



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2016 года

№ 343

с. Сюмси

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Сюмсинский район», в соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в муниципальном образовании «Сюмсинский район» (приложение № 1).

2. Утвердить перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в муниципальном образовании «Сюмсинский район», по состоянию на 01 июля 2016 года (приложение № 2).

3. Предоставление в аренду объектов, включенных в перечень, осуществлять в порядке и на условиях, определенных Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 октября 2011 года № 53.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава Администрации района



А.Л.Пантюхин

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Сюмсинский район» (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется только из нежилых зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования "«Сюмсинский район»" и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - объекты).

II. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Администрация) по предложению Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Управление) с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением Перечня муниципальным имуществом.

2.2. Управление предлагает из состава имущества имущественной казны муниципального образования «Сюмсинский район» объекты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, которые могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Сюмсинский район».

Администрация издает муниципальный правовой акт о включении соответствующих объектов в Перечень, об исключении их из Перечня, а также о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

2.3. Муниципальный правовой акт Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Порядка.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами Управления.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 2) общая площадь объекта (кв.м.);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

4) наличие имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течение 3 рабочих дней со дня издания Администрацией муниципального правового акта о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений об объекте, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о внесении изменений в сведения об объекте, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений об объекте в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящих Порядка, исключаются из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации муниципального правового акта об исключении этого объекта из Перечня.

IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень (при наличии включенных в него объектов) и изменения, вносимые в Перечень, публикуются в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о включении объектов в Перечень, об исключении объектов из Перечня, о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

4.2. Перечень и изменения, вносимые в Перечень, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о включении объектов в Перечень, об исключении объектов из Перечня, о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

Приложение № 2 к
постановлению Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 12 июля 2016 года № 343

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в
муниципальном образовании «Сюмсинский район», по состоянию на 01 июля 2016 года

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта (месторасположение)	Характеристика объекта (площадь, кв.м., № этажа)	Наличие имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства
	Объектов, включенных в перечень, нет			