

Глава
муниципального образования
«Сюмсинский район»



«Сюмси ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
төрөөз

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2016 года

№ 11

с. Сюмси

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящий постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Утверждено
постановлением
Главы
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 27 апреля 2016 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Сюмсинский район», почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Главы муниципального образования «Сюмсинский район» муниципальными служащими муниципального образования «Сюмсинский район», представителем нанимателя для которых является Глава муниципального образования «Сюмсинский район» или глава Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Аппарат Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Аппарат Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство Главе муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания в течение трех рабочих дней представляет в Аппарат Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района уведомление об отказе в получении почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Аппарат Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района в течение десяти рабочих дней направляет уведомление Главе муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Должностное лицо, получившее звание до принятия Главой муниципального образования «Сюмсинский район» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Аппарат Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со

дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Главой муниципального образования «Сюмсинский район» ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Главе муниципального образования «Сюмсинский район», о решении, принятом Главой муниципального образования «Сюмсинский район» по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Аппаратом Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района.

8. В случае удовлетворения Главой муниципального образования «Сюмсинский район» ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Аппаратом Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию.

9. В случае отказа Главы муниципального образования «Сюмсинский район» в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, Аппаратом Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета депутатов и Администрации района в течение десяти рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Положению
о порядке принятия
лицами, замещающими
должности муниципальной службы
муниципального образования
«Сюмсинский район»,
почетных и специальных
званий иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание
иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального
звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания)

(наименование документов к почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г. в
Аппарат Главы муниципального образования «Сюмсинский район», районного Совета
депутатов и Администрации района.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о порядке принятия
лицами, замещающими
должности муниципальной
службы муниципального образования
«Сюмсинский район»,
почетных и специальных
званий иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений
и других организаций

Главе
муниципального образования
«Сюмсинский район»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания
иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)