



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2017 года

№ 253

с. Сюмси

Об условиях приватизации отдельного объекта муниципального имущества
муниципального образования «Сюмсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, утвержденным решением районного Совета депутатов от 26 апреля 2007 года № 88, в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 17 ноября 2016 года № 16 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 – 2019 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Приватизировать – находящийся в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» объект муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – имущество) путем продажи на открытом аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества.

2. Установить начальную цену имущества равной рыночной стоимости данного имущества, определенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Утвердить документацию об аукционе по продаже имущества, приватизируемого в соответствии с настоящим постановлением (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Поручить проведение продажи имущества единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский

район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества».

5. Разместить информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 02 июня 2017 года № 253

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность

№ п/п	Наименование объекта муниципального имущества	Местонахождение объекта муниципального имущества	Характеристика
1	Здание детского дома	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Орловское, ул. Коммуны, д. 7	площадь 831,9 кв.м, год постройки 1961, стены кирпичные, 2-х этажное

Приложение № 2 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 02 июня 2017 года № 253

**Аукционная документация
по проведению открытого по составу участников и по
форме подачи предложений о цене аукциона по продаже
муниципального имущества муниципального
образования «Сюмсинский район»**

Продавец	Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»
Организатор аукциона	Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»
Предмет аукциона	Продажа муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район»

Сюмси
2017г.

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, утвержденным решением районного Совета депутатов от 26 апреля 2007 года № 88, в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 17 ноября 2016 года № 16 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на 2017 – 2019 годы».

Аукцион по продаже муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» является открытым по составу участников и по форме подачи заявок (далее, соответственно – аукцион, имущество).

2. Основание для проведения аукциона, организатор аукциона.

2.1. Основание для организации и проведения аукциона – постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 02 июня 2017 года № 253 «Об условиях приватизации отдельного объекта муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район».

2.2. В качестве продавца имущества и Организатора аукциона выступает Администрация муниципального образования «Сюмсинский район».

Реквизиты организатора аукциона:

место нахождения и почтовый адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45

адрес электронной почты: sumsiuizo@udm.net

факс 8(34152)21040

контактный телефон. 8(34152)22111, контактное лицо – Мухачева Е.А.

3. Аукционная комиссия.

3.1 Проведение аукциона поручено единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества» (далее – аукционная комиссия).

3.2. Аукционной комиссией осуществляются ведение протокола о признании претендентов участниками аукциона, рассмотрение заявок и документов претендентов, определение участников аукциона, ведение протокола об итогах аукциона.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании комиссии 50 и более процентов членов комиссии.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном интернет-сайте для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, в сроки, установленные законодательством. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества размещается на официальном интернет-сайте для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru - сайте продавца в сети Интернет в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

5. Дата, время и место проведения аукциона.

5.1. Аукцион проводится 10.07.2017, начало в 10.00 (время местное), в административном здании (Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси, ул. Советская, 45), каб.28.

6. Срок, место и порядок предоставления документации.

6.1. Документация об аукционе предоставляется с 06.06.2017 по 03.07.2017 включительно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, (время местное), по адресу: 427370, Удмуртская Республика,

Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, каб.38. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

6.2. Документация об аукционе размещена также в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте для проведения торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru (далее - официальные сайты в сети Интернет). Информация об аукционе, размещенная на официальных сайтах, доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Предмет аукциона, порядок осмотра имущества, величина и порядок перечисления задатка.

7.1. Предметом аукциона является продажа муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», расположенного в УР, Сюмсинский район:

№ лота	Наименование объекта муниципально го имущества	Местонахождение объекта муниципального имущества	Характеристика	Начальная цена, руб.	Шаг аукциона (5 %), руб.	Задаток (20 %), руб.
1	Здание детского дома	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, ул. Коммуны, д. 7	год постройки 1961, площадь 831,9 кв.м, стены кирпичные, 2 этажное	90799,00	4539,95	18159,80

Подтверждение права муниципальной собственности:

Лот 1 запись регистрации № 18-18-18/001/2009-098 от 10.03.2009. Ограничения и обременения права не установлены.

Начальная цена имущества установлена на основании отчета об оценке № 026-РС-17 от 14.05.2017, с НДС.

Налоговыми агентами по НДС являются покупатели объектов имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость возникает у органов местного самоуправления, осуществляющих операции по реализации данного имущества.

7.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 20 процентов начальной (минимальной) цены имущества. Задаток перечисляется по следующим реквизитам: ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения торгов, наименование имущества, № лота. Внесение и поступление задатка на счет – с 06.06.2017 по 03.07.2017г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору купли – продажи.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

7.3. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются: сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемого имущества обременения, сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

7.4. Осмотр имущества проводится по предварительным заявкам. Контактный телефон – 8(34152)22111.

8. Требования к участникам аукциона.

