

Администрация
муниципального
образования «Сюмсинский
район»
Удмуртской Республики



Удмурт Элькуньсь
«Сюмси ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
администрациез

427370 с.Сюмси, ул.Советская,45, тел.(ф) 2-10-40, e-mail: sumsi-adm@udm.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2011г.

№ 353

Об утверждении Правил предоставления
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с
ненормированным рабочим днем в
организациях, финансируемых из бюджета
Сюмсинского района

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2003 года N 202 (ред. от 18.10.2010) "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики", распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 17 мая 2004 года N 462-р "Об утверждении Примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Удмуртской Республики", руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Сюмсинского района.

2. Признать утратившим силу постановление первого зам. главы Администрации МО «Сюмсинский район» от 16.06.2008 г. № 319 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Сюмсинского района и примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Сюмсинского района».

Глава администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»

А.Л.Пантюхин

Селюнина Л.В.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО
ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
СЮМСИНСКОГО РАЙОНА**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых из бюджета Сюмсинского района, включая работников органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Удмуртской Республики, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

В перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению.

2. Перечень должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом организации на основании Примерного перечня должностей (профессий) работников с ненормированным рабочим днем, утвержденного настоящим постановлением.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней, но не более 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям (профессиям) устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или иным нормативным актом организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа, при этом работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) <*>
РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЮМСИНСКОГО РАЙОНА**

<*> За исключением должностей (профессий):

работников, которым в соответствии с законодательством предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска и установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;
работа в которых дает право на предоставление отпуска за вредные и (или) опасные условия труда и (или) сокращенную продолжительность рабочего времени.

1. В организациях в сфере здравоохранения:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главная медицинская сестра;
4. Главный бухгалтер, осуществляющий руководство структурным подразделением;
5. Руководитель структурного подразделения;
6. Агент по снабжению;
7. Экспедитор;
8. Водитель автомобиля.

2. В организациях в сфере образования:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный бухгалтер, осуществляющий руководство структурным подразделением;
4. Водитель автомобиля.

3. В организациях культуры:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Заведующий филиалом;
4. Главный бухгалтер, осуществляющий руководство структурным подразделением;
5. Заведующий художественно-постановочной частью;
6. Художественный руководитель;
7. Главный администратор;
8. Водитель автомобиля.

4. В организациях в сфере физической культуры и спорта:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный бухгалтер, осуществляющий руководство структурным подразделением;
4. Водитель автомобиля.

5. В организациях в сфере социального обслуживания:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный бухгалтер, осуществляющий руководство структурным подразделением;
4. Заведующий отделением;
5. Водитель автомобиля.

6. В организациях в сфере молодежной политики:

1. Руководитель;
2. Заместитель руководителя;
3. Главный бухгалтер, осуществляющий руководство структурным подразделением;
4. Водитель автомобиля.