



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2015 года

№ 297

с. Сюмси

О внесении изменений в административный регламент Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 мая 2015 года № 29-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

Внести в административный регламент Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 07 мая 2014 года № 261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ» (с изменениями от 11 марта 2015 года № 139/11, от 06 апреля 2015 года № 201), следующие изменения:

1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданин подает заявление в Администрацию района. К заявлению прилагаются:

- 1) копии паспорта гражданина и членов его семьи;
- 2) копия свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке);
- 3) копия паспорта ребенка в возрасте от 14 до 18 (23) лет (для граждан, имеющих детей);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об установлении отцовства или решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей);
- 5) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей);
- 6) копия решения об установлении опеки (попечительства) (при необходимости);
- 7) выписка из домовой книги, копия квартирной карточки, выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления, или иной предусмотренный законодательством документ, подтверждающий наличие зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства лиц, а также общую площадь жилого помещения

(при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения);

8) сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав граждан на жилые помещения до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии указанных прав у гражданина и членов его семьи, выданные по месту их регистрации;

9) документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях (в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

К заявлению могут быть приложены:

1) копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения);

2) справка из уполномоченного органа местного самоуправления по месту регистрации гражданина об отсутствии у него и членов его семьи предоставленных на праве собственности или ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов (в случае, если заявление подается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, в котором гражданин не зарегистрирован);

3) копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ);

4) копия удостоверения, подтверждающего право на получение мер по социальной поддержке многодетных семей, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ).

В случае непредставления гражданином документов (копий документов), предусмотренных в пунктах 1-4 предыдущего абзаца, Управление запрашивает сведения, отсутствующие в распоряжении указанного органа, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, иных органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся такие документы.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Управление запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии ранее или в настоящее время у гражданина и членов его семьи на праве собственности или ином праве земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов, а также об имеющихся у гражданина и членов его семьи на праве собственности или ином праве жилых помещениях.

Под иным правом на жилое помещение в целях настоящего Закона понимается наличие у гражданина права пользования по договору социального найма и права пользования в качестве зарегистрированного в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства члена семьи собственника или члена семьи нанимателя.

В случае обращения с заявлением лица, поставленного на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, документы, имеющиеся в ОКС и ЖКХ Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и актуальные на день обращения заявителя, предоставляются в виде заверенных копий специалистом ОКС и ЖКХ.

Предоставление муниципальной услуги возможно в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление заполняется от руки (чернилами или пастой черного или синего цвета) или машинописным способом в произвольной форме, примерная форма заявления о предоставлении земельного участка приводится в приложении № 1 к Административному регламенту. Образец заполнения заявления приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов предоставляется в Администрацию района (Управление) при личном обращении заявителя или законного представителя заявителя или по почте, в том числе электронной. Заявители на бесплатной основе могут получить в Управлении бланки заявлений и образец их заполнения как на бумажном, так и на электронном носителе. Бланки заявлений и образец их заполнения на бумажном носителе размещены также на информационном стенде Управления, в электронном виде – на сайте муниципального образования «Сюмсинский район» <http://www.sumsi-adm.ru> (Администрация района/Муниципальная собственность, в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении заявления по почте заявление и копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При направлении заявления по электронной почте заявление должно быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, с приложением сканированных копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке.».

2. Пункт 2.8 дополнить словами «представление заявителем недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах (копиях документов)».

3. Приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Примерная форма заявления

В Администрацию муниципального
образования «Сюмсинский район»

**Заявление
о предоставлении земельного участка, находящегося в неразграниченной
государственной собственности или в собственности муниципального образования
«Сюмсинский район, в собственность бесплатно**

Сведения о заявителе - физическом лице:

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место жительства: _____
Телефон: _____

Прошу в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» предоставить земельный участок, расположенный на территории Сюмсинского района, для индивидуального жилищного строительства

☐	в собственность
☐	в аренду на период жилищного строительства с последующей передачей его в собственность бесплатно

по категориям граждан:

☐	нуждающиеся в жилых помещениях
☐	многодетная семья

нужное указать

К заявлению прилагаются:

Наименование	Кол-во листов
копии паспорта гражданина и членов его семьи	
копия свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке)	
копия паспорта ребенка в возрасте от 14 до 18 (23) лет (для граждан, имеющих детей)	
копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об установлении отцовства или решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей)	
копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей)	
копия решения об установлении опеки (попечительства) (при необходимости)	

выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки, выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления, или иной предусмотренный законодательством документ, подтверждающий наличие зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства лиц, а также общую площадь жилого помещения (при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения)	
сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав граждан на жилые помещения до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии указанных прав у гражданина и членов его семьи, выданные по месту их регистрации	
документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях (в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	
копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения)*	
справка из уполномоченного органа местного самоуправления по месту регистрации гражданина об отсутствии у него и членов его семьи предоставленных на праве собственности или ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов (в случае, если заявление подается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, в котором гражданин не зарегистрирован)*	
копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ)*	
копия удостоверения, подтверждающего право на получение мер по социальной поддержке многодетных семей, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ)*	

*прилагаются к заявлению по желанию заявителя

Примечание: Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю

Прошу предоставить результат услуги

☐	при личном обращении в Администрацию района
☐	почтовым отправлением

Заявитель (заявитель и представитель заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район», его структурным подразделением Управлением имущественных и земельных отношений муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – уполномоченный орган) в целях предоставления ему муниципальной услуги. С персональными данными уполномоченным органом могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов в уполномоченном органе, установленного номенклатурой дел. Заявителю (Заявителю и представителю заявителя) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район».

Подпись заявителя (представителя по доверенности от _____ г. № ____)

Заявитель: _____ / _____ / «____» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Заявление
о предоставлении земельного участка, находящегося в неразграниченной
государственной собственности или в собственности муниципального образования
«Сюмсинский район, в собственность бесплатно»

Сведения о заявителе - физическом лице:

Фамилия

Иванов

Имя Иван Отчество Иванович

Место жительства: 427370, Удмуртия, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Сельская, 34

Телефон: (34152)21563

Прошу в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики» предоставить земельный участок, расположенный на территории Сюмсинского района, для индивидуального жилищного строительства

	в собственность
V	в аренду на период жилищного строительства с последующей передачей его в собственность бесплатно

по категориям граждан:

V	нуждающиеся в жилых помещениях
	многодетная семья

К заявлению прилагаются:

Наименование	Кол-во листов
копии паспорта гражданина и членов его семьи	4
копия свидетельства о заключении брака (для граждан, состоящих в браке)	1
копия паспорта ребенка в возрасте от 14 до 18 (23) лет (для граждан, имеющих детей)	-
копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельства об установлении отцовства или решения суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей)	2
копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка или решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка (для граждан, имеющих несовершеннолетних детей)	-
копия решения об установлении опеки (попечительства) (при необходимости)	-
выписка из домовой книги, копия квартирной карточки, выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления, или иной предусмотренный законодательством документ, подтверждающий наличие зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства	2

лиц, а также общую площадь жилого помещения (при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения)	
сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав граждан на жилые помещения до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии указанных прав у гражданина и членов его семьи, выданные по месту их регистрации	-
документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях (в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	-
копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (при наличии у гражданина на праве собственности или ином праве жилого помещения)*	2
справка из уполномоченного органа местного самоуправления по месту регистрации гражданина об отсутствии у него и членов его семьи предоставленных на праве собственности или ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенных в границах населенных пунктов (в случае, если заявление подается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования, в котором гражданин не зарегистрирован)*	-
копия заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ)*	-
копия удостоверения, подтверждающего право на получение мер по социальной поддержке многодетных семей, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ)*	-

Прошу предоставить результат услуги

V	при личном обращении в Администрацию района
	почтовым отправлением

Заявитель (заявитель и представитель заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район», его структурным подразделением Управлением имущественных и земельных отношений муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – уполномоченный орган) в целях предоставления ему муниципальной услуги. С персональными данными уполномоченным органом могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов в уполномоченном органе, установленного номенклатурой дел. Заявителю (Заявителю и представителю заявителя) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район».

Подпись заявителя (представителя по доверенности от _____ г. № _____)

Заявитель: Иванов / Иванов И.И. / «01» апреля 2015 г.
 (подпись) (Фамилия И.О.) (дата)