



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2017 года

№ 500/1

с. Сюмси

Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом «с.Сюмси – д.Чажи» в муниципальном образовании «Сюмсинский район» Удмуртской Республики.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», в целях решения вопроса местного значения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования, Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» **постановляет:**

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом «с.Сюмси – д.Чажи» в муниципальном образовании «Сюмсинский район» Удмуртской Республики.

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом «с.Сюмси – д.Чажи» в муниципальном образовании «Сюмсинский район» Удмуртской Республики.

3. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса и настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по капитальному строительству и жилищно – коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И. Семенов

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Сюменский район»
от 01 декабря 2017 № 500/1

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу, на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок с регулируемым тарифом
«с.Сюмен – д.Чажы» в муниципальном образовании «Сюменский район»
Удмуртской Республики

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом". Документом планирования регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Сюменский район» на 2016 -2018 года, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сюменский район» от 12 декабря 2016 года № 632. Порядком проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Сюменский район» утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Сюменский район» от 12 декабря 2016 года № 634.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

1.1 Администрация муниципального образования «Сюменский район» (далее – Организатор конкурса) проводит открытый конкурс, на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок с нерегулируемым тарифом «с.Сюмен – д.Чажи» в муниципальном образовании «Сюменский район» Удмуртской Республики (далее - конкурс).

1.2. Место нахождения Организатора конкурса: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, д. 45 каб. 33.

1.3. Почтовый адрес Организатора конкурса: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, д. 45.

1.4. Адрес электронной почты Организатора конкурса: okssumsi@mail.ru

1.5 Официальный интернет-сайт муниципального образования «Сюменский район»: www.sumsi-adm.ru (далее - официальный сайт).

1.6. Контактный телефон Организатора конкурса: 8 (34152) 2-14-44.

1.7. Форма торгов: открытый конкурс.

1.8. Конкурс является одноэтапным (конкурс проводится в один этап без предварительного квалификационного отбора перевозчиков).

1.9. Настоящий конкурс является открытым.

1.10. На конкурс выставлен 1 (один) лот.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА, О ЛОТЕ.

2.1. Предмет конкурса: Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок с регулируемым тарифом «с.Сюмен – д.Чажи» в муниципальном образовании «Сюменский район» Удмуртской Республики.

Лот №1, маршрут «с. Сюмен – д. Чажи»:

№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута	Периодичность работы автобусов на маршруте
105	с. Сюмен – д. Чажи	20 км	Круглогодично Расписание движения автобуса (понедельник-пятница, воскресенье): с.Сюмен в 7.30 час. – д. Чажи в 7.55 час.; д.Чажи 8.00 час – с. Сюмен в 8.25 час. с.Сюмен в 14.00 – д.Чажи в 14.25 д.Чажи в 14.30 – с.Сюмен в 14.55

2.2. Перевозка с посадкой и высадкой пассажиров должна осуществляться в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок, а так же в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по требованию. Автомобильный транспорт Исполнителя в обязательном порядке должен пройти технический осмотр. Исполнитель должен застраховать обязательную автогражданскую ответственность (ОСАГО) в установленном законодательством порядке. В случае аварии или поломки транспортного средства Исполнитель организует доставку пассажиров или груза к месту назначения исправными транспортными средствами.

2.3. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов Организатором конкурса не установлены.

2.4. Конкурсная документация доступна на Официальном сайте или может быть получена бесплатно у Организатора конкурса по письменному заявлению.

Подача письменного заявления на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.300 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. (время местное), по адресу: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, 45, каб. 33.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА

3.1.Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Сюменский район» в лице Отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сюменский район» (далее Организатор)

3.2.Место нахождения Организатора конкурса: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, 45 каб. 33.

3.3. Почтовый адрес Организатора конкурса: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, 45.

3.4. Адрес электронной почты Организатора конкурса: okssumsi@mail.ru

3.5.Официальный интернет-сайт муниципального образования «Сюменский район»: www.sumsi-adm.ru (далее - официальный сайт).

3.6. Контактный тел. Организатора конкурса: 8 (34152) 2-14-44.

3.7. Форма торгов: открытый конкурс.

3.8.Конкурс является одностаным (конкурс проводится в один этап без предварительного квалификационного отбора перевозчиков).

