



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2017 года

№ 119

с. Сюмси

Об организации дежурства ответственных дежурных из числа руководящего состава органа местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и утверждении инструкции ответственного дежурного

В целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения района, а также оперативного решения вопросов жизнедеятельности муниципального образования «Сюмсинский район», совершенствования организации и контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, координации взаимодействия сил и средств районного звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень должностных лиц (по должностям) назначаемых ответственными дежурными от органа местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить инструкцию ответственного дежурного из числа должностных лиц муниципального образования «Сюмсинский район» (Приложение № 2).

3. Руководителю Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района, предусмотреть выделение служебного автомобиля ответственному дежурному для выполнения им обязанностей в соответствии с инструкцией, утвержденной настоящим постановлением, в том числе в выходные и праздничные дни.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Приложение № 1

Утверждена
постановлением
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 20 марта 2017 года № 119

Перечень должностных лиц (по должностям)
назначаемых ответственными дежурными от органа местного самоуправления
муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Глава муниципального образования «Сюмсинский район» ;
 2. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» (по согласованию);
 3. Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета депутатов и Администрации района;
 4. Заместители главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;
 5. Начальники управлений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»;
-

Утверждена
постановлением
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 20 марта 2017 года № 119

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного дежурного по муниципальному образованию «Сюмсинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок назначения, права и обязанности ответственного дежурного по муниципальному образованию «Сюмсинского район» (далее - ответственный дежурный).

1.2. Ответственный дежурный назначается в целях организации в установленном порядке работы по:

1) оперативному и достоверному сбору данных и обмену информацией в области защиты населения района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации);

2) своевременному оповещению и достоверному информированию главы муниципального образования «Сюмсинского район», иных должностных лиц, населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Сюмсинского района;

3) координации действий по своевременному предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) содействию устойчивому функционированию организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Сюмсинского района (далее - организации), в чрезвычайных ситуациях.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

2.1. День дежурства определяется согласно графику дежурств ответственных дежурных (далее - график дежурств). График дежурств составляется отделом по делам ГО ЧС по согласованию с должностными лицами, включенными в список, и утверждается главой Сюмсинского района.

2.2. Основанием для внесения изменений в график дежурств служит отсутствие включенного в график дежурств должностного лица в связи с временной нетрудоспособностью, выездом в служебную командировку, семейными обстоятельствами, а также исполнением им служебных обязанностей, не совместимых с дежурством.

2.3. Время дежурства устанавливается круглосуточно - с 8-00 часов до 8-00 часов следующего дня по местному времени.

2.4. В течение дежурства ответственный дежурный может находиться дома или на работе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ДЕЖУРНОГО

3.1. Ответственный дежурный имеет право:

- истребовать от диспетчера ЕДДС информацию о ситуации в районе, а так же любую другую информацию, необходимую ему для осуществления деятельности предусмотренной обязанностями, изложенными в данной инструкции;
- отдавать диспетчеру ЕДДС необходимые распоряжения по организации взаимодействия дежурных диспетчерских и аварийных служб района по ликвидации ЧС и аварийных ситуаций;
- в случае необходимости вызвать дежурный автомобиль для решения служебных вопросов;

3.2. Ответственный дежурный обязан:

- знать оперативную обстановку в районе к моменту его заступления на дежурство и в течение дежурства. С этой целью изучает информацию, запрошенную у дежурного диспетчера ЕДДС;
- постоянно быть готовым к оперативной связи по телефону (домашнему или мобильному) с диспетчером ЕДДС;
- в случае выхода из строя объектов жизнеобеспечения населения района или нарушениях нормального режима их функционирования, осложнения ситуации в сфере обеспечения дорожного движения вследствие ухудшения климатических условий или возникновения крупных аварий с большим количеством пострадавших, через руководителей этих объектов, организовать проведение мероприятий по устранению неисправностей и о проделанной работе доложить Главе муниципального образования «Сюмсинский район»;
- в случае чрезвычайных ситуаций или непосредственной угрозы их возникновения немедленно доложить Главе муниципального образования «Сюмсинский район» и совместно с председателем комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Сюмсинского района принять меры по организации мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- при крупных авариях и при аварийных ситуациях своего уровня реагирования и выше находиться на месте проведения аварийных работ, контролировать своевременность и качество их проведения.

3.3. При проведении тренировок с ЕДДС и органами местного самоуправления:

- знать вводную задачу по тренировке;
- изучить необходимую для решения вводной задачи информацию об особенностях возможной чрезвычайной ситуации и необходимых мерах по ее локализации и ликвидации последствий;
- при необходимости (исходя из условий проведения тренировки) выехать в условное место возникновения чрезвычайной ситуации, осуществить фото-видеосъемку и доложить о ситуации посредством видеоконференцсвязи с использованием программы Skype;
- быть готовым к заслушиванию оперативным дежурным ЦУКС МЧС России по УР по алгоритму своих действий, оперативной обстановке в районе и принятому решению по вводной задаче.