



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2014 года

№ 723

с. Сюмси

Об утверждении Положения о предоставлении работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 октября 2014 года № 385 «Об утверждении Положения о предоставлении работодателями информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения Удмуртской Республики», в целях обеспечения реализации государственной политики занятости населения на территории муниципального образования «Сюмсинский район», развития и повышения эффективности программ, реализуемых государственной службой занятости населения и направленных на предотвращение безработицы, содействие гражданам в трудоустройстве, а работодателям в подборе необходимых работников, **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении работодателями информации о наличии свободных мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 28 октября 2014 года №723

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении работодателями информации о наличии свободных мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и определяет порядок взаимодействия работодателей и органов службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Работодатели по месту нахождения представляют в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

3. Органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляют свою деятельность, направленную на создание устойчивой системы эффективного трудоустройства граждан, достижение оптимальной занятости населения, на основании сведений о потребности в работниках, представляемых работодателями.

4. Органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» представляют государственную услугу в подборе необходимых работников исходя из потребности, заявленной работодателем.

5. Информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей работодатели представляют в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц не позднее 28-го числа текущего месяца. Представление сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по истечении указанного срока приравнивается к непредставлению информации.

6. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей представляется работодателями по форме «Сведения потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению к настоящему Положению. Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по названной форме представляется также в случае фактического отсутствия на отчетную дату свободных рабочих мест и вакантных должностей.

7. По согласованию с органами службы занятости населения

муниципального образования «Сюмсинский район» информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей может быть представлена при личном обращении, с использованием средств почтовой связи или факсимильной связи (с последующей досылкой оригиналов документов почтовой связью), в электронной форме.

8. Работодатель в случае приёма на работу гражданина по направлению органов службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» в пятидневный срок возвращает в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» заполненную отрывную часть направления на работу (результат рассмотрения кандидатуры гражданина).

9. Работодатель вправе оговаривать в информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей требования к профессиональной квалификации претендентов и другие условия, не противоречащие требованиям действующего законодательства. Органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» в этом случае учитывают требования работодателя при представлении информации гражданам, ищущим работу.

10. В случае непредставления в органы службы занятости населения муниципального образования «Сюмсинский район» информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, отрывной части направления на работу работодатели несут установленную законодательством ответственность.

Приложение
к Положению о предоставлении работодателями
информации о наличии свободных рабочих
мест и вакантных должностей в органы службы
занятости населения муниципального образования
«Сюмсинский район»

Представляется в службу занятости
ежемесячно не позднее 28-го числа

**Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей)**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица

Юридический адрес

Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица

Адрес (местонахождения)

Проезд (вид транспорта, название остановки)

Номер контактного телефона

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Заработная плата (доход)	Режим работы	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«__» _____ 20__ г.

Работодатель (его представитель)

Должность

фамилия, имя, отчество

М. П.