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1. Требования к правомочности участия в конкурсе включают в себя:

В конкурсе могут принять участие юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, участники договора простого товарищества, представившие конкурсную заявку (далее – участники конкурса).

К участию в открытом конкурсе допускаются участники юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и случаев, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

4.1.3. не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4.1.4. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

4.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.2. Квалификационные требования:

4.2.1. Руководители и специалисты участника конкурса, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, должны иметь высшее или среднее специальное образование автомобильного профиля либо пройти специальную квалификационную подготовку в установленном порядке, а также иметь документальное подтверждение о прохождении аттестации на соответствие должности. К ним относятся:

- руководитель организации или его заместитель, отвечающий за безопасность дорожного движения при оказании услуг;

- руководители подразделений, отвечающие за организацию перевозок, поддержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии, обеспечение профессиональной пригодности персонала, организацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (начальники отделов эксплуатации, безопасности дорожного движения, технического контроля, колонн, маршрутов, отрядов и т.п.);

- диспетчеры, механики (мастера) колонн, отрядов, механики отделов технического контроля, и т.д.

4.2.2. Участник конкурса должен обеспечить проведение медицинского предрейсового осмотра водителей, своевременное техническое обслуживание, мойку, ремонт автотранспортных средств, а также проведение предрейсового осмотра технического состояния автотранспортных средств в собственных и/или арендуемых, находящихся на правах хозяйственного ведения, безвозмездного пользования или используемых на ином законном основании помещениях, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг).

При этом, проведение предрейсового технического осмотра автотранспортных средств и предрейсового медицинского осмотра водителей должны осуществляться на территории стоянки для хранения автобусов, а при наличии нескольких стоянок - на каждой из них. При этом, в целях проведения предрейсового технического осмотра автотранспортных средств и предрейсового медицинского осмотра водителей допускается использование передвижных

постов проведения предрейсового технического осмотра автотранспортных средств и предрейсового медицинского осмотра водителей;

4.3. Требования к подвижному составу:

4.3.1. Участник конкурса должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством автотранспортных средств для осуществления перевозок пассажиров на маршруте регулярных перевозок:

№ 105 «с.Сюмси – д. Чажин» – не менее 1 автотранспортное средство ;

4.3.2. Автотранспортные средства участника конкурса должны являться по указанным маршрутам автотранспортными средствами категории М1 – транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя не более 8 мест для сидения, М2 которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн, либо автотранспортными средствами категории М3 которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн) – в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112).

4.3.3. Срок эксплуатации заявляемых автотранспортных средств должен быть не более 10 лет (начало срока эксплуатации автотранспортного средства определяется со дня его первоначальной регистрации в органах ГИБДД)

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И ИЗВЕЩЕНИЕ

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. При этом срок подачи конкурсных заявок продлевается так, чтобы со дня опубликования на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.2. В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию такие изменения опубликовываются на Официальном сайте. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Любые изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

5.3. Заинтересованные лица, получающие и использующие конкурсную документацию с Официального сайта – www.sumsi-adm.ru – самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию и размещенные на Официальном сайте.

5.4. Организатор конкурса не несет ответственности, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. При возникновении вопросов по содержанию конкурсной документации любой участник конкурса вправе направить, Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации, по ФОРМЕ № 4 к настоящей Конкурсной документации.

Организатор конкурса принимает и регистрирует письменные запросы ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв

с 12.00 час. до 13.00 час. (время местное) по адресу: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, 45, каб. 33.

В течение пяти дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

6.2. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Организатору конкурса.

6.3. Ответ на запрос участника конкурса направляется участнику конкурса способом, указанным в запросе на разъяснение положений конкурсной документации в соответствии с ФОРМОЙ № 4. В случае если участник конкурса не укажет способ направления ответа на запрос разъяснения конкурсной документации, Организатор конкурса самостоятельно выбирает способ направления ответа на запрос.

6.4. Организатор конкурса вправе публиковать ответы на запросы участников конкурса на Официальном сайте.

6.5. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, не рассматриваются.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ФОРМЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Участник конкурса обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения, в том числе предоставленные в электронном виде. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском участника конкурса, подавшего такую конкурсную заявку, связанным с отклонением его конкурсной заявки.

