



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2015 года

№ 2

с. Сюмси

О порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-ФЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 575 «О порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания, и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

В.И.Семенов

Утвержден
постановлением Главы
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 06 февраля 2015 года N 2

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ НА ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЯХ В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮМСИНСКИЙ РАЙОН», ДАЮЩИЙ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), периодов работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - муниципальный служащий) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - иные периоды работы).

2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется по заявлению муниципального служащего, которое оформляется по форме, установленной Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики, при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет.

3. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (далее - решение) принимается главой Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - муниципальный орган), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район» непосредственно перед увольнением. В случае упразднения (реорганизации) указанного органа решение принимается муниципальным органом, которому в соответствии с нормативными правовыми актами переданы функции упраздненного (реорганизованного) органа. В случае упразднения муниципального органа без передачи функций упраздненного муниципального органа решение принимается министром труда и миграционной политики Удмуртской Республики.

4. Муниципальный орган при отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы информирует муниципального служащего об отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в муниципальный орган.

5. Отдел правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района (далее - кадровая служба) при получении заявления муниципального служащего и при наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы оформляет представление муниципального органа по форме, установленной Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики, и направляет его в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики для согласования в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в муниципальный орган.

К представлению муниципального органа прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки муниципального служащего;

2) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», для исполнения обязанностей которой были необходимы опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях;

3) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности муниципальным служащим, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, иной документ).

Направляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

6. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики рассматривает представление муниципальным органом и прилагаемые к нему документы в течение 7 рабочих дней с момента поступления.

7. При отсутствии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики согласовывает включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении муниципального органа.

8. При наличии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики отказывает в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении муниципального органа с указанием основания для отказа в согласовании.

9. Основаниями для отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы на отдельных должностях являются:

1) несоответствие иных периодов работы, указанных в представлении муниципального органа, требованиям, Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом.

10. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается муниципальным органом после согласования Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Копия решения муниципального органа о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы направляется кадровой службой муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней с момента поступления в муниципальный орган согласованного Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики представления муниципального органа.

12. В случае отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании представления муниципального органа муниципальный орган информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней с даты поступления в муниципальный орган представления с записью об отказе в согласовании в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы также следующим лицам:

1) замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район» (муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район») и получающим пенсию за выслугу

лет;

2) замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район» и имеющим стаж муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район» не менее 10 лет, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

14. Включение иных периодов работы на отдельных должностях лицам, указанным в пункте 13, осуществляется в соответствии с пунктами 2 - 12 настоящего Порядка.