



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2017 года

№ 382

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 декабря 2015 года № 733 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»

В целях реализации пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Внести изменение в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 декабря 2015 года № 733 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

**Порядок проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются участники и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ).

1.2. Процедура ОРВ включает в себя анализ проблем и целей муниципального регулирования, выявление и оценку альтернативных вариантов решения проблем, а также определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся регулируемому воздействию, для выбора наиболее эффективного варианта регулятивного воздействия.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов:

- устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие отменяющие местные налоги и сборы;
- 2) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», регулирующие бюджетные отношения.

1.5. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов производится уполномоченным органом в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

1.6. ОРВ не проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях приведения действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, в случае если такие проекты не содержат нового правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.7. Процедура проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов включает в себя следующие этапы:

1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в срок не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта в сети «Интернет»;

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта в срок не более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций (при необходимости);

3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в срок не более 20 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта;

4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

II. Участники процедуры ОРВ и их функции

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике – должностное лицо Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового и информационного и методического обеспечения процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район», а также проводящее ОРВ проектов муниципальных правовых актов;

2) Отдел экономики – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», осуществляющий организацию работы по проведению ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – Отдел экономики);

3) разработчик проекта – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», разрабатывающий проект муниципального нормативного правового акта;

4) участники публичных консультаций - объединения предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные и иные организации, граждане.

2.2. Отдел экономики осуществляет следующие функции:

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) проведение публичных консультаций;

3) подготовка заключения об ОРВ;

4) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов;

5) подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта;

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости);

3) рассмотрение выводов об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

III. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. В случае принятия разработчиком решения об изменении существующего регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик в отдельной пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта, составленной по форме в соответствии с

Приложением №1 к настоящему Порядку, отражает следующее:

1) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

2) установление, отмена или изменение ответственности за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», а также обоснование необходимости в них.

3.2. При разработке проекта муниципального нормативного правового акта, предусматривающего введение нового регулирования по вопросам осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, разработчик проводит подробный анализ по следующим направлениям:

1) отнесение проекта муниципального нормативного правового акта к муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) описание проблемы по следующему перечню вопросов:

- какими нормативными правовыми актами или их отдельными положениями осуществляется муниципальное регулирование;

- проблема, на решение которой направлено муниципальное регулирование;

- целевые группы, на которые оказывается воздействие.

3) цель (цели) муниципального регулирования;

4) описание выгод и издержек проекта акта, включающее:

- новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения, устанавливаемая ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов;

- описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия;

- индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значении индикаторов.

3.3. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта не соответствует муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик осуществляет согласование проекта муниципального нормативного правового акта в установленном порядке.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта разработчик указывает на несоответствие разрабатываемого муниципального нормативного правового акта муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и отсутствие необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

3.4. Если в результате анализа необходимости проведения ОРВ разработчиком сделан вывод, что разрабатываемый проект муниципального нормативного правового акта соответствует муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, разработчик принимает решение о необходимости проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

При этом в пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта разработчик указывает на соответствие разрабатываемого муниципального нормативного правового акта муниципальным нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и необходимость проведения ОРВ проекта

муниципального нормативного правового акта.

3.5. При согласовании проекта муниципального нормативного правового акта Правовое управление проверяет наличие в пояснительной записке положений, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3 и 3.4 настоящего раздела, после чего проект муниципального нормативного правового акта и пояснительная записка направляются в адрес разработчика.

3.6. После принятия решения о проведении ОРВ разработчик направляет в Отдел экономики для опубликования на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» в разделе «Оценка регулирующего воздействия» (далее – официальный сайт) проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта, уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

3.7. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных фокус-групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

IV. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

4.1. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта проводятся публичные консультации в целях публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта.

4.2. Проведение публичных консультаций начинается с момента опубликования Отделом экономики проекта муниципального нормативного правового акта, пояснительной записки, оформленной по результатам анализа в соответствии с п. 3.2 раздела III настоящего Порядка, и уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта на официальном сайте.

Форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта приведена в Приложении №3 к настоящему Порядку.

4.3. Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте.

V. Доработка проекта муниципального нормативного правового акта

5.1. После завершения процедуры публичных консультаций Отдел экономики в срок не более 3 календарных дней с момента завершения публичных консультаций направляет разработчику проекта муниципального нормативного правового акта предложения (замечания), представленные участниками публичных консультаций, либо уведомление об их отсутствии.

5.2. В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в срок, не превышающий 12 календарных дней, со дня получения материалов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта муниципального нормативного правового акта и направляет доработанный проект муниципального нормативного правового акта в Отдел экономики. В случае существенного изменения

проекта муниципального нормативного правового акта, данный проект подлежит повторной процедуре проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

5.3. В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в п. 5.2 настоящего Порядка, готовит мотивированные пояснения и направляет их в Отдел экономики.

VI. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

6.1. По результатам ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта Отдел экономики готовит заключение об ОРВ (далее – заключение), которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

6.2. Заключение оформляется по форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящему Порядку, и подписывается заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике. Срок подготовки заключения не может составлять более 20 рабочих дней с момента поступления в Отдел экономики проекта муниципального нормативного правового акта.

VII. Рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

7.1. Отдел экономики направляет заключение разработчику проекта муниципального нормативного правового акта и публикует на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с момента его подписания заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

7.2. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта между Отделом экономики и разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта разработчик проекта муниципального нормативного правового акта обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения проекта муниципального правового акта и выявления разногласий с участниками процедуры ОРВ с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект муниципального нормативного правового акта может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Сюмсинский район» и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

7.3. Принятие муниципального нормативного правового акта до завершения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, не допускается.

VIII. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

8.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

8.2. Экспертиза проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Отдел экономики от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза может быть проведена по поручению Главы муниципального образования «Сюмсинский район» или заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

8.3. Порядок экспертизы муниципальных нормативных правовых актов предусматривает следующие основные этапы:

- 1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;
- 2) подготовка заключения по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

8.4. Для проведения публичных консультаций Отдел экономики размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе консультаций.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, который не может составлять менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

8.5. Отдел экономики в случае необходимости запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может составлять более 10 календарных дней.

8.6. В рамках проведения экспертизы Отдел экономики вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

8.7. Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 месяцев.

8.8. По результатам проведения экспертизы отдел экономики составляется заключение об экспертизе (далее – заключение).

В заключение указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

8.9. Заключение подписывается заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике и направляется разработчику и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения заключения.

8.10. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения

рассматриваются Отделом экономики при доработке заключения.

8.11. Доработанное заключение подписывается заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике или лицом, им уполномоченным, и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза.

8.12. Заключение является основанием для внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в случае выявления в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности.

9. Ответственность о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район»

9.1. Отделом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район» (рекомендуемая структура доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район» приведена в приложении №5 к настоящему Порядку).

9.2. Доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район» публикуется Отделом экономики на официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента его подписания заместителем главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

**Примерный состав
пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта**

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.
2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.
3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.
4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.
6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.
7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Сюмсинский район», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.
8. Описание мониторинга применения предлагаемого разработчиком муниципального регулирования, в т.ч. мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения ОРВ проектов
муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Уведомление о проведении публичных консультаций

Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта _____ муниципального _____ нормативного _____ правового _____ акта _____.

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Сюмсинский район».

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:

в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____
(почтовый адрес)

Контактное лицо для разъяснения положений проекта муниципального правового акта:

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Перечень прилагаемых документов: -

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций;
- 3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

Опросный лист
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование: _____
Сфера
деятельности: _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта, актуальной в настоящее время?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? (в случае непонятного или неточного формулирования, указать, что необходимо конкретизировать/уточнить)

6. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной

деятельности? (в случае положительного ответа необходимо указать конкретные положения и в чем будет проявляться затруднение ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности)

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и его принятии.

Заключение

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Описание проблемы по следующему перечню вопросов:
 - на решение какой проблемы направлено рассматриваемое муниципальное регулирование;
 - на какие социальные группы оказывается воздействие.
2. Цели регулирования:
 - каковы основные цели муниципального регулирования, ожидаемые результаты;
 - существует ли какое-либо регулирование в данной сфере.
3. Консультации:
 - с какими заинтересованными сторонами были проведены консультации;
 - результаты консультаций.
4. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:
 - каким образом будет осуществляться на практике применение выбранного варианта;
 - органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта;
 - как будет осуществляться мониторинг применения выбранного варианта;
 - мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

Приложение № 5
к Порядку проведения ОРВ проектов
муниципальных нормативных правовых актов
и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

Рекомендуемая структура

доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в
муниципальном образовании «Сюмсинский район»

1. Системы процедуры ОРВ в муниципальном образовании
«Сюмсинский район»:

- 0) организационное обеспечение процедуры ОРВ – участники процедуры ОРВ;
- 1) нормативная правовая база процедуры ОРВ;

2. Результаты процедур ОРВ в муниципальном образовании
«Сюмсинский район»:

- сводные статистические данные по результатам подготовки заключений об ОРВ (о количестве проведенных оценок, о соотношении количества заключений, содержащих замечания, требующие устранения, с общим количеством заключений);
- данные о принятых муниципальных нормативных правовых актах, прошедших процедуры ОРВ;
- сведения о проведении экспертизы качества процедур ОРВ – качественные и количественные данные о выполнении установленных процедур, соблюдении сроков процедур;
- оценка социально-экономической эффективности процедур ОРВ в муниципальном образовании «Сюмсинский район» (экспертные оценки качества вновь вводимого регулирования или изменения качества действующего регулирования; оценки затрат бюджета и внебюджетных источников на проведение процедур ОРВ, в том числе оценки затрат участников публичных консультаций).