7.1. Для участия в конкурсе лица, желающие принять в нем участие, представляют Организатору конкурса:

- конкурсную заявку

Под конкурсной заявкой понимается пакет документов, заполненный и предоставленный участником конкурса Организатору конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку по лоту.

7.2. Все листы конкурсной заявки в письменной форме должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию. Конкурсная заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и на месте прошивки подписана руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса в установленном порядке (для юридических лиц) или подписана участником конкурса - индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя-участника конкурса.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав конкурсной заявки, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки документов и сведений.

7.3. Документы подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная конкурсная заявка.

7.4. Документы, подаваемые в составе конкурсной заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, не допускается.

Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, иного уполномоченного лица и скреплена печатью участника конкурса (при наличии).

7.5. Уполномоченными лицами юридического лица-участника конкурса (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) управляющий (руководитель юридического лица-управляющей компании);
- в) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя-участника конкурса могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

7.6. Язык конкурсной заявки.

Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, вся корреспонденция и документация, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе конкурсной заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

7.7. К каждой заявке (оформленной в соответствии с ФОРМОЙ № 2 прилагаются:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копия паспорта транспортного средства;

3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

4) копия лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;

6) копии учредительных документов;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель);

8) сводная информация согласно ФОРМЫ № 3;

9) справка с органов ГИБДД о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников за последние 12 месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» извещения о проведении конкурса;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса, требованиям, установленной конкурсной документацией.

Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям участником конкурса в составе конкурсной заявки должны быть представлены следующие документы:

по п.3.2.1.:

Копии документов руководителей и специалистов участника конкурса, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения;

- копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании автомобильного профиля или удостоверений (иных документов) о прохождении специальной квалификационной подготовки в установленном порядке;

- копии документов, документально подтверждающие прохождение аттестации на соответствие должности.

По п.3.2.2.:

Копия договора на организацию предрейсовых медицинских осмотров водителей, заключенного между участником конкурса и организацией, и копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый медицинский осмотр) этой организации либо копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый медицинский осмотр) участника конкурса.

Сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, иных законных основаниях либо на основании договоров (в т.ч. предварительных договоров) со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для своевременного технического обслуживания, хранения, мойки, ремонта автотранспортных средств, а также проведения предрейсового осмотра технического состояния автотранспортных средств, с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов, в том числе:

-площади под стоянку для хранения автотранспортных средств;

-поста (постов) для выполнения своевременного технического обслуживания, ремонта автотранспортных средств;

-поста (постов) мойки автотранспортных средств;

-поста (постов) предрейсового осмотра технического состояния автотранспортных средств (должно быть указано место расположения поста (постов), либо содержаться информация о передвижном характере поста (постов);

-поста (постов) предрейсовых медицинских осмотров водителей (должно быть указано место расположения поста (постов), либо содержаться информация о передвижном характере поста (постов);

Участник конкурса должен подтвердить возможность выполнения изложенных требований с предоставлением указанных копий документов, а также подробным описанием характеристик объектов производственно-технической базы.

По п.3.3.1.-3.3.3:

Участник конкурса должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством автотранспортных средств для осуществления перевозок пассажиров к началу перевозок и до конца срока действия Свидетельства об осуществлении перевозок, представив документы о правах собственности и/или аренды автотранспортных средств, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, лизинга или с использованием других финансовых схем приобретения автотранспортных средств (субаренда не допускается), об ином законном основании владения автотранспортных средств, либо представив договора поставки автотранспортных средств с указанием сроков поставки, обеспечивающих начало перевозок, по маршрутам исходя из требований конкурсной документации.

В случае наличия автотранспортных средств на момент подачи конкурсной заявки:

- на каждое автотранспортное средство правоустанавливающие документы участника конкурса на владение автотранспортными средствами, в том числе копии паспортов транспортных

средств, копии договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии автотранспортных средств, иных договоров, акты приемки-передачи автотранспортных средств или иные документы, содержащие право участника конкурса использовать автотранспортные средства:

- копии оформленных лицензионных карточек на каждое автотранспортное средство, либо выписка из реестра лицензионных карточек, полученная участником конкурса;
- документы, подтверждающие соответствие каждого автотранспортного средства участника конкурса категории «М2» («транспортное средство категории "М2" - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн) или «М3» (транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн – и соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112)

В случае отсутствия автотранспортных средств на момент подачи конