



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2015 года

№ 238

с. Сюмси

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Сюмсинский район», и органам местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район»:

в срок до 1 июля 2015 года утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - ведомственный перечень) в соответствии с Порядком;

начиная с формирования проекта бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлять мониторинг потребности в муниципальных услугах муниципального образования «Сюмсинский район», включенных в ведомственный перечень, сформированный в соответствии с Порядком;

начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формировать муниципальные задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» на оказание муниципальных услуг и выполнением работ согласно ведомственным перечням, сформированным в соответствии с Порядком;

определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определить должностных лиц, ответственных за размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Администрации района
от 24 апреля 2015 года № 238

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сюмсинский район», в качестве основных видов деятельности в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Сюмсинский район» (далее — главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район»), и (или) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район», в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» и (или) органом местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район».

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», органа местного

самоуправления;

3) код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», органа местного самоуправления в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», органа местного самоуправления.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.