8.1. Аукцион является открытым по составу участников.

Претендентом, участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, за исключением указанных в ст. 5 Федерального закона № 178 – ФЗ от 21 декабря 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

9.1. Заявки на участие в аукционе по установленной форме с приложением документов, указанных в перечне документов, необходимых для участия в аукционе, принимаются с 06.06.2017 по 03.07.2017 включительно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, (время местное), в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на 1 час, по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, каб.38.

9.2. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящей документации, а также следующие документы.

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

9.3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

9.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок по указанному лоту с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

9.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому из лотов аукциона. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе по одному из лотов при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе по указанному лоту такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.6. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

9.7. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме по адресу, указанному в пункте 9.1. настоящей документации, с указанием лота, регистрационного номера и даты заявки на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9.8. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.1. Определение участников аукциона – 07.07.2017, начало в 10.00 часов по местному времени, по адресу: Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, 45, каб. 23.

10.2. В день определения участников аукциона организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона по каждому лоту отдельно или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

10.3. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится по каждому лоту отдельно перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Претендент приобретает статус участника аукциона по указанному им лоту с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

10.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

10.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

11. Порядок проведения аукциона.

11.1. Аукцион проводится 10.07.2017, начало в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, каб. 28.

В аукционе по каждому лоту отдельно могут участвовать только претенденты, признанные аукционной комиссией участниками аукциона по указанному лоту. Организатор аукциона обязан

обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя организатора аукциона – аукционной комиссии, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются карточками);
- в) аукцион начинается с объявления аукционной комиссии об открытии аукциона;
- г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

Установленный организатором аукциона в фиксированной сумме "Шаг аукциона" не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

и) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционной комиссией и аукционистом, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру организатора аукциона) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и аукционной комиссией;

к) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся в тот же день составляется соответствующий протокол, подписываемый аукционной комиссией, а также аукционистом. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

12. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

12.1. По результатам аукциона по каждому лоту отдельно продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

12.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

12.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

12.4. Проект договора купли-продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» прилагается к настоящей документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение 2).

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

13.1. Аукцион по указанному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на аукцион не подано ни одной заявки
- 2) в аукционе участвовали менее двух участников;
- 3) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются.

13.3. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся, в установленном порядке в месячный срок должен принять одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации;
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения дальнейшая продажа имущества запрещается.

В Администрацию муниципального образования
«Сюмсинский район»

**Заявка
на участие в аукционе**

Лот № _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

ФИО/Наименование претендента _____
(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
серия _____, выдан "____" _____ г.

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
.....
серия, дата регистрации
Орган, осуществивший регистрацию
.....
ИНН/ КПП
Место выдачи:
Место жительства/Место нахождения претендента:

Телефон Факс Индекс
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный
(лицевой) счет
корр.счет N БИК

Представитель претендента
Действует на основании доверенности от "..." г. N
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического
лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического
лица представителя - юридического лица:
.....
..... (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи
(регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в открытом по составу участников и по форме
подачи предложений о цене аукционе (лот № _____) по продаже муниципального
имущества муниципального образования «Сюмсинский район», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении,
размещенном на официальном сайте торгов в сети Интернет, на сайте
муниципального образования «Сюмсинский район», в аукционной документации, а
также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О
приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением
Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 585 "Об утверждении
положения об организации продажи государственного или муниципального
имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в
государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных
обществ на специализированном аукционе»;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией
муниципального образования «Сюмсинский район» договор купли-продажи
муниципального имущества в срок, указанный в аукционной документации, и
обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на

имущество, для осуществления за счет собственных средств государственной регистрации прав на муниципальное имущество. В соответствии с договором купли-продажи произвести оплату предмета аукциона, установленную по его результатам.

С состоянием муниципального имущества, с условиями аукциона, с проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен(а), претензий не имею.

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве платежа за:

.....

Претендент (представитель Претендента) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Организатором аукциона в целях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации. С персональными данными Организатором аукциона могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Организатора аукциона, установленного номенклатурой дел Организатора аукциона. Претенденту (представителю Претендента) известно о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Организатору аукциона.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

Дата «....»..... 201_ г.
 М.П.

Заявка принята

«....»..... 201_ г. в ч мин (время московское)

ФИО и подпись лица, принявшего заявку: _____

В Администрацию муниципального образования
«Сюмсинский район»

ОПИСЬ

документов на участие в аукционе

по продаже _____

_____ ,
(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)

представленных _____ ,

_____ ,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись сдал:

_____ (_____)

Опись принял:

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ**Договор купли-продажи муниципального имущества**

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси _____ 201_г.

