



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2017 года

№ 249

с. Сюмси

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 31 мая 2017г. №249

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального
образования «Сюмсинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - местный бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – бюджет района) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

**2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на
получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Сюмсинский район»;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования «Сюмсинский район» на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце подпункта 2.1. пункта 2.

3. Цели условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Сюмсинский район».

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Сюмсинский район» по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Администрация района).

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией района в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидий на основании постановления Администрации района образуется комиссия.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации района объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию района следующие документы:

1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателях субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц)

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) справку за подписью руководителя получателя субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) справка-расчет на предоставление субсидии.

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.8.1. Администрация района в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Удмуртской Республики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

3.8.2. Документы, указанные в пункте 3.8.1 заверяются руководителем и скрепляются печатью (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 3.8., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- иные основания для отказа, определенные правовым актом;

Заявки на получение субсидий и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Получатели субсидий самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидий не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины её состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.)

3.12. Комиссия принимает решение по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора

конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации района.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем году, субсидия предоставляется получателю субсидий, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (Приложение № 4 к настоящему Порядку), заключенных между Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район» и получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидий);
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидий по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

3.19. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в Администрацию района отчет об использовании средств местного бюджета с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.4. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в местный бюджет в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район» по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.6. При отказе получателя субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета муниципального образования
«Сюмсинский район»

Главе муниципального образования «Сюмсинский район»
от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район»
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами –
производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами

деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Сюмсинский
район»

Сведения
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
муниципального образования «Сюмсинский
район»

СПРАВКА

(наименование субъекта)
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - _____ % - _____ % - _____ %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета муниципального образования
«Сюмсинский район»

Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
«Сюмсинский район» (наименование получателя субсидий) в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг

с.Сюмси

« » _____ г.

Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», в лице
Главы муниципального образования «Сюмсинский район» Семенова В.И.,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация
района», с одной стороны, и (наименование получателя субсидии), именуемое в
дальнейшем «(краткое наименование получателя субсидии)», в лице ФИО
руководителя получателя субсидии, действующего на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии
из бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» (далее -
субсидия) (наименование получателя субсидии) в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть
использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. Перечислить (наименование получателя субсидии) субсидию в
порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.2. Уведомить (письменно) (наименование получателя субсидии) о
прекращении перечисления субсидии по причинам, названным в п. 2.2.4.
настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения
нарушений.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием (наименование получателя субсидии) субсидии, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Прекращать перечисление субсидии в случае невыполнения (наименование получателя субсидии) условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения (наименование получателя субсидии) всех нарушений.

2.3. (наименование получателя субсидии) обязуется:

2.3.1. Израсходовать полученную субсидию в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставить отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на расчетный счет (наименование получателя субсидии).

2.3.3. При выезде уполномоченных представителей Администрации района для осуществления проверки выполнения (наименование получателя субсидии) своих обязательств по соглашению:

обеспечить доступ уполномоченных представителей Администрации района для контроля производимых работ;

предоставлять запрашиваемые уполномоченными представителями Администрации района в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. Возвратить субсидию в случае нецелевого использования бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возвратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остаток субсидии, не использованной в отчетной финансовом году. В случае не возврата остатка субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет ____ тыс. руб.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр – Администрации района, один экземпляр – (наименование получателя субсидии).

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация муниципального
образования «Сюмсинский район»

Юридический адрес: 427370,
УР, с. Сюмси, ул. Советская, 45

ИНН 1820000803

КПП 182101001

УФК по Удмуртской Республике
(УФ Администрации Сюмсинского
района, Администрация

муниципального образования
«Сюмсинский район»)

л/с 03674140911

ГРКЦ НБ Удмуртской Республики
Банка России г. Ижевск

р/с 40204810100000000021

БИК 049401001

ОКТМО 94641488101

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

В.И.Семенов

М.П.

(наименование получателя субсидии)

Юридический адрес:

ИНН

КПП

БИК

р/с

к/с

ОКТМО

Наименование должности

(ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из
бюджета муниципального образования
«Сюмсинский район»

Отчет

(Наименование получателя субсидий)

об использовании субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального
образования «Сюмсинский район»

на " _____ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)