|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»  |  | «Сюмси ёрос»муниципал кылдытэтлэн Администрациез |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#

#

от 26 сентября 2017 года № 413

с. Сюмси

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований  |

 В целях реализации требований статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом муниципального образования "Сюмсинский район", **Администрация муниципального образования "Сюмсинский район" постановляет:**

 Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований на 2017 год.

Первый заместитель главы

Администрации района Л.Е. Даровских

|  |
| --- |
| Утверждена постановлением Администрации муниципального образования "Сюмсинский район" от 26.09.2017 года № 413 |

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований**

**I. Общее положения**

 1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения Администрацией муниципального образования "Сюмсинский район" (далее - Администрация), её структурными подразделениями, профилактики нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

 **- органами муниципального земельного контроля:**

1) о недопущении самовольного занятия земельных участков или частей земельных участков, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) об использовании земельных участков в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, выполнению обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

3) о законности переуступки права пользования землей, самовольной мены земельными участками;

4) об исполнении предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля;

**- органами муниципального жилищного контроля, соблюдения требований к:**

1) использованию жилого помещения по назначению и выполнению других правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

 2) сохранности жилого помещения;

 3) обеспечению надлежащего состояния жилого помещения и проведению ремонта жилого помещения;

 4) порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

 5) своевременности и полноте внесения нанимателями и арендаторами жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

 6) предоставлению нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда и другим лицам, занимающим такое жилое помещение на законных основаниях, необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

 7) определению размера платы за коммунальные услуги нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда и другим пользователям таких жилых помещений;

 8) выполнению управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

 9) предоставлению информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

 10) выбору совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома.

 3. Целью программы является:

 1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

 2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

 3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

 4. Задачами программы являются:

 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

 3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

 5. Срок реализации программы: 2017 год.

**II. Текущий уровень профилактических мероприятий**

 8. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, должностными лицами Администрации и ее структурных подразделений, уполномоченными на проведение мероприятий по муниципальному контролю, осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения земельного законодательства.

 9. На сайте муниципального образования "Сюмсинский район" (http://sumsi-adm.ru) в сети «Интернет» размещены требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного и жилищного контроля.

**III. Система оценки эффективности и результативности**

**профилактических мероприятий**

 10. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий проводится путем социологических исследований представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

 1) информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки;

 2) количество проведенных профилактических мероприятий (направленных предостережений и уведомлений подконтрольным субъектам), ед.

 IV. План-график профилактики мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **Муниципальный земельный контроль** |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте муниципального образования "Сюмсинский район" в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю | УИЗО Администрации Сюмсинского района | Постоянно |
| 2. | Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте муниципального образования "Сюмсинский район" в сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю | УИЗО Администрации Сюмсинского района | Постоянно |
| 3.  | Размещение на официальном сайте муниципального образования "Сюмсинский район" в сети «Интернет» информации о результатах проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю | УИЗО Администрации Сюмсинского района | Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным |
| 4.  | Проведение личного приема подконтрольных субъектов должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля | УИЗО Администрации Сюмсинского района | Постоянно |
| **Муниципальный жилищный контроль** |
| 1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования "Сюмсинский район" в сети «Интернет» в рамках муниципального жилищного надзора перечнем нормативных правовых актов | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюминский район» И.В.Шумихин | По мере необходимости |
| 2.  | Проведение совещаний по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также предоставляющих коммунальные услуги, по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюминский район» И.В.Шумихин | Не реже двух раз в год |
| 3. | Опубликование тематической информации по соблюдению обязательных требований в сфере жилищно-коммунального хозяйства в средствах массовой информации | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюминский район» И.В.Шумихин | Не реже двух раз в год |
| 4. | Участие в общих собраниях с собственниками многоквартирных домов с целью проведения разъяснительной работы | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюминский район» И.В.Шумихин | По мере необходимости |
| 5. | Размещение на официальном сайте муниципального образования "Сюмсинский район" в сети «Интернет» информации о результатах проведенных мероприятий по муниципальному жилищному контролю | Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюминский район» И.В.Шумихин | Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным |