



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2016 года

№ 222

с. Сюмси

О мерах по подготовке и проведению
отопительного периода 2016-2017 годов
в Сюмсинском районе

В целях обеспечения своевременной подготовки и устойчивого проведения отопительного периода 2016-2017 годов в районе Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода 2016 – 2017 годов в районе. (Приложение №1)

2. Утвердить межведомственную комиссию при Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода (Приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений:

- в срок до 01 июня 2016 года разработать, утвердить и в срок до 15 сентября 2016 года выполнить утвержденные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- при разработке планов мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов включить мероприятия по замене, модернизации отработавшего нормативный срок оборудования, сокращению потребления топливно-энергетических ресурсов, подготовке жилищного фонда, приведение оборудования в соответствие требованиям нормативно-технических документов и предписаний надзорных органов;

- создать комиссию для обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

Обеспечить:

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- в соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования к работе муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства «Сюмсинское» (далее - МУП «ЖКХ «Сюмсинское»), общество с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (далее-ООО «Жилкомснаб») в отопительном периоде 2016-2017 годов межведомственной комиссией по проверке на готовность к отопительному периоду 2016-2017 годов;

- в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Сюмсинский район» к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- в срок до 01 сентября 2016 года создание нормативных запасов основного и

резервного топлива, погашение имеющейся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

4. МУП «ЖКХ «Сюмсинское», ООО «Жилкомснаб» и муниципальным учреждениям, имеющим на балансе котельные, обеспечивающие теплоэнергией социальную сферу и жилищно-коммунальное хозяйство района:

- в срок до 01 июля 2016 года заключить договоры на поставку необходимых видов топлива в отопительном периоде 2016-2017 годов;

- в срок до 01 июня 2016 года разработать и предоставить в межведомственную комиссию по проверке на готовность к отопительному периоду 2016-2017 годов планы мероприятия по замене, модернизации и диагностированию поднадзорного Ростехнадзору оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы;

- в срок до 01 сентября 2016 года обеспечить подготовку муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных и электрических сетей и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов и в срок до 01 октября 2016 года оформление в установленном порядке паспортов готовности с предъявлением котельных, тепловых и электрических сетей в межведомственную комиссию по проверке на готовность к отопительному периоду 2016-2017 годов;

- в срок до 01 сентября 2016 года погасить имеющиеся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2016-2017 годов;

- в срок до 15 сентября 2016 года:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;

- провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

5. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от их форм собственности обеспечить подготовку имеющегося на балансе жилищного фонда, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов к работе в отопительном периоде 2016-2017 годов и оформление паспорта готовности с участием представителя Государственной жилищной инспекции при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики в июне-октябре 2016 года в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 и согласно распоряжению Правительства Удмуртской Республики от 21 марта 2005 года № 237-р «О рекомендациях по техническому обслуживанию газового оборудования в жилищном фонде, расположенном на территории Удмуртской Республики».

6. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» предусмотреть при формировании бюджета района на 2017 год финансирование расходов на оплату коммунальных услуг для организаций, финансируемых из местного бюджета.

7. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных на топливно-энергетические ресурсы для отопления организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований «Сюмсинское», «Кильмезское», «Орловское», «Васькинское», «Гуринское», «Гуртлудское», «Муки - Каксинское», «Дмитрошурское» взять на контроль подготовку бюджетных учреждений на своей территории к отопительному периоду 2016-2017 годов.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Сюзунского района по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Первый заместитель главы Администрации района



Л.Е.Даровских

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода 2016 – 2017
годов в районе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации Сюмсинского района по подготовке к проведению отопительного периода в районе (далее - комиссия) создана в целях координации и обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представительным органом местного самоуправления – Советом депутатов Сюмсинского района, с исполнительным органом местного самоуправления – Администрацией Сюмсинского района, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов района, постановлениями Администрации Сюмсинского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по своевременной подготовке и устойчивому, безаварийному проведению отопительного периода в Сюмсинском районе;

осуществление в установленном порядке контроля за ходом подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе;

оказание в пределах своей компетенции содействия в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе.

III. Функции Комиссии

Функциями Комиссии являются:

разработка предложений, проектов правовых актов Сюмсинского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

систематическое, в соответствии с планом работы Комиссии, проведение заседаний Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;

рассмотрение на заседаниях комиссии информации и материалов по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в районе, принятие по ним решений;

в установленном порядке организация и проведение проверок подготовки проведения текущего отопительного периода в Сюмсинском районе.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

в установленном порядке получать от органов местного самоуправления района и организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода в Сюмсинском районе в органы местного самоуправления и организации района;

в установленном порядке направлять в Администрацию района и правоохранительные органы материалы на юридических лиц, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации Сюмсинского района.

5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Председатель Комиссии:
осуществляет руководство комиссией;
распределяет обязанности среди членов Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
утверждает повестки дня заседаний и планы работы Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

5.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по его поручению.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принятым на заседании Комиссии и утвержденным председателем комиссии.
Заседания комиссии проводятся по необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.7. Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:
формирует повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии;
представляет повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателю Комиссии;

направляет повестку дня и материалы очередного заседания Комиссии членам Комиссии для ознакомления;

ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии;
осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на ее заседании и секретарем Комиссии, доводятся до сведения руководителей заинтересованных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и организаций Сюмсинского района.

5.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Сюмсинского района.

СОСТАВ

межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район» по подготовке к проведению отопительного периода.

- | | |
|--|---|
| Шумихин И.В. | – заместитель главы Администрации Сюмсинского района по капитальному строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии; |
| Семилит Н.В. | - заместитель начальника отдела экономики Администрации Сюмсинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Шулепова С.В. | –главный специалист – эксперт - экономист отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Сюмсинского района, секретарь комиссии; |
| Батурин А.И. | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Жилкомснаб» (по согласованию); |
| Никулин Н.Г. | - заместитель главы Администрации Сюмсинского района начальник Управления финансов Администрации Сюмсинского района; |
| Огородников А.Г. | – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства «Сюмсинское»; |
| Представитель Управления Ростехнадзора | (по согласованию); |
| Суслопарова Е.В. | – инженер - сметчик отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации «Сюмсинского района», инспектор жилищного надзора Администрации «Сюмсинского района»; |
| Шалаев В.И. | – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке Администрации Сюмсинского района. |