



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2014 года

№ 631

с. Сюмси

О внесении изменений в
административные регламенты
архивного отдела Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»

С целью приведения административных регламентов архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствие с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Внести в административный регламент архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копии архивных документов», утвержденный постановлением Администрации района от 29 ноября 2011 года № 772/1, следующие изменения:

- пункт 29 изложить в следующей редакции: «Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.»;

- в пункт 30 добавить абзацы следующего содержания:

- «- отсутствие возможности прочтения письменного запроса;

- содержание в запросах нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи».

2. Внести в раздел 2 административного регламента архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива», утвержденный постановлением

Администрации района от 29 ноября 2011 года № 772/3 следующие изменения:

- пункт 22 изложить в следующей редакции: «Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет»;

- в пункт 23 добавить абзацы:

- «- если письмо Заявителя — юридического лица подписано должностным лицом, не обладающим полномочиями на его подписание;

- если текст личного письменного заявления не поддается прочтению;

- если разрешение субъекта персональных данных на доступ информации конфиденциального характера не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

3. Внести в раздел 2 административного регламента архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела», утвержденный постановлением Администрации района от 29 ноября 2011 года № 772/2 следующие изменения:

- пункт 28 изложить в следующей редакции: «Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет»;

- в пункт 29 добавить абзацы:

- «- поступление заявки (заявления) по вопросам, не входящим в компетенцию архивного отдела;

- отсутствие в заявке (заявлении) или сопроводительном письме наименования организации, направившей заявку (заявление) или сопроводительное письмо, ее почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ и (или) информации для установления контакта;

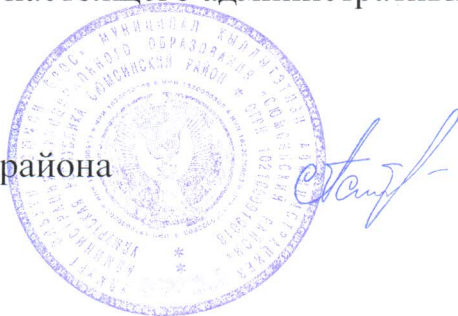
- оформление представленных документов с нарушением требований Правил и ГОСТ Р-6.30-2003;

- отсутствие в архивном отделе методической литературы для предоставления муниципальной услуги;

- если должностное лицо, подписавшее заявку (заявление) или сопроводительное письмо, не обладает полномочиями по их подписанию;

- представление неполного количества экземпляров документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента.».

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин