



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2016 года

№ 349

с. Сюмси

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и
подведомственных ей казённых учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 марта 2016 года № 165 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им казённых учреждений» **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений.

2. Утвердить прилагаемый Перечень казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», на которые распространяются нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений.

3. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств казенного учреждения на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Сюмсинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

Глава Администрации района



А.Л. Пантюхин

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников, определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

**1. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат
Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район»**

**1.1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей**

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей

1.2. Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1000 рублей на 1 на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей

1.3. Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу

1.4. Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт, шт.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей

1.5. Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу

1.6. Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки на структурное подразделение	Все группы должностей муниципальной службы	не более 70 000 рублей
2	Рабочая станция на основе системного блока, моноблока	не более 1 комплекта на муниципального служащего	Все группы должностей муниципальной службы	не более 100 000 рублей
3	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки на рабочую станцию	Все группы должностей муниципальной службы	Не более 7 000,00 рублей

1.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей

*Иная оргтехника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.8.Норматив количества и цены носителей информации*

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 100 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего, дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи	Все категории и группы должностей	не более 2000 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 2 штук на учреждение	-	не более 9000 рублей

* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.9.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать)	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 7500 рублей за штуку
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 12000 рублей за штуку

- Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.10. Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий*

№ п/п	Наименование	Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год	Распределение подписки по категориям и группам должностей
1	Газета «Известия Удмуртской Республики»	50	1 годовая подписка на учреждение
2	Газета «Удмуртская правда»	52	1 годовая подписка на учреждение
3	Газета «Удмурт дунне»	86	1 годовая подписка на учреждение
4	Газета «Знамя»	100	1 годовая подписка на учреждение
4	Журнал «Вестник архивиста»	4	1 годовая подписка на учреждение
5	Журнал «Отечественные архивы»	6	1 годовая подписка на учреждение
6	Журнал «Нарконет»	12	1 годовая подписка на учреждение

* Периодические печатные издания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.11. Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств*

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Высшая группа должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей			
1	Стол руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 30000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 25000 рублей
3	Стол для переговоров	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
6	Кресло руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 35000 рублей
7	Стулья	не более 20 штук на кабинет	не более 3000 рублей за штуку
8	Зеркало	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500 рублей
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 штуки на кабинет	не более 10000 рублей
10	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	не более 38000 рублей

12	Настольный набор руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 2000 рублей
Все категории и группы должностей, за исключением высшей группы должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей			
1	Стол компьютерный	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 15000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 5000 рублей
3	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для одежды	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
5	Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 3000 рублей
6	Кресло	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 7000 рублей
7	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	не более 38000 рублей

*Основные средства и прочие материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

** Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.12. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Антистеплер	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 40
2	Дырокол	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 350
3	Нож канцелярский	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 50
4	Ножницы канцелярские	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 100
5	Степлер № 24/6	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 200
6	Степлер № 10	Штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 100
7	Линейка деревянная 30 см.	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 30
8	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 200
9	Накопитель для документов (стойка из гофрированной бумаги)	шт	1	не более 150
10	Скотч 19 мм	штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 80

11	Скотч 48 мм	штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 100
12	Зажимы для бумаги 15 мм	упаковка	2	не более 30 руб. за упаковку
13	Зажимы для бумаги 19 мм	упаковка	2	не более 40 руб. за упаковку
14	Зажимы для бумаги 32 мм	упаковка	2	не более 80 руб. за упаковку
15	Клей-карандаш	штука	1	не более 25
16	Клей ПВА 45гр	шт	1	не более 30
17	Корректирующая жидкость	штука	1	не более 40
18	Ластик	штука	1	не более 15
19	Маркер-текстовыделитель	штука	2	не более 150
20	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	не более 50
21	Папка на резинке	штука	1	не более 50
22	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	1	не более 150
23	Папка-скоросшиватель "Дело"	штука	30	не более 20
24	Папка-обложка «Дело»	штука	30	не более 15
25	Папка с зажимом (планшет)	штука	1	не более 150
26	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	1	не более 60
27	Папка-уголок	штука	10	не более 20
28	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	100	не более 200
29	Скобы для степлера № 10	упаковка	5	не более 20
30	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	1	не более 50
31	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковка	5	не более 30
32	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	5	не более 50
33	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	не более 20
34	Стикеры	упаковка	1	не более 100
35	Планинг	шт	1	не более 300
36	Ручка гелевая цвет синий	штука	1	не более 30
37	Ручка шариковая цвет синий	штука	5	не более 50

38	Стержень для ручки	шт	2	не более 10
39	Карандаш чернографитовый	штука	3	не более 10
40	Карандаш механический	штука	1	не более 50
41	Грифель для механического карандаша	упаковка	1	не более 15
42	Точилка	штука	1	не более 50
43	Тетрадь общая, не менее 48 л.	штука	1	не более 30
44	Блокнот формата А5	шт	1	не более 50
45	Блок самоклеящийся	шт.	1	не более 100
46	Бумага для записок с клеевым краем	штука	3	не более 50
47	Бумага для офисной техники формата А4	пачка	10	не более 250
48	Бумага для офисной техники формата А3	пачка	1	не более 550
49	Чистящие салфетки для оргтехники, не менее 100 штук в упаковке, пластиковая туба	шт	1 на кабинет	не более 300

* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.13. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на учреждение*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Печати, штампы	штук	5	не более 400
2	Подушка штемпельная	штука	5	не более 100
3	Штемпельная краска	штука	10	не более 50
4	Папка адресная для документов	штука	1	не более 200
5	Папка адресная поздравительная	штука	20	не более 100
6	Бумага д/факса	рулон	10	не более 100
7	Фотобумага 270 гр.	шт	15	не более 400
8	Короб архивный	шт	40	не более 350

9	Ежедневник	штука	20	не более 350
10	Нить прошивная	шт	5	не более 200
11	Игла канцелярская	шт	5	не более 30
12	Бумага цветная (250 листов по 5 цветов)	шт	10	не более 300
13	Журнал регистрации входящей информации	шт	20	не более 100
14	Журнал регистрации исходящей информации	шт	15	не более 100
15	Журнал учета движения путевых листов	шт	1	не более 70
16	Журнал контроля технического состояния (КТС) при выпуске и возвращении автомобилей с линии	шт	1	не более 90
17	Журнал учета предрейсового, периодического, сезонного и специального инструктажей, проводимых с водительским составом предприятий и организаций	шт	1	не более 80
18	Книга учета	шт	30	не более 150
19	Папка с вкладышами на 20 вкладышей	шт	3	не более 40
20	Папка с вкладышами на 60 вкладышей	шт	3	не более 100
21	Папка с вкладышами на 80 вкладышей	шт	3	не более 100
22	Почетная грамота	шт	500	не более 25
23	Благодарственное письмо	шт	300	не более 25
24	Диплом	шт	100	не более 25
25	Поздравительные открытки, 210x220мм.	шт	100	не более 25

*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.14. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на учреждение

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на учреждение в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Стиральный порошок д/ручной стирки (450г)	шт	5	не более 50
2	Средство д/чистки стекол (1л)	шт	15	не более 100
3	Салфетки вискозные	упаковка	5	не более 100
4	Мыло туалетное (90г)	шт	30	не более 30
5	Туалетная бумага	рулон	5	не более 50
6	Резиновые перчатки	пара	40	не более 60
7	Перчатки ХБ	пара	40	не более 30
8	Мешки для мусора 30 л	Упаковка	30	не более 50
9	Мешки для мусора 120 л	упаковка	5	не более 150
10	Средство чистящее (400г)	шт	20	не более 50
11	Освежитель воздуха	шт	2	не более 100
12	Тряпка для мытья пола	шт	25	не более 100
13	Губка бытовая (5шт в упаковке)	упаковка	3	не более 50
14	Белизна (1л)	шт	25	не более 50
15	Чистящее средство для мытья посуды (500мл)	шт	25	не более 80
16	Лампа L-18w/765	шт	10	не более 100
17	Стартер ST 151 4*24W	шт	30	не более 50
18	Энергосберегающие лампы	шт	70	не более 300
20	Лампы ДРЛ 250 Вт	шт	5	не более 100
21	Розетка одиночная	шт	10	не более 50
22	Розетка двойная	шт	10	не более 100
23	Выключатель	шт	5	не более 100
24	Краны водопроводный	шт	5	не более 1000
25	Замок врезной	шт	5	не более 500
26	Веник	шт	5	не более 100
27	Лентяйка	шт	5	не более 200
28	Ведро пластиковое 5л	шт	5	не более 100

29	Ведро пластиковое 10л	шт	5	не более 200
30	Саморезы по дереву	кг	1	не более 170
31	Арматура бачка	шт	1	не более 500
32	Подводка д/воды	шт	1	не более 500
33	Смеситель флажковый	шт	1	не более 2000
34	Сифон д/раковины	шт	1	не более 300
35	Гофра унитазная	шт	1	не более 500
36	Изолента ПВХ	шт	5	не более 150
37	Изолента ХБ	шт	1	не более 150
38	Фумлента	шт	5	не более 150
39	Герметик	шт	2	не более 150
40	Венки траурные с лентами	шт.	По количеству случаев возложения, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»	не более 3000
41	Флаг РФ	шт	5	не более 2000
42	Флаг УР	шт	5	не более 2000

* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.15. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Аптечка	0,05	Все категории и группы должностей	не более 1500 рублей
2	Средства индивидуальной защиты	не более 1 штуки	Все категории и группы должностей	не более 200 рублей

* Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

**2. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат
подведомственными Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» казенными
учреждениями**

2.1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.
Не приобретается		

2.2.Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.
Не приобретается		

2.3.Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Руководитель казенного учреждения	Не более 1 единицы на работника	не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу

2.4.Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт, шт.
1	Руководитель казенного учреждения	не более 1 штуки на одного работника

2.5.Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
Не приобретается			

2.6. Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки на работника	Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения	не более 70 000 рублей
2	Рабочая станция на основе системного блока, моноблока	не более 1 комплекта на работника	Все группы должностей работников казенных учреждений	не более 100 000 рублей
3	Источник бесперебойного питания	не более 1штуки на рабочую станцию	Все группы должностей работников казенных учреждений	Не более 7 000,00 рублей

2.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Руководитель	не более 1 шт. на работника	не более 50000 рублей
		Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1 шт. на 2 человек, но не менее 1 шт. на каждый кабинет в котором расположены работники	
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1 шт. на 2 работников	не более 50000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1 шт. на кабинет	не более 50000 рублей

* Иная оргтехника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.8. Норматив количества и цены носителей информации*

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на работника	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 100 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб	не более 1 штуки на работника казенного учреждения дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 2000 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на учреждение	-	не более 7000 рублей

* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать)	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 7500 рублей за штуку
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 12000 рублей за штуку

* Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.10.Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств*

№ п/п	Наименование	Нормативное количество, (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Кабинет руководителя казенного учреждения			
1	Стол руководителя	не более 1 штуки на работника	не более 20000 рублей
2	Тумба выкатная	не более 1 штуки на работника	не более 5000 рублей
3	Стол для переговоров	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
6	Кресло руководителя	не более 1 штуки на работника	не более 15000 рублей
7	Стулья	не более 10 штук на кабинет	не более 2000 рублей за штуку
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 штуки на кабинет	не более 10000 рублей
10	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	Не более 38 000 рублей
Кабинеты сотрудников и работников казенных учреждений, учебные классы			
1	Стол письменный	не более 1 штуки на работника	не более 10000 рублей
2	Стол письменный	не более 1 штуки на ученика	не более 5000 рублей
3	Стол для учителя	не более 1 штуки на работника	не более 10 000 рублей
4	Тумба выкатная	не более 1 штуки на работника	не более 8000 рублей
5	Стулья	не более 1 штуки на работника	не более 2000 рублей
6	Стулья	не более 1 штуки на ученика	не более 1000 рублей
7	Шкаф для одежды	не более 1 штуки на кабинет	не более 20 000 рублей
8	Шкаф для документов	не более 4 штуки на кабинет, учебный класс	не более 19 000 рублей
9	Доска классная	не более 1 штуки на один учебный класс	не более 10 000 рублей
10	Комплект оборудования для сенсорной реабилитации и коррекции	не более 1 штуки на учреждение	не более 370000 рублей
11	Комплект специального оборудования для коррекционно-проф	не более 1 штуки на учреждение	не более 375 000 рублей

	занятий		
12	Коррекционно-развивающий прогр. комплекс	не более 1 штуки на учреждение	не более 158 000 рублей
13	Интерактивная оптическая доска	не более 1 штуки на учебный класс	не более 54 000 рублей
14	Проектор	не более 1 комплекта в расчете на учреждение	не более 50 000 рублей
15	Тахограф для школьного автобуса	не более 1 штуки на школьный автобус	не более 3 500 рублей
16	Наглядные пособия для образовательного процесса	не более 20 штук на учебный класс	не более 1000 рублей
23	Бланки аттестатов	не более 100 штук на общеобразовательное учреждение	не более 150 рублей
17	Учебники	не более 1 учебника (каждого вида) на 1 ученика	не более 600 рублей

Медицинский кабинет

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
1	Весы медицинские	1	не более 7000
2	Ростомер или антропометр	1	не более 2500
3	Тонометр с возрастными манжетами	2	не более 3500
4	Стетофонендоскоп	2	не более 400
5	Секундомер	2	не более 3500
6	Сантиметровая лента	1	не более 100
7	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4	не более 4500
8	Плантограф	1	не более 4500
9	Термометр медицинский	10	не более 400
10	Оториноскоп с набором воронок	1	не более 9000
11	Шпатель одноразовый	1000	не более 200
12	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	1 на медицинский кабинет	не более 3500

13	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 1 мл	1	не более 500
14	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 2 мл	5	не более 500
15	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 5 мл	5	не более 600
16	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 10 мл	1	не более 700
17	Лоток медицинский почкообразный	2	не более 80
18	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1	не более 3000
19	Перчатки медицинские	100	не более 50
20	Пипетки	10	не более 10
21	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1	не более 600
22	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1	не более 5500
23	Грелка медицинская	2	не более 300
24	Пузырь для льда	2	не более 300
25	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2	не более 60
26	Бинты стерильные	20	не более 60
27	Вата медицинская	10	не более 50
28	Лейкопластырь	10	не более 15
29	Антисептик для обработки рук	5	не более 150
30	Спирт этиловый	1	не более 50
31	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной	1 комплект	не более 3500

	медицинской помощи***		
32	Дезинфицирующие средства	-	не более 1200
33	Ведро с педальной крышкой	1	не более 1000
34	Емкость для дезинфицирующих средств	10	не более 100
35	Стол рабочий	1	не более 15000
36	Стул	3	не более 1000
37	Кушетка	1	не более 3000
38	Ширма медицинская	1	не более 5000
39	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	не более 15000
40	Шкаф для хранения медицинской документации	1	не более 7000
41	Лампа настольная	2	не более 1300
42	Бикс большой (3-х л.)	3	не более 900
43	Бикс малый (1 л.)	3	не более 600
44	Пинцет	4	не более 200
45	Ножницы	2	не более 200
46	Халат медицинский	1	не более 1000
47	Шапочки	1	не более 200
48	Маски	1000	не более 7

* Мебель и отдельные материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.11. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного сотрудника*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1				
1	Антистеплер	штука	1(1 раз в 3 года)	не более 100
2	Бумага для записок с клеевым краем	штука	3	не более 150
3	Блок для записок сменный	штука	2	не более 100

4	Дырокол	штука	1(1 раз в 3 года)	не более 250
5	Дырокол	штука	1(1 раз в 3 года)	не более 350
6	Закладки с клеевым краем	штука	4	не более 80
7	Карандаш чернографитовый	штука	6	не более 15
8	Клей ПВА	штука	1	не более 30
9	Клей-карандаш	штука	1	не более 150
10	Классный журнал	штука	1 на класс	не более 200
11	Мел школьный	штука	100 на класс	не более 10
12	Корректирующая жидкость	штука	1	не более 40
13	Ластик	штука	1	не более 15
14	Линейка	штука	1	не более 30
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3 (1 раз в 3 года)	не более 600
16	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаков ка	1	не более 250
17	Маркер перманентный, черный	штука	1	не более 100
18	Нож канцелярский	штука	1	не более 100
19	Ножницы канцелярские	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 100
20	Ежедневник	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 300
21	Папка-конверт с кнопкой	штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 100
22	Папка на резинке	штука	2	не более 100
23	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	2	не более 150
24	Папка с завязками	штука	2	не более 50
25	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	4	не более 20
26	Папка «Дело»	штука	4	не более 20
27	Папка с зажимом	штука	2	не более 80
28	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	2	не более 80
29	Папка-уголок	штука	10	не более 20
30	Ручка гелевая	штука	6	не более 76
31	Ручка шариковая	штука	12	не более 50

32	Стержень для ручек	штука	12	не более 10
33	Скотч 19 мм	штука	2	не более 80
34	Скотч 75 мм	штука	2	не более 100
35	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	упаков ка	4	не более 40
36	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаков ка	2 (1 раз в квартал)	не более 70
37	Скрепки 33 мм (100 шт./упак.)	упаков ка	2 (1 раз в квартал)	не более 35
38	Штемпельная краска	штука	10 (1 раз в 2 года)	не более 60
39	Конверты	штука	100	не более 10
40	Бумага (А4)	пачка	12	не более 300
41	Бумага (А3)	пачка	2	не более 600
42	Тетрадь общая (48л.)	штука	10 (1 раз в квартал)	не более 50
43	Тетрадь (12 л.)	штука	10 (1 раз в квартал)	не более 15
44	Зажимы для бумаг 32 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 30
45	Зажимы для бумаг 51 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 20
46	Зажимы для бумаг 41 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 10
47	Зажимы для бумаг, 15 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 3
48	Точилка, с отделением для стружки	штука	1	не более 50
49	Точилка	штука	1	не более 20
50	Скобы №24/6, 1000 штук в упаковке	упаков ка	2 (1 раз в квартал)	не более 35
51	Скобы №10, 1000 шт. в упаковке	упаков ка	3 (1 раз в квартал)	не более 15
52	Степлер, вид используемых скоб: 24/6	штука	1(1 раз в 2 года)	не более 80
53	Степлер, количество сшиваемых листов: 15; №10	штука	1(1 раз в 2 года)	не более 95
54	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1 (1 раз в 4 года)	не более 100
55	Нитки для прошивки документов	штука	1 (2 раза в год)	не более 200

56	Нитки	штука	1 (2 раза в год)	не более 20
----	-------	-------	------------------	-------------

* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.12. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на учреждение*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Пакет для мусора 60л. (30 шт.упаковка)	упаковка	100	не более 175
2	Пакет для мусора (30л.) 30шт.упаковка	упаковка	10	не более 80
3	Моющее средство (1л.)	штука	204	не более 100
4	Туалетное мыло 75гр.	штука	1000	не более 50
5	Хозяйственное мыло	штука	1000	не более 50
6	Мыло жидкое (5л.)	штука	100	не более 255
7	Тряпка для мытья полов	штука	50	не более 200
8	Тряпка халофайбер)	штука	12	не более 370
9	Чистящее средство (для мытья раковин) (400г)	штука	12	не более 150
10	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1л.)	штука	12	не более 200
11	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	15	не более 200
12	Хлорная известь (белизна)	литр	50	не более 45
13	Полироль для мебели	штука	2	не более 300
14	Бумага туалетная	штука	500	не более 15
15	Освежитель воздуха для туалета	штука	72	не более 255
16	Средство для чистки ковров (0,5л)	штука	4	не более 410
17	Ерш с подставкой для туалета	штука	60	не более 505
18	Жидкость для чистки труб (1л.)	штука	60	не более 405
19	Швабра для пола	штука	8	не более 600
20	Перчатки резиновые	пара	300	не более 50
21	Губка для посуды металлическая	штука	200	не более 75
22	Губка для посуды	штука	75	не более 6
23	Метла синтетическая (круглая)	штука	13	не более 500
24	Веник	Штук	60	не более 200
25	лампы дневного света	штук	100	не более 120
26	Эл. лампы энергосберегающие	штук	100	не более 150
27	Дроссель	штук	50	не более 200
28	светильники	штук	20	не более 1000
29	стартер	штук	50	не более 50
30	патрон	штук	15	не более 12
31	Салфетка техническая	штука	36	не более 70
32	Специальная жидкость для мытья автомобилей	штука	3	не более 1000
33	Ведро п/эт.	штука	17	не более 150
34	Бак алюминиевый	штук	1	не более 850
35	Ведро оцинкованное	штук	17	не более 100
36	Таз	штук	17	не более 400
37	Корзина для мусора	штук	20	не более 90
38	Совок для мусора	штук	15	не более 30
39	тарелка	штук	100	не более 70
40	Кастрюля эмалированная	штук	9	не более 600
41	кружка	штук	50	не более 50
42	поднос	штук	10	не более 90
43	Чайник эмалированный	штук	10	не более 400
44	Лопата	штук	17	не более 150

45	Щетка для пола	штука	50	не более 100
46	Средство дезинфицирующее	пачек	60	не более 200
47	Дезинфицирующее средство	таблетка	360	не более 2,50
48	Дезинфицирующее средство	кг	10	не более 750
49	Стиральный порошок	пачек	2000	не более 30
50	Стиральный порошок	кг	1280	не более 120
51	Сода кальцинированная	кг	500	не более 30
52	Горчица	кг	612	не более 50
53	Салфетки бумажные	пачек	350	не более 160
54	Сода питьевая	пачек	612	не более 20
55	Фильтр для воды	штука	10	не более 1500
56	Удлинитель	штука	18	не более 5 000
57	Специальная тара с чехлом для ртутьсодержащих ламп	штука	2	не более 6 000
58	Перчатки диэлектрические	штука	5	не более 2 000
59	Галоши диэлектрические	штука	2	не более 3 000
60	Коврики диэлектрические	штука	4	не более 3 000
61	Расческа для детей	штук	100	не более 50
62	Крем детский	штук	160	не более 40
63	Шампунь детский	штук	100	не более 200
64	Зубная детская паста	штук	160	не более 60
65	Зубная щетка детская	штук	120	не более 50
66	Аккумуляторная батарея	штук	50	не более 30
67	Прокладки на унитаз	штук	50	не более 6
68	Эмаль в ассортименте	кг	200	не более 300
69	Грунтовка	кг	70	не более 400
70	Шпаклевка	кг	10	не более 50
71	Колер	штук	100	не более 50
72	Растворитель	литр	25	не более 110
73	Кисть малярная	штук	100	не более 60
74	Пена монтажная	штук	10	не более 250
75	Уайт-спирит	литр	20	не более 240
76	Валик	штук	50	не более 85
77	Плинтус	метр	50	не более 50
78	Цемент	кг	1800	не более 10
79	Выключатель	штук	50	не более 100
80	Розетка	штук	50	не более 100
81	Линолеум	кв м	100	не более 540
82	Саморезы	пачка	100	не более 300
83	Дюбель	штук	1000	не более 10
84	Гвозди	кг	10	не более 100
85	Сетка рабица	штук	2	не более 2500
86	Стекло	штук	2	не более 200
87	Трубы	п.м	125	не более 85
88	Труба полипропилен	м	20	не более 50
89				
90	Проволока	кг	5	не более 80
91	Шторы	штук	20	не более 800
92	Профиль потолочный	штук	50	не более 90
93	Бикрост	штук	20	не более 855
94	Заглушка	штук	100	не более 30
95	Грунт бетон -контакт	кг	20	не более 180
96	Провод	м	200	не более 30
97	Шубка меховая	штук	50	не более 80
98	Гофра	м	20	не более 100
99	Хомут	штук	10	не более 20
100	Профнастил	кв м	80	не более 170
101	Клей для плитки	кг	25	не более 215
102	Клей универсальный	л	1	не более 180

103	Герметик	штук	2	не более 190
104	Жидкие гвозди	штук	1	не более 155
105	Шкурка шлифовальная	п.м	1	не более 270
106	Гипсокартон	кв м	15	не более 250
107	Штукатурка гипсовая	кг	10	не более 16
108	Антиплесень	кг	1	не более 90
109	Доводчик дверной	штук	2	не более 1250
110	Крепежный уголок	штук	8	не более 12
111	Рубероид	рулон	6	не более 550
112	Гудрон	кг	100	не более 30
113	Мел	кг	10	не более 100
114	Смеситель	штук	10	не более 2500
115	Смеситель кухонный	штук	12	не более 1050
116	Кран -букса	штук	10	не более 50
117	Гофросифон	штук	3	не более 150
118	Кольцо резиновое	штук	10	не более 5
119	Тройник полипропилен	штук	10	не более 50
120	Угольник полипропилен	штук	10	не более 50
121	Кран шаровый	штук	7	не более 250
122	Фумлента	штук	3	не более 100
123	Изоляционная лента	штук	10	не более 100

* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.13. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны*

№ п/п	Наименование	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Аптечка	0,05	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1500 рублей
2	Средства индивидуальной защиты	не более 1 штуки	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 200 рублей

*Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.14. Норматив количества и цены приобретения лекарственных средств и мягкого инвентаря.*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во в год на одного воспитанника, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Медикаменты	руб.	-	не более 500
2	Простыни	штук	3	не более 130
3	Пододеяльники	штук	2	не более 190
4	Наволочки для подушек нижние	штук	1	не более 50
5	Наволочки для подушек верхние	штук	3	не более 33
6	полотенце	штук	4	не более 30
7	Махровое полотенце	штук	3	не более 165
8	Одеяло шерстяное	штук	2	не более 710
9	Матрац	штук	1	не более 330
10	Подушка пухоперовая	штук	1	не более 135
11	покрывало	штук	1	не более 700
12	Коврик прикроватный	штук	1	не более 500
13	Комбинезон или халат для работы	штук	1	не более 250
14	Рукавицы для работы	штук	2	не более 15

15	Перчатки детские	пара	2	не более 280
16	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пара	3	не более 900
17	Пальто зимнее, шуба	штук	1	не более 7000
18	Пальто демисезонное, куртка-ветровка	штук	1	не более 3000
19	Костюм летний и шерстяной для д/мальчика	штук	2	не более 2000
20	Костюм шерстяной для школы д/девочки	штук	1	не более 2000
21	Рубашка школьная х/б для мальчика	штук	4	не более 450
22	Форма спортивная и кеды (комплект)	штук	2	не более 1500
23	Костюм летний и шерстяной д/девочки (комплект)	штук	2	не более 2000
24	Платье (юбка, блузка)	штук	4	не более 800
25	Халат домашний для девочек (купальный костюм)	штук	2	не более 700
26	Рубашка для мальчика	штук	4	не более 600
27	Костюм шерстяной празд для мальчика (брюки джинсовые)	штук	1	не более 1300
28	Костюм летний празд для мальчика	штук	1	не более 800
29	Свитер (джерпер) шерстяной	штук	2	не более 800
30	Платье шерстяное (праздничное)	штук	1	не более 800
31	Платье летние (праздничное)	штук	2	не более 600
32	Рейтузы для девочки (гамаши)	штук	2	не более 200
33	Головной убор (летний)	штук	1	не более 200
34	Головной убор зимний	штук	1	не более 700
35	Платок носовой	штук	8	не более 15
36	Ремень брючный д/ мальчика	штук	1	не более 120
37	Шарф полушерстяной	штук	1	не более 120
38	Перчатки /варежки	штук	2	не более 150
39	Бюсгалтер	штук	4	не более 300
40	Трико для девочки (брюки)	штук	5	не более 100
41	Трусы	штук	4	не более 100
42	Шорты	штук	2	не более 400
43	Майка, топик	штук	3	не более 170
44	Футболка, водолазка	штук	2	не более 400
45	Носки, гольфы х/б, колготки	пар	10	не более 70
46	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	не более 900
47	Тапочки домашние (шлепки)	пар	2	не более 270
48	Валенки, утепленная обувь	пар	2	не более 1700
49	Сапоги резиновые	пар	1	не более 600
50	Костюм лыжный (брюки для мальчиков)	штук	1	не более 900
51	Шапка спортивная	штук	1	не более 500
52	Сорочка ночная, пижама	штук	2	не более 300
53	Колготки капроновые, шерстяные	штук	10	не более 150
54	Шапка резиновая	штук	1	не более 300
55	Сумка, портфель	штук	2	не более 400
56	Чемодан	штук	1	не более 500
57	Шапочка резиновая	штук	1	не более 150
58	Купальник, плавки	штук	1	не более 200
59	Трико утепленные для мальчиков	штук	4	не более 300

*Лекарственные средства и мягкий инвентарь, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.15. Норматив количества приобретения продуктов питания.*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во в день на одного воспитанника
1	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	г	150
2	Хлеб пшеничный	г	250
3	Мука пшеничная	г	42
4	Мука картофельная	г	4
5	Крупы, бобовые	г	4
6	Макаронные изделия	г	71
7	Сахар	г	70
8	Масло сливочное	г	51
9	Масло растительное	г	19
10	Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%), Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	мл	500
11	Творог (массовая доля жира не более 9%)	г	70
12	Сметана (массовая доля жира не более 5%)	г	11
13	Сыр	г	12
14	Мясо жилованное 1-й категории	г	110
15	Цыплята 1-й категории потрашенные (куры 1-й категории)	г	50
16	Рыба (филе)	г	110
17	Колбасные изделия	г	25
18	Яйцо диетическое	г	65
19	Картофель	г	400
20	Овощи свежие, зелень	г	475
21	Соки плодово-овощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	г	200
22	Фрукты (плоды) свежие	г	300
23	Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	г	20
24	Кондитерские изделия	г	30
25	Чай	г	2
26	Какао, кофейный напиток	г	2
27	Соль	г	8
28	Специи	г	2
29	Дрожжи хлебопекарные	г	2

*Продукты питания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

Перечень казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», на которые распространяются нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казенных учреждений.

1. Муниципальное казенное учреждение Сюмсинского района «Молодёжный центр «Светлана»
2. Образовательные учреждения:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гуринская основная общеобразовательная школа»
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дмитрошурская средняя общеобразовательная школа»
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Муки-Каксинская основная общеобразовательная школа»
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа»
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Васькинская основная общеобразовательная школа»
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гуртлудская основная общеобразовательная школа»
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пижильская основная общеобразовательная школа»
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Маркеловская основная общеобразовательная школа
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад № 2.
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад. № 3
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Васькинский детский сад.
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Дмитрошурский детский сад.
13	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Орловский детский сад.
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кильмезский детский сад.
15	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Право-Гайнинский детский сад
16	Муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом»
17	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Сюмсинская детско-юношеская спортивная школа»
18	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Сюмсинского района»

3. Учреждения культуры:

№ п/п	Наименование учреждения культуры
1	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Сюмсинского района»