода 2014 – 2015 гг. в районе. (Приложение №1)

2. Утвердить межведомственную комиссию при Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода (Приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений:

- в срок до 15 мая 2014 года разработать, утвердить и в срок до 15 сентября 2014 года выполнить утвержденные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2014-2015 гг.;

- при разработке планов мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2014-2015 гг. включить в них мероприятия по замене, модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, сокращению потребления топливно-энергетических ресурсов, подготовке жилищного фонда, приведение оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов;

- создать комиссию для обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила)

Обеспечить:

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2014-2015 года;

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования к работе МУП «ЖКХ «Сюмсинское», ООО «Жилкомснаб» в отопительном периоде 2014-2015- года комиссией Ростехнадзора;

- в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального

образования «Сюмсинский район» к работе в отопительном периоде 2014-2015 года;

- в срок до 01.09.2014 года создание нормативных запасов основного и резервного топлива, погашение имеющейся задолженности за потребленные ТЭР.

4. Отделу капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»:

- разработать и согласовать с Министерством промышленности и энергетики Удмуртской Республики расчетную потребность топлива на отопительный период 2015-2016 года и лимиты потребления тепловой и электрической энергии на 2015 год для муниципальных учреждений с учетом Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. МУП «ЖКХ «Сюмсинское», ООО «Жилкомснаб» и муниципальным учреждениям, имеющим на балансе котельные, обеспечивающие теплоэнергией социальную сферу и жилищно-коммунальное хозяйство района:

- в срок до 01.07.2014 года заключить договоры на поставку необходимых видов топлива в отопительном периоде 2014-2015 годов;

- в срок до 01.06.2014 года разработать и предоставить в Западно-Уральское управление Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) планы мероприятия по замене, модернизации и диагностированию поднадзорного Ростехнадзору оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы;

- в срок до 01.09.2014 года обеспечить подготовку муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных и электрических сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2014-2015 годов и в срок до 01.10.2014 года оформление в установленном порядке паспортов готовности с предъявлением котельных, тепловых и электрических сетей представителям Ростехнадзора;

- в срок до 01.09.2014 года погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2014-2015 годов;

- в срок до 15.09.2014 года:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;

- провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

6. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от их форм собственности обеспечить подготовку имеющегося на балансе жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов к работе в отопительном периоде 2014-2015 годов и оформление паспорта готовности с участием представителя Государственной жилищной инспекции в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 и согласно распоряжению Правительства Удмуртской Республики от 21 марта 2005 года № 237-р «О рекомендациях по техническому обслуживанию газового оборудования в жилищном фонде, расположенном на территории Удмуртской Республики».

7. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» предусмотреть при формировании бюджета района на 2015 год финансирование расходов на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета, исходя из утвержденных в установленном порядке лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов.

8. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных на топливно-энергетические ресурсы для отопления организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

9. Рекомендовать Главам Администраций муниципальных образований «Сюмсинское», «Кильмезское», «Орловское», «Васькинское», «Гуринское», «Гуртлудское», «Муки - Каксинское», «Дмитрошурское» взять на контроль подготовку бюджетных учреждений на своей территории к отопительному периоду 2014-2015 гг.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Шумихина И.В., заместителя главы Администрации района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству .

Первый заместитель главы Администрации района



Л.Е.Даровских

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода 2014 – 2015 гг. в
районе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации района по подготовке к проведению отопительного периода в районе (далее комиссия) создана в целях координации и обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представительным органом местного самоуправления – Советом депутатов Сюмсинского района, с исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией района, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов района, постановлениями главы администрации района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по своевременной подготовке и устойчивому, безаварийному проведению отопительного периода в Сюмсинском районе;

осуществление в установленном порядке контроля за ходом подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе;

оказание в пределах своей компетенции содействия в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе.

III. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

разработка предложений, проектов правовых актов Сюмсинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

систематическое, в соответствии с планом работы Комиссии, проведение заседаний Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

рассмотрение на заседаниях комиссии информации и материалов по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в районе, принятие по ним решений;

в установленном порядке организация и проведение проверок подготовки проведения текущего отопительного периода в Сюмсинском районе.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

в установленном порядке получать от органов местного самоуправления района и организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
вносить в установленном порядке предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе в органы местного самоуправления и организации района;

в установленном порядке направлять в Администрацию района и правоохранительные органы материалы на юридических лиц, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации Сюмсинского района.

5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Председатель Комиссии:
осуществляет руководство комиссией;
распределяет обязанности среди членов Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
утверждает повестки дня заседаний и планы работы Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

5.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем комиссии.
Заседания комиссии проводятся по необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии;
представляет повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии;
направляет повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии членам Комиссии для ознакомления;

ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии, доводятся до сведения руководителей заинтересованных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и организаций Сюмсинского района.

5.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Администрации Сюмсинского района.

СОСТАВ

межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода.

- Шумихин И.В. – заместитель главы Администрации района по строительству и ЖКХ,
председатель комиссии
- Семилит Н.В. - заместитель начальника отдела экономики Администрации
Сюмсинского района, заместитель председателя комиссии
- Шулепова С.В. – главный специалист – эксперт - экономист ОКС и ЖКХ,
секретарь комиссии;
- Батурин А.И. – генеральный директор ООО «Жилкомснаб»;
- Никулин Н.Г. - заместитель главы Администрации района - начальник
Управления финансов;
- Огородников А.Г. – директор МУП «ЖКХ «Сюмсинское»;
- Представитель Управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Шалаев В.И. – начальник отдела ГО и ЧС Администрации
Сюмсинского района.