



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2017 года

№ 2

с. Сюмси

О Межведомственной комиссии по
профилактике правонарушений и
укреплению правопорядка в
Сюмсинском районе

В целях обеспечения активизации и совершенствования работы по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка в муниципальном образовании «Сюмсинский район», в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Сюмсинский район»:

от 30 апреля 2015 года № 6 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе»;

от 16 ноября 2015 года № 20/1 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе»;

от 03 декабря 2015 года № 22 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе»;

от 29 декабря 2015 года № 25 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе»;

от 18 июля 2016 года № 13 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе»;

от 22 августа 2016 года № 15 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Сюмсинский район» «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 09 января 2017 года № 2

**Состав Межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе**

Даровских Людмила Ефимовна - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

Рябов Эдуард Игоревич - начальник отделения полиции «Сюмсинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Увинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Березина Марина Владимировна - специалист 1 категории сектора по делам молодежи Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Брагина Зульфия Ильтузаровна - председатель Общественного совета муниципального образования «Сюмсинский район» (по согласованию);

Брянцева Людмила Витальевна - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;

Заболотских Владимир Николаевич - Глава муниципального образования «Кильмезское» (по согласованию);

Мокрушина Екатерина Васильевна - начальник Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;

Никулин Александр Николаевич - начальник филиала по Сюмсинскому району федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний по Удмуртской Республике» (по согласованию);

Овечкина Эльвира Александровна - начальник Управления культуры Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;

Охлопков Сергей Николаевич - председатель постоянной комиссии по соблюдению законодательства, нормотворчеству, депутатской деятельности и контролю Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» (по согласованию);

Пушкарев Василий Ефимович - директор государственного казенного учреждения Удмуртской республики «Центр занятости населения Сюмсинского района» (по согласованию);

Савина Анна Васильевна - прокурор Сюмсинского района (по согласованию);

Фалалеева Наталья Дмитриевна - директор автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Сюмсинского района» (по согласованию);

Федотова Марина Николаевна – заместитель начальника Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;

Чагин Роман Анатольевич – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовке Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;

Чебан Александр Андреевич - заместитель начальника отделения полиции «Сюмсинское» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Увинский» (по согласованию);

Шиляева Юлия Сергеевна - директор муниципального казённого учреждения «Молодёжный центр «Светлана»» (по согласованию);

Шубина Татьяна Семеновна - главный редактор автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Знамя» (по согласованию);

Ямщикова Ксения Николаевна - ведущий специалист – эксперт по делам несовершеннолетних отдела по делам семьи и охраны прав детства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 09 января 2017 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и
укреплению правопорядка в Сюмсинском районе**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и укреплению правопорядка в Сюмсинском районе (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории Сюмсинского района территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

4. Основными Задачами деятельности Комиссии являются:

а) разработка и осуществление мероприятий в области профилактики, выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их возникновению;

б) сбор и анализ информации о состоянии криминогенной обстановки на территории муниципального образования "Сюмсинский район" с целью определения приоритетных направлений профилактической работы, ее целей и задач;

в) координация деятельности органов местного самоуправления, а также организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению, также устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

г) расширение участия органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, граждан в области профилактики

правонарушений и укреплению правопорядка на территории муниципального образования «Сюмсинский район»;

д) разработка мер, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной подпрограммы «Профилактика правонарушений и преступлений» на 2015-2020 годы;

е) организация работы по обеспечению правового информирования граждан и организаций в области профилактики, выявления, предупреждения и пресечения правонарушений;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

III. Права и обязанности Комиссии

5. Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

г) рассматривать на заседаниях Комиссии отчеты, информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Удмуртской республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан (с их согласия);

д) организовывать проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

е) создавать рабочие группы, привлекая для работы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», а также организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан (с их согласия) для подготовки материалов, документов и решений Комиссии;

ж) привлекать должностных лиц государственных органов и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав, к работе Комиссии;

з) принимать иные необходимые организационные меры в соответствии с установленными настоящим Положением задачами.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

6. Положение Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается постановлением Главы муниципального образования "Сюмсинский район".

7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год и утверждается её председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (муниципальное образование).

9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет обязанности и дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю, членам комиссии, координирует их деятельность;
- в) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, ведет заседания Комиссии;
- г) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- д) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- е) обеспечивает соблюдение настоящего положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- б) оказывает содействие в подготовке заседаний, проектов решения Комиссии, формировании повестки, организации их исполнения;
- в) готовит перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии в соответствии с планом работы;
- г) дает поручения в пределах своей компетенции.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов, проектов планов заседаний Комиссии, осуществляет контроль за их реализацией;
- б) оформляет и рассылает решения Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений;
- в) обеспечивает подготовку запросов, документов и материалов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- г) организует и ведет делопроизводство Комиссии;
- д) обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;

е) представляет письменную отчетность в аппарат Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в Удмуртской Республике об итогах работы Комиссии в установленные сроки;

ж) обеспечивает взаимодействие с аппаратом Межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в Удмуртской Республике, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и иными органами в области профилактики правонарушений и укреплению правопорядка.

12. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) знакомятся с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

в) вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;

д) привлекают по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

а) организовать в рамках своих должностных полномочий подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

14. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

15. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей;

в) срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

16. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на итоговом заседании Комиссии в текущем году.

17. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

18. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включённые в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

19. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

21. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

22. Ответственному секретарю Комиссии за 5 рабочих дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу и тезисы выступления докладчиков;

б) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения принятых решений;

в) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами.

23. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

24. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии

свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

25. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

26. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии, информируют ответственного секретаря Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. В случае невозможности присутствия - делегировать на заседание своего представителя; лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

27. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, органов исполнительной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований «Сюмсинский район», а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

28. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

29. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании.

30. В протоколе указываются:

- а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- б) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- в) принятые решения.

31. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку в течение 1 рабочего дня после получения подписанного протокола заседания Комиссии.

32. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются по окончании срока исполнения решений Комиссии ответственному секретарю Комиссии.
