



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2015 года

№ 353/1

с. Сюмси

Об утверждении муниципального задания муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район», расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных работ (услуг) и нормативных затрат на содержание имущества

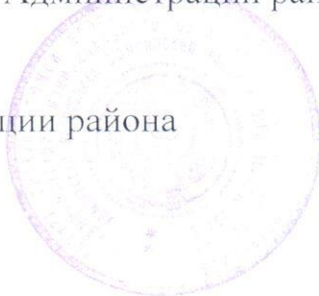
В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 05 марта 2011 года № 117 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального задания муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение 1).

2. Утвердить исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике.

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
А.Л.Пантюхин
" 01 " июля 2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального автономного учреждения

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования
«Сюмсинский район» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Учредитель: Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»

Исполнитель: муниципальное автономное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования
«Сюмсинский район»

ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ЗАКОНАМИ

1. Наименование услуги:

1.1. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Потребители услуги:

Потребителями услуги являются физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Качество услуги должно соответствовать Стандарту качества услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 2 октября 2014 года №662

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015	
Сроки предоставления услуги	дней		10 рабочих дней	Административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Министерства энергетики, жилищного хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27 мая 2015 года №04-01/248
Время ожидания в очереди на получение услуг	минут		Не более 15	Хронометраж

Время обслуживания одного посетителя в режиме «одного окна»	минут		Не более 15	Хронометраж
Количество заявителей	человек		Не менее 100	Отчетность МФЦ
Количество отзывов, жалоб заявителей услуг	количество заявлений		0	Книга жалоб и предложений
Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг	%	Опрос, анкетирование	100	Отчетность МФЦ

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях):

Наименование услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год 2015	2016 год планового периода	2017 год планового периода	
1. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Получатели услуг	Чел.	-	-	158	730	735	Ежемесячные отчеты

4. Порядок оказания услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги
Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

Закон Удмуртской Республики от 12 сентября 2007 года N 51-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

закон о бюджете Удмуртской Республики, устанавливающий максимально допустимую долю собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (устанавливается ежегодно);

постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 июля 2006 года N 84 "Об установлении региональных стандартов, используемых при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Удмуртской Республике";

постановление Правительства Удмуртской Республики, устанавливающее региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий, по муниципальным образованиям в Удмуртской Республике (устанавливаются ежегодно);

постановление Правительства Удмуртской Республики, устанавливающее величину прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Удмуртской Республике (устанавливаются ежеквартально);

постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 августа 2007 года N 132 "О Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики".

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.Последующий контроль в форме проверки	В соответствии с планом проведения проверок по мере необходимости (в случае поступления обособленных жалоб получателей услуги).	Наблюдательный совет, Учредитель
2.Отчеты	Ежемесячный и годовой	Учредитель

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству предоставленных услуг по форме, установленной Учредителем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- ежегодное предоставление в Администрацию Сюзунского района сведений об имуществе МФЦ.
- ежеквартальное представление в Администрацию Сюзунского района бухгалтерской отчетности МФЦ.
- предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета МФЦ отчетов о деятельности МФЦ и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности МФЦ.

-

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение данных в средствах массовой информации	Информация о деятельности Учреждения, Стандарт качества услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район», Перечень услуг предоставляемых МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район»	По мере изменения информации
2. Размещение информации о предоставляемых услугах в сети интернет	Информация о деятельности Учреждения, контактная информация, Стандарт качества услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район», Перечень услуг предоставляемых МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район», учредительные документы.	По мере изменения информации
3. Размещение информации на информационных стендах	Информация о деятельности Учреждения, контактная информация, Стандарт качества услуг, предоставляемых МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район», Перечень услуг предоставляемых МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район», учредительные документы, Регламент работы МФЦ.	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращение деятельности/исполнения полномочий Учредителем.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

Услуга, указанная в Части 1 настоящего муниципального задания, оказывается Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Сюмсинский район» заявителям на безвозмездной основе.

ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Наименование муниципальной работы:

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	2016 год	2017 год
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;	-	400	1100	1300
	2) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;				
	3) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством: - направления межведомственного запроса с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры; - приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги;				

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	2016 год	2017 год
	4) выдача заявителям документов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законодательством				
	5) выдача ключей простой электронной подписи для получения государственных и муниципальных услуг, а также организация работы по созданию (замене) и выдаче ключей простой электронной подписи для получения государственных и муниципальных услуг в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, установленными Правительством Российской Федерации				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом Исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращение деятельности/исполнения полномочий Учредителем.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Анализ отчетной информации	Ежеквартально	Администрация Сюзунского района

2. Проверки соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	Ежемесячно	Администрация Сюзунского района
--	------------	---------------------------------

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Ежегодное предоставление в Администрацию Сюзунского района сведений об имуществе МФЦ.
- Ежеквартальное представление в Администрацию Сюзунского района бухгалтерской отчетности МФЦ.
- Предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета МФЦ отчетов о деятельности МФЦ и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности МФЦ.

**Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание
МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район» муниципальных услуг
и нормативных затрат на содержание имущества МАУ «МФЦ МО «Сюмсинский район»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги руб. за ед.	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды руб. за ед.	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ¹ руб. за ед.	Объем муниципальной услуги ед.	Затраты на содержание имущества тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания ² руб.
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	1305,7	1429,8	2735,5	400		1094200
ИТОГО ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ 2015г.	1305,7	1429,8	2735,5	400		1094200
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	1052,9	1017,1	2070,0	1100		2277000
ИТОГО ПЕРВЫЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2016г.	1052,9	1017,1	2070,0	1100		2277000
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	890,9	879,1	1770,0	1300		2301000
ИТОГО ВТОРОЙ ГОД ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА 2017г.	890,9	879,1	1770,0	1300		2301000

¹ Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2) и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3)

² Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6)

Расчеты объема нормативных затрат на оказание муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования "Сюмсинский район" муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения на текущий 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
руб.

Статьи затрат	Нормат. затраты связ. с оказ. муницип. услуг (работ)	Нормат. затраты на общехозяй-ственные нужды	Итого норматив. затрат на оказ. муницип. услуг (работ)	Затраты на содерж. имущества	Сумма финансово-го обеспечения муницип. задания
1	2	3	4	5	6
Текущий 2015г.					
Заработная плата с отчислениями в фонды	522 270.00		522 270.00		522 270.00
Заработная плата с отчислениями в фонды (директор, гл. бухгалтер, ведущий инженер-электроник, уборщик помещений)		385 690.00	385 690.00		385 690.00
Услуги связи		45 300.00	45 300.00		45 300.00
Услуги теплоснабжения		14 500.00	14 500.00		14 500.00
Услуги электроснабж.		20 000.00	20 000.00		20 000.00
Прочие услуги ЖКХ (вода, вывоз ЖБО)		340.00	340.00		340.00
Прочие услуги		57 600.00	57 600.00		57 600.00
Материалы		48 500.00	48 500.00		48 500.00
	522 270.00	571 930.00	1 094 200.00		1 094 200.00
Объем муниципальной работы, ед.			400		
Нормативные затраты на ед. тыс.руб.	1 305.7	1 429.8	2 735.5		
Первый год планового периода 2016г.					
Заработная плата с отчислениями в фонды (зам директора, ведущий юрисконсульт, ведущий документовед, документовед 2чел., документовед 2 кат. 0.5ст., документовед структурн. подр. 2шт.ед. *0.25ст.)	1 158 217		1 158 217		1 158 217
Заработная плата с отчислениями в фонды (директор, гл. бухгалтер, ведущий инженер-электроник, уборщик помещений)		833 783	833 783		833 783
Услуги связи поставщик ОАО "Ростелеком", услуги интернет поставщик ОАО "Ростелеком"; приобретение конвертов поставщик "Почта России", отправка корресп. поставщик "Почта России"		45 170	45 170		45 170
Услуги ЖКХ теплоснабжение		65 000	65 000		65 000
Услуги электроснабжения поставщик ОАО "Энергосбыт Плюс"		79 000	79 000		79 000
Прочие услуги ЖКХ: (вода, вывоз ЖБО)		15 060	15 060		15 060
Прочие услуги: (заправка картриджа, ремонт оргтехники, подписка на газеты, услуги редакции, вывоз ТБО)		20 770	20 770		20 770
Материалы: бумага, канцтовары, картриджи		60 000	60 000		60 000
	1 158 217	1 118 783	2 277 000		2 277 000
Объем муниципальной услуги (работы), ед.			1 100		
Нормативные затраты на ед. тыс.руб.	1 052.9	1 017.1	2 070.0		
Второй год планового периода 2017г.					
Заработная плата с отчислениями в фонды (зам директора, ведущий юрисконсульт, ведущий документовед, документовед 2чел., документовед 2 кат. 0.5ст., документовед структурн. подр. 2шт.ед. *0.25ст.)	1 158 217		1 158 217		1 158 217
Заработная плата с отчислениями в фонды (директор, гл. бухгалтер, ведущий инженер-электроник, уборщик помещений)		833 783	833 783		833 783
Услуги связи поставщик ОАО "Ростелеком", услуги интернет поставщик ОАО "Ростелеком"; приобретение конвертов поставщик "Почта России", отправка корресп. поставщик "Почта России"		45 680	45 680		45 680
Услуги ЖКХ теплоснабжение		70 000	70 000		70 000
Услуги электроснабжения поставщик ОАО "Энергосбыт Плюс"		83 250	83 250		83 250
Прочие услуги ЖКХ: (вода, вывоз ЖБО)		15 800	15 800		15 800
Прочие услуги: (заправка картриджа, ремонт оргтехники, подписка на газеты, услуги редакции, вывоз ТБО)		24 270	24 270		24 270
Материалы: бумага, канцтовары, картриджи		70 000	70 000		70 000
	1 158 217	1 142 783	2 301 000		2 301 000
Объем муниципальной услуги (работы), ед.			1 300		
Нормативные затраты на ед. тыс.руб.	890.9	879.1	1 770.0		

Примечание: Сумма финансового обеспечения муниципального задания определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы) (графа 4 строка "нормативные затраты на ед. тыс.руб.") на объем муниципальной услуги (работы) (строка "объем муниципальной услуги (работы), ед.") с затратами на содержание имущества (графа 6)

Исполнитель: главный бухгалтер Лебедева Л.В.