На основании протокола об итогах продажи от «___» _____ 201_ года № _____
Муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район», «Организатора торгов», представляемой

(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____,
(Устава, положения, доверенности)
именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные
данные физического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)
действующего на _____
основании _____
(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**»,
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и оплачивает _____, площадью _____ м.,
расположенного по адресу: _____.

Здание с кадастровым номером _____ находится в собственности
муниципального образования «Сюмсинский район», что подтверждается записью регистрации
_____ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии по Удмуртской Республике от 06 февраля 2014 года. Ограничения и обременения прав не
установлены.

Земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель:
_____, разрешенное использование: _____, общая
площадь _____ кв.м., адрес _____ (местоположение) объекта:
_____, находится в собственности
муниципального образования «Сюмсинский район», что подтверждается записью регистрации
_____ Управления Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Удмуртской Республике от _____. Ограничения и обременения прав не
установлены.

1.2. Передача имущества осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и
являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение 1).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам продаж продажная цена вышеуказанного муниципального имущества,
являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ руб., с НДС.

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену в порядке, установленном в пункте 2.3
Договора. Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. Сумма задатка, перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями
участия в продаже имущества, засчитывается в сумму продажной цены муниципального имущества и
признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения Договора.

Для юридических лиц

При продаже муниципального имущества юридическим лицам, а также индивидуальным
предпринимателям налоговым агентом по НДС является покупатель объектов имущества. Указанные лица
обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов (с учетом задатка) и уплатить

в бюджет соответствующую сумму налога. Остальная подлежащая уплате сумма продажной цены объекта (далее - окончательный платеж) должна быть перечислена Покупателем на счет Продавца в течение 10 дней со дня заключения договора на реквизиты: ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 в БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями

При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по уплате НДС возникает у Администрации муниципального образования «Сюмсинский район». Физическое лицо в безналичном порядке перечисляет подлежащую уплате оставшуюся сумму продажной цены объекта в течение 10 дней со дня заключения договора в следующем порядке:

Сумма НДС _____ руб. (_____ рублей ____ коп.) ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 в БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

Окончательный платеж _____ руб. (_____ рублей ____ коп.) - УФК по Удмуртской Республике (Администрация МО «Сюмсинский район») ИНН 1820000803, КПП 182101001, счет получателя 40101810200000010001 банк получателя отделение – НБ Удмуртская Республика г. Ижевск БИК банка получателя 049401001 КБК (код бюджетной классификации): 67411402053050000410, ОКТМО 94641000 муниципального образования «Сюмсинский район».

Уплата продажной цены осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

2.4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи имущества. Покупатель имеет право уплатить указанные в пункте 2.3 суммы досрочно.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать имущество Покупателю не позднее 10 дней после дня полной оплаты имущества покупателем по акту приемки-передачи, подписанному обеими сторонами.

3.1.3. Принять необходимые меры, обеспечивающие осуществление приёма-передачи муниципального имущества и всей технической документации к нему.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем договоре сроки.

3.2.2. Уплатить за имущество его цену в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

4. Особые условия

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на муниципальное имущество, продаваемое по настоящему Договору;

муниципальное имущество не обременено каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (Собственнику) каких-либо претензий об установлении в отношении муниципального имущества каких-либо подобных прав;

- муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяемыми ими правами;

- Продавец до перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

4.2. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акты приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.3. После получения окончательного платежа, Продавец в тот же день представляет Покупателю акт приема - передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, рассматриваются в суде. При рассмотрении спора применяется законодательство Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий остается в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

К договору прилагаются:

1) Приложение 1 - Акт приема – передачи имущества на ____ л.

2) Приложение 2 - Протокол об итогах продажи от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ на ____ л.

9. Реквизиты Сторон

Продавец: Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»

Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская, 45, тел. 8(34152)21040

ИНН 1820000803, КПП 182101001, БИК 049401001

Расчетный счет 40204810100000000021 Отделение - НБ Удмуртская Республика г. Ижевск

Покупатель: _____
 Индекс _____ адрес _____
 Расчетный счет _____ в _____
 корр. счет _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____,
 тел. _____.

Подписи сторон:

Продавец
 Администрация муниципального образования
 «Сюмсинский район»
 в лице _____

М.П. _____
 (подпись)

Покупатель

в лице _____
 (должность, Ф.И.О.)

М.П. _____
 (подпись)

Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 20__ года № _____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ муниципального имущества

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики _____

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», представляемой

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)
в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

(Устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «__» _____ 201__ года № _____ передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество: _____, площадью _____, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____.

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не имеют.

3. С муниципальным имуществом передается техническая документация:

4. Акт приема-передачи муниципального имущества составлен в 3 экземплярах, по одному в каждый экземпляр договора купли-продажи.

Подписи сторон:

Продавец:

Администрация муниципального образования
«Сюмсинский район»
в лице _____

Покупатель:

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____
(подпись)

М.П. _____
(подпись)