



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2014 года

№ 650

с. Сюмси

Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район» и расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных работ (услуг) и нормативных затрат на содержание имущества.

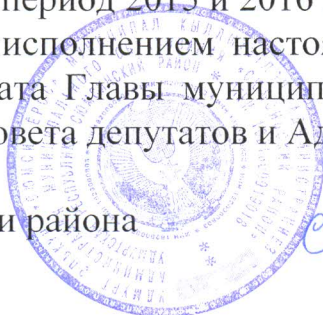
В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 05 марта 2011 года №117 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение 1).

2. Утвердить исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района.

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Сюмсинский район»
от «30» сентября 2014 года №650

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЮМСИНСКИЙ РАЙОН»**

НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Наименование муниципальной работы: Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Единица измерения работы	Источник финансирования	Предмет (содержание) работы	Структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления работы	Потребитель работы	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие, в соответствии с которым оказывается муниципальная работа	Планируемый результат выполнения работы			
							Отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	2015г.	2016г.
1. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Количество обращений	Бюджет муниципального образования «Сюмсинский район»	1. Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг; 2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг; 3. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством: - направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; - приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги; - выдачи заявителям документов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; 4. Обработка запросов от граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг (Центр телефонного обслуживания); 5. Администрирование, техническая поддержка и исполнение функций оператора государственных информационных систем Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»	Физические и юридические лица	Статья 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;	-	50	900	1100

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным, при этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения учредителя в результате неудовлетворительного выполнения исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы исполнения по решению учредителя;
- прекращения деятельности/ исполнения государственных полномочий учредителем.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.Контроль в форме проверок: выездная проверка, камеральная проверка, ведение журнала звонков, полученных от населения. Анализ отчетной информации.	В соответствии с планом графиком проведения проверок; по мере необходимости (по обоснованной жалобе заявителя услуг)	Администрация Сюмсинского района
2.Отчеты. Проверки соответствия фактической работы исполнителя условиям задания.	Ежемесячный, квартальный, годовой	Администрация Сюмсинского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежеквартального отчета по количеству и качеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- ежегодное предоставление в Администрацию Сюмсинского района сведений об имуществе МФЦ;
- ежеквартальное представление в Администрацию Сюмсинского района бухгалтерской отчетности МФЦ;
- предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета МФЦ отчетов о деятельности МФЦ и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности МФЦ.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от «30» сентября 2014 года №650

**Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание
МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район» муниципальных услуг (работ)
и нормативных затрат на содержание имущества МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район»
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги руб. за ед.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды руб. за ед.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ¹ руб. за ед.	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания ² руб.
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	1862,00	9224,00	11086,00	50	5700,00	560000,00
ИТОГО ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ 2014г.	1862,00	9224,00	11086,00	50	5700,00	560000,00
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	1240,94	1342,44	2583,38	900	19450,00	2344500,00
ИТОГО ПЕРВЫЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2015г.	1240,94	1342,44	2583,38	900	19450,00	2344500,00
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	1125,18	1098,36	2223,54	1100	19450,00	2465350,00
ИТОГО ВТОРОЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2016г.	1125,18	1098,36	2223,54	1100	19450,00	2465350,00

¹ Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3)

² Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6)

