



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5

от 28 июня 2013 г.

с. Сюмси

О контроле за соответствием расходов  
лиц, замещающих муниципальные  
должности, и иных лиц их доходам

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Удмуртской Республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке представления муниципальными служащими Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района сведений о своих расходах и расходах членов их семей (приложение № 1).

2) Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) (приложение 2).

3) Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых

муниципальными служащими Аппарата Главы муниципального образования районного Совета депутатов и Администрации района, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).

2. Установить, что сведения о расходах по сделкам, совершенным в период с 1 января по 31 декабря 2012 года :

1) лица, включенные в Перечень, предусмотренный пунктом 2 настоящего постановления, обязаны предоставить в срок до 01 июля 2013 года;

2) Специалисту - эксперту отдела правовой и кадровой работы разместить на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» до 18 июля 2013 года.

3) Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района А.А. Коркину.

Глава муниципального образования  
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

### Положение

о порядке представления, сведений о своих расходах лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Apparата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района сведений о своих расходах и расходах членов их семей.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальным служащим Apparата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи. Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов семьи в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов), утверждённый постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в отдел правовой и кадровой работы Apparата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и

Администрации района (далее по тексту – кадровая служба) муниципальной образования «Сюмсинский район»

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые муниципальными служащими Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, утвержденном постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

9. Муниципальные служащие Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы муниципальной образования «Сюмсинский район»

3

Приложение  
к Положению  
о порядке представления  
лицами, замещающими  
муниципальные должности  
, и муниципальными служащими  
Аппарата Главы  
муниципального образования,  
районного Совета депутатов  
и Администрации района  
сведений о своих расходах и расходах  
членов их семей.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <1>

### СПРАВКА

о расходах \_\_\_\_\_ <2>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(замещаемая муниципальная должность)  
зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес фактического места жительства)  
сообщаю сведения о расходах <3>

| N<br>п/п | Вид и наименование<br>имущества, приобретенного<br>по сделке <4> | Дата<br>совершения<br>сделки | Источник получения средств,<br>за счет которых совершена<br>сделка <5> |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                  |                              |                                                                        |
|          |                                                                  |                              |                                                                        |
|          |                                                                  |                              |                                                                        |
|          |                                                                  |                              |                                                                        |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие  
на проверку настоящих сведений.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)  
с ее расшифровкой (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
<1> Указывается наименование подразделения государственного органа Удмуртской Республики по вопросам государственной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщаемого сведения: лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, супруга (супруг) лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственный гражданский служащий Удмуртской Республики, супруга (супруг) государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики указываются его фамилия, имя, отчество. В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, члена семьи государственного гражданского служащего Удмуртской Республики указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счет которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

### Перечень

муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, при  
замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц,  
замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и  
несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

Муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район» №4 от 29.05.2013 г «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками».

### Порядок

размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров (далее - кадровые службы) по размещению сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Сюмсинский район» на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешённой законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий

доход муниципального служащего муниципального образования «Сюмсинский район», и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

- 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

5. Кадровая служба (отдел правовой и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района):

- 1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие - сотрудники кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за

2 несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.