



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2017 года

№ 292/2

с. Сюмси

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики от 28 июня 2012 года № 475/4, следующие изменения:

1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административным регламентом «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.»;

2. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
Решение о переводе или об отказе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.»;

3. раздел 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»

17. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию муниципального образования «Сюмсинский район» либо через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявление о переводе помещения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

17.1. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документ (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»;

4. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставления определенных пунктом 17 настоящего Регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 17.1

настоящего Регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса РФ условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.»;

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов