



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2014 года

№ 912

с. Сюмси

О районной комиссии по
рассмотрению обращений
граждан на оказание адресной
социальной помощи

На основании Закона Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года N 89-РЗ "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике", постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2012 года N 208 "Об утверждении Положения о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам и Положения о материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации", **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить состав районной комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной помощи (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Сюмсинском районе (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу :

- постановление Администрации Сюмсинского района от 12 марта 2013 года № 215 «О районной комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи»;
- постановление Администрации Сюмсинского района от 15 января 2014 года № 14 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.03.2013 № 215 «О районной комиссии по рассмотрению граждан на оказание адресной социальной помощи».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Сюмсинского района по социальным вопросам.

Глава Администрации района

А.Л.Пантюхин

Приложение 1
Утвержден постановлением
Администрации Сюмсинского района
от 31.12. 2014 № 912

Состав
районной комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказании
адресной социальной помощи.

- | | |
|--------------------|--|
| Даровских Л.Е. | - первый заместитель главы Администрации Сюмсинского района по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| Асанова Т.С. | - специалист I категории сектора по делам семьи Администрации Сюмсинского района, секретарь комиссии; |
| Ашихмина Л.В. | -заместитель директора бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района» (по согласованию); |
| Лялина Н.Л. | -начальник Отдела социальной защиты населения в Сюмсинском районе (по согласованию); |
| Рукавишникова В.М. | - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию); |
| Пантюхина Е.Л. | -начальник сектора по делам семьи Администрации Сюмсинского района. |

Приложение 2
Утверждено постановлением
Администрации Сюзсинского района
от 31 декабря 2014 года № 912

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании адресной социальной помощи гражданам, находящимся в
жизненной трудной ситуации, проживающим в Сюзсинском районе

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления социальной помощи в виде материальной помощи гражданам, проживающим в Сюзсинском районе и находящимся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независимым от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Социальная поддержка населения» подпрограмма «Социальная поддержка семьи, детей и старшего поколения» и утвержденных к финансированию в муниципальном бюджете на соответствующий календарный год.

3. Гражданину, имеющему право на получение материальной помощи по нескольким основаниям, установленным настоящим Положением, материальная помощь устанавливается по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер материальной помощи.

4. Материальная помощь оказывается гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации 1 раз в год. Первоочередное право на получение материальной помощи из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения имеют многодетные малообеспеченные семьи, малоимущие неполные семьи, одинокие пенсионеры.

5. Предоставление материальной помощи осуществляется одним из следующих способов по выбору гражданина:

- 1) перечислением денежных средств на банковский счет гражданина;
- 2) через бухгалтерию Администрации муниципального образования «Сюзсинский район» (путем перечисления на счет заявителя и расчетный счет организации, предоставляющей услуги).

6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи принимается районной комиссией по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи.

7. Материальная помощь предоставляется в случаях:

- 1) частичной или полной утраты имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара . стихийного бедствия;

2) необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован и проживает. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы : ремонт печей, побелка, окраска и оклейка стен, потолков , окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также смена отдельных оконных и дверных элементов (приборов), ремонт отдельных элементов и частей элементов внутриквартирного инженерного оборудования;

3) необходимости приобретения предметов первой необходимости, оформление документов, возмещение коммунальной задолженности и прочих услуг. К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда и обувь;

4) необходимости дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследования);

5) недостаточностью средств на проведение ритуальных услуг в связи со смертью близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги), если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти близкого родственника.

8. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах.

1) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, в размере от 1000,00 до 2000,00 рублей;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, в размере до 2000,00 рублей;

3) в случаях, указанных в подпунктах 1 пункта 7 настоящего Положения, в размере от 2000,00 рублей до 4000,00;

4) в случаях, указанных в подпунктах 4 пункта 7 настоящего Положения, в размере 2000,0 рублей.

9. Размер материальной помощи определяется районной комиссией по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной социальной помощи, исходя из степени тяжести трудной жизненной ситуации в зависимости от материально – бытового положения гражданина, его возраста, состояния здоровья и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

10. Для получения материальной помощи гражданину необходимо предоставить в сектор по делам семьи Администрации района следующие документы:

1) заявление по форме (прилагается), в котором обязательно указывается номер банковского счета заявителя в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи на банковский счет);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка отдела надзорной

(представляется в случае предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения);

4) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину дорогостоящей медицинской помощи (направление в лечебное учреждение, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы (представляются в случае , предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения);

5) Копия свидетельства о смерти близкого родственника (родители, дети) супруга (супруги) (представляется в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина).

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, могут быть представлены как в оригинале, так и в виде нотариально заверенных копий, либо заверенные органами или учреждениями, их выдавшими.

12. Специалист регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации писем, жалоб, заявлений и обращений граждан.

13. Специалист на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 дней со дня его составления извещает в письменном виде заявителя о принятом Комиссией решения с указанием размера материальной помощи. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи специалист в течении 5 дней со дня составления протокола заседания Комиссии извещает заявителя об отказе в письменном виде с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

14. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является:

1) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

2) обращение за материальной помощью в случаях, не предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

15. Предоставление материальной помощи в размере, установленном решением Комиссии, осуществляется не позднее 30 дней со дня принятия решения.