Расчеты объема нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Сюзунском районе" муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения на текущий 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Статьи затрат	Нормат. затраты связ. с оказ. муницип. Услуг (работ)	Нормат. затраты на общехозяйственные нужды	Итого норматив. затрат на оказ. муницип. услуг (работ)	Затраты на содерж. имущества	Сумма финансово-го обеспечения муницип. задания
1	2	3	4	5	6
Текущий 2014г.					
Заработная плата с отчислениями в фонды (ведущий юрист)	93 100,00		93 100,00		93 100,00
Заработная плата с отчислениями в фонды (директор, гл.бухгалтер)		408 900,00	408 900,00		408 900,00
Услуги связи		8 200,00	8 200,00		8 200,00
Услуги теплоснабжения 50%		4 600,00	4 600,00		4 600,00
Услуги электроснабж. 90%		10 000,00	10 000,00		10 000,00
Прочие услуги ЖКХ (вода, вывоз ЖБО)		3 200,00	3 200,00		3 200,00
Прочие услуги		20 000,00	20 000,00		20 000,00
Материалы		6 300,00	6 300,00		6 300,00
Услуги теплоснабжения 50%				4 600,00	4 600,00
Услуги электроснабж. 10%				1 100,00	1 100,00
	93 100,00	461 200,00	554 300,00	5 700,00	560 000,00
Объем муниципальной услуги (работы), ед.			50		
Нормативные затраты на ед. тыс.руб.	1 862,00	9 224,00	11 086,00		
Первый год планового периода 2015г.					
Заработная плата с отчислениями в фонды (начальник отдела, ведущий юрист, документоведы 4чел.)	1 116 850,00		1 116 850,00		1 116 850,00
Заработная плата с отчислениями в фонды (директор, гл.бухгалтер, программист)		740 600,00	740 600,00		740 600,00
Услуги связи (абон. плата 20458,37+междугород.переговоры 3780,00) поставщик ОАО "Ростелеком"; услуги интернет (5947,20) поставщик ОАО "Ростелеком"; приобретение конвертов 68040,00 поставщик "Почта России"; отправка корresp. 3780,00 поставщик "Почта России"		102 000,00	102 000,00		102 000,00
Услуги ЖКХ теплоснабжение (23921,15*50%)		12 000,00	12 000,00		12 000,00
Услуги электроснабжения: (75327,00*90%) поставщик ОАО "Энергосбытовая компания"		67 800,00	67 800,00		67 800,00
Прочие услуги ЖКХ: (вода - 712,44, вывоз ЖБО - 15450,75)		16 200,00	16 200,00		16 200,00
Прочие услуги: (заправка картриджа - 12600,00 ремонт оргтехники - 10500,00 подписка на газеты - 2000,00 установка программного комплекса - 50000,00 услуги редакции - 12000,00 вывоз ТБО - 881,81)		88 000,00	88 000,00		88 000,00
Материалы: ГСМ - 39879,00 бумага, канцтовары, картриджи - 141750,00		181 600,00	181 600,00		181 600,00
Услуги теплоснабжения (23921,15*50%)				11 900,00	11 900,00
Услуги электроснабжения (75327,00*10%)				7 550,00	7 550,00
	1 116 850,00	1 208 200,00	2 325 050,00	19 450,00	2 344 500,00
Объем муниципальной услуги (работы), ед.			900		
Нормативные затраты на ед. тыс.руб.	1 240,94	1 342,44	2 583,38		
Второй год планового периода 2016г.					
Заработная плата с отчислениями в фонды (начальник отдела, ведущий юрист, документоведы 4чел.)	1 237 700,00		1 237 700,00		1 237 700,00
Заработная плата с отчислениями в фонды (директор, гл.бухгалтер, программист)		740 600,00	740 600,00		740 600,00
Услуги связи: (абон. плата 20458,37+междугород.переговоры 3780,00) поставщик ОАО "Ростелеком"; услуги интернет (5947,20) поставщик ОАО "Ростелеком"; приобретение конвертов 68040,00 поставщик "Почта России"; отправка корresp. 3780,00 поставщик "Почта России"		102 000,00	102 000,00		102 000,00
Услуги ЖКХ теплоснабжение (23921,15*50%)		12 000,00	12 000,00		12 000,00
Услуги электроснабжения: (75327,00*90%) поставщик ОАО "Энергосбытовая компания"		67 800,00	67 800,00		67 800,00
Прочие услуги ЖКХ (вода - 712,44, вывоз ЖБО - 15450,75)		16 200,00	16 200,00		16 200,00
Прочие услуги (заправка картриджа - 12600,00 ремонт оргтехники - 10500,00 подписка на газеты - 2000,00 установка программного комплекса - 50000,00 услуги редакции - 12000,00 вывоз ТБО - 881,81)		88 000,00	88 000,00		88 000,00
Материалы: ГСМ - 39879,00 бумага, канцтовары, картриджи - 141750,00		181 600,00	181 600,00		181 600,00
Услуги теплоснабжения (23921,15*50%)				11 900,00	11 900,00
Услуги электроснабж. (75327,00*10%)				7 550,00	7 550,00
	1 237 700,00	1 208 200,00	2 445 900,00	19 450,00	2 465 350,00
Объем муниципальной услуги (работы), ед.			1 100		
Нормативные затраты на ед. тыс.руб.	1 125,18	1 098,36	2 223,54		

Примечание: Сумма финансового обеспечения муниципального задания определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) (графа 4 строка "нормативные затраты на ед. тыс.руб.") на объем муниципальной услуги (работы) (строка "объем муниципальной услуги (работы), ед.") с затратами на содержание имущества (графа 6)

Исполнитель: Лебедева Л.В.