



427370 с.Сюмси, ул.Советская,45, тел.(ф) 2-10-40, e-mail: sumsi-adm@udm.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2009 года

№ 228

О введении новых систем оплаты труда
работников муниципальных бюджетных
учреждений муниципального образования
«Сюмсинский район»

В соответствии с Решением Совета депутатов Сюмсинского района от 28 февраля 2005 года № 11 «О положении об оплате труда и мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» в целях введения, начиная с 2009 года, новых систем оплаты труда для работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» (Приложение 1).

2. Установить, что конкретные сроки и порядок введения новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – учреждения), оплата труда которых с 1 января 2009 года осуществлялась в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 14 ноября 2008 года № 13 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Сюмсинский район», определяются Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район» при принятии положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Установить, что заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Сюмсинский район» от 14 ноября 2008 года № 13 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Сюмсинский район», при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Установить, что введение новых систем оплаты труда в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденным настоящим постановлением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Утвердить:

Требования по разработке положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» (Приложение 2);

Перечень выплат компенсационного характера и порядок их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район» (Приложение 3);

Перечень выплат стимулирующего характера и порядок их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район» (Приложение 4).

6. Структурным подразделениям Администрации района разработать в соответствии с Требованиями по разработке положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденными настоящим постановлением, положения об оплате труда работников подведомственных им учреждений и в срок до 15 ноября 2009 года внести их на рассмотрение Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Даровских Л.Е.

Глава администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

А.Л.Пантюхин

Приложение 1
утверждено
постановлением Администрации
МО «Сюмсинский район»
от «05 » ноября 2009 г. № 228

Положение
об установлении систем оплаты труда работников
муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования
«Сюмсинский район»

1. Системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» (далее соответственно – работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципального образования «Сюмсинский район», содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5) перечня видов выплат компенсационного характера и порядка их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район»;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера и порядка их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район»;

7) положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» по видам экономической деятельности, утверждаемых Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».

8) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учётом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), утвержденными Главой муниципального образования «Сюмсинский

район».

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера и порядком их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район».

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с условиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район» (приложение 4).

6. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, может устанавливаться в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы, а должностной оклад руководителей отдельных учреждений, обладающих достаточно крупной общественной значимостью, – до 5 размеров средней заработной платы. Коэффициент кратности для руководителей учреждений устанавливается Администрацией МО «Сюмсинский район» в зависимости от группы по оплате труда руководителей и в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения может устанавливаться в ином порядке: в зависимости от группы по оплате труда руководителей, без применения коэффициента кратности к средней заработной плате работников.

Порядок установления должностного оклада руководителя учреждения определяется нормативным правовым актом муниципального образования «Сюмсинский район».

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей данных учреждений.

7. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых оно создано.

Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются структурными подразделениями органа местного самоуправления – главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Сюмсинский район» по согласованию с Администрацией МО «Сюмсинский район».

Размер средней заработной платы основного персонала учреждения для

11

определения размера должностного оклада руководителя учреждения исчисляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».

8. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами МО «Сюмсинский район».

9. Главные распорядители средств бюджета МО «Сюмсинский район», в ведении которых находятся учреждения, могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

Указанные главные распорядители средств бюджета МО «Сюмсинский район» вправе централизовать до 5 процентов средств, предусмотренных Решением Совета депутатов МО «Сюмсинский район» о бюджете на оплату труда работников подведомственных бюджетных учреждений.

Использование централизованных лимитов бюджетных обязательств осуществляется учреждением с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Администрацией МО «Сюмсинский район».

10. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается структурным подразделением органа местного самоуправления, являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Сюмсинский район» для данного учреждения. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

11. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных Решением о бюджете МО «Сюмсинский район» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2012 года, объем средств на указанные выплаты (с учетом районного коэффициента) должен составлять не менее 20 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Сюмсинский район».

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и сметой расходов учреждения.

Требования
по разработке положений об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений МО «Сюмсинский район»

1. Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - учреждения) по видам экономической деятельности (далее – Положения) разрабатываются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», содержащими нормы трудового права, и настоящими Требованиями в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на соответствующий финансовый год, а также средств учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

2. При разработке Положений осуществляется анализ специфики деятельности учреждений с целью группировки учреждений по типам в соответствии с их основной уставной деятельностью.

3. В Положения включаются следующие разделы:

Общие положения;

Порядок и условия оплаты труда;

Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

Заключительные положения.

4. Раздел «Общие положения» должен содержать:

преамбулу со ссылкой на правовые основания принятия Положения;

общее описание применяемой системы оплаты труда и её основные элементы;

краткую характеристику системы оплаты труда, применяемой для отдельных категорий работников.

5. Раздел «Порядок и условия оплаты труда» должен содержать следующие подразделы:

Основные условия оплаты труда;

Компенсационные выплаты;

Стимулирующие выплаты;

Условия оплаты труда отдельных категорий работников.

6. Подраздел «Основные условия оплаты труда» включает порядок применения и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к

соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим ПКГ устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных в соответствии с постановлением Главы муниципального образования от 14 ноября 2008 года №13 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Сюмсинский район», на основе расчётов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на соответствующий финансовый год.

Подраздел «Основные условия оплаты труда» может включать размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) по соответствующим ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений, соответствующих уставным целям учреждений и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемой работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим ПКГ.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ по учреждению (структурному

подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

Возможно применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работников, занимающих должности, предусматривающие категоричность (например, медицинским работникам).

7. В подразделе «Компенсационные выплаты» определяются наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера. В подразделе «Компенсационные выплаты» виды компенсационных выплат указываются на основании Перечня выплат компенсационного характера и порядка их установления в муниципальных бюджетных учреждениях муниципального образования «Сюмсинский район» (приложение 3).

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда бюджетного учреждения муниципального образования «Сюмсинский район».

Размер районного коэффициента и порядок его применения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район».

8. Подраздел «Стимулирующие выплаты» включает перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера и порядком их установления в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Сюмсинский район» (приложение 4).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

При формировании перечня и размеров стимулирующих выплат определяются качественные и количественные показатели для каждой конкретной стимулирующей выплаты, такие как:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с

уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Перечень стимулирующих выплат должен отвечать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения, устанавливаемых Администрацией МО «Сюмсинский район».

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами МО «Сюмсинский район».

9. Подраздел «Условия оплаты отдельных категорий работников» должен содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, иные рекомендации по условиям оплаты этих работников, которые, по мнению структурных подразделений органа местного самоуправления МО «Сюмсинский район» - главных распорядителей средств бюджета МО «Сюмсинский район», в ведении которых находятся учреждения, с учетом специфики трудовых отношений целесообразно отразить в Положении.

10. Раздел «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» должен содержать условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» централизованных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» на эти цели.

Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат по итогам работы ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств бюджета МО «Сюмсинский район» в введении которого находятся учреждения в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

11. Положение может содержать раздел «Заключительные положения». В частности, данным разделом может регулироваться вопрос оказания работникам материальной помощи.

Перечень
выплат компенсационного характера и порядок их установления
в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Сюмсинский район»

1. Выплатами компенсационного характера признаются:
 - 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 2) выплаты по районному коэффициенту;
 - 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
 2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, если иное не предусмотрено другими нормативными правовыми актами.
 3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами МО «Сюмсинский район» в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения МО «Сюмсинский район» .
 4. При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений МО «Сюмсинский район» выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
 5. При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений выплата по районному коэффициенту, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 6. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.
 7. При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
-

Перечень
выплат стимулирующего характера и порядок их установления
в муниципальных бюджетных учреждениях МО «Сюмсинский район»

1. Выплатами стимулирующего характера признаются:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж работы (непрерывной работы), выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда муниципального бюджетного учреждения МО «Сюмсинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами МО «Сюмсинский район».

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом рекомендаций структурного подразделения органа местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

4. При введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
