



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2015 года

№283

с. Сюмси

Об утверждении Положения об
обязательном бесплатном
экземпляре документов
муниципального образования
«Сюмсинский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», в целях наиболее полного комплектования библиотечно-информационного фонда, обеспечения сохранности обязательного местного бесплатного экземпляра документов, его общественного использования **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов муниципального образования "Сюмсинский район" согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е. Даровских

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 19 мая 2015 года №283

Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов муниципального образования "Сюмсинский район" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного бесплатного экземпляра документов муниципального образования «Сюмсинский район», категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного бесплатного экземпляра документов Сюмсинского района.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие:

1.4.1. Личную и (или) семейную тайну;

1.4.2. Документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну;

1.4.3. Документы, созданные в единичном исполнении;

1.4.4. Электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме;

1.4.5. Управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

- обязательный бесплатный экземпляр муниципального образования (далее - обязательный экземпляр) - это экземпляры, изготовленные на территории Сюмсинского района различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сюмсинская централизованная библиотечная система» Сюмсинского района в порядке и количестве, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Положением;

- получатель документов - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сюмсинская централизованная библиотечная система», наделенное правом получения, хранения и использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

- производитель документов - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра.

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

3.1. Целями формирования системы обязательного экземпляра являются:

3.1.1. Информационная поддержка местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» среди населения.

3.1.2. Организация постоянного хранения обязательного экземпляра в библиотечном фонде МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система».

3.1.4. Использование обязательного экземпляра в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

3.1.5. Регистрация и учет документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации.

3.1.6. Обеспечение доступа потребителей к информации о получаемых документах всех видов.

4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

4.1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

4.1.1. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.

5. Обязанности и права производителей документов

5.1. Производители документов безвозмездно доставляют обязательный экземпляр в МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система» в количестве 2 (двух) экземпляров всех видов документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Производители документов доставляют МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система» обязательные экземпляры,

предусмотренные настоящим Положением, виды документов через полиграфические организации в день выхода в свет первой партии тиража.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросу МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система» заменяются производителями документов в месячный срок.

5.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен быть доставлен единым комплектом в МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система».

5.6. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

5.6.1. Постоянное хранение производимых ими всех видов документов в библиотечном фонде МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система» на основании настоящего Положения.

5.6.2. Включение библиографической информации в автоматизированные базы данных (электронный каталог) МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система».

5.6.3. Бесплатное предоставление по запросам производителей фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

5.6.4. Соблюдение МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система» прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.6.5. Письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

6. Обязанности МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система»

6.1. МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система» обязано осуществлять:

6.2.1. Контроль полноты доставки обязательного экземпляра всех видов документов.

6.2.2. Библиографическую регистрацию и учет всех видов документов на основании настоящего Положения.

6.2.3. Информирование потребителей об обязательном экземпляре всех видов документов, поступивших в МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система».

6.2.4. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

6.2.5. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством.

7. Контроль доставки обязательного экземпляра

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра документов возлагается на МБУК «Сюмсинская централизованная библиотечная система», осуществляющая регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра предоставляются в Управление культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

7.3. Контроль предоставления обязательного экземпляра осуществляет Управление культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

8. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

8.1. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.