



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2015 года

№ 6

с. Сюмси

О межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений и
укреплению правопорядка в
Сюмсинском районе

В целях обеспечения своевременной и качественной координации действий по реализации Муниципальной программы «Безопасность», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 02.10.2014г. №659/1, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе:

- | | |
|----------------|---|
| Семёнов В.И. | - Глава муниципального образования «Сюмсинский район», председатель комиссии; |
| Даровских Л.Е. | - Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; |
| Рябов Э.И. | - начальник отделения полиции «Сюмсинское» Межмуниципального отдела МВД России «Увинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Малыгина Ю.А. | - младший специалист 1 категории Сектора по делам молодежи Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», секретарь комиссии; |
| Брянцева Л.В. | - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»; |
| Варгина Е.В. | - начальник сектора по делам молодежи Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»; |

- Грачёв Л.В. - член постоянной комиссии по соблюдению законодательства, нормотворчеству, депутатской деятельности и контролю Совета депутатов района (по согласованию);
- Жуков О.Н. - начальник сектора по физкультуре и спорту Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;
- Медведева О.Ф. - ведущий специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;
- Овечкина Э.А. - начальник Управления культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;
- Чебан А.А. - заместитель начальника отделения полиции «Сюмсинское» Межмуниципального отдела МВД России «Увинский» (по согласованию);
- Шиляева Ю.С. - директор Муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «Светлана» (по согласованию).

2. Утвердить Положение Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе (приложение 1).

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании "Сюмсинского район" (далее - Комиссия) является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории района территориальных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. Разработка и осуществление мероприятий в области профилактики, выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их возникновению.

2.2. Сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях правонарушений на территории муниципального образования "Сюмсинский район".

2.3. Взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению, также устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов исполнительной власти Сюмсинского района, органов местного самоуправления, иных организаций в сфере профилактики правонарушений.

3.1.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам профилактики правонарушений.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.1.4. Создавать экспертные и рабочие группы из числа специалистов для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.1.5. Заслушивать руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления района, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.6. Привлекать должностных лиц, специалистов органов исполнительной власти района для участия в работе Комиссии.

3.2. В процессе своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Представлять в органы исполнительной власти района предложения, подготовленные в пределах компетенции Комиссии.

3.2.2. Представлять в установленном порядке отчет о проделанной работе в Администрацию муниципального образования "Сюмсинский район", развернутый отчет о ходе работы по реализации Программы ежегодно.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы муниципального образования "Сюмсинский район".

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех организаций, органов власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 10 дней до проведения заседания.

4.4. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывает председатель Комиссии, и носят рекомендательный характер.

4.5. Присутствие членов Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.6.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6.4. Представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

4.7.2. Оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией.

5. Ответственность

Районная Комиссия несет ответственность за невыполнение поставленных перед ней целей и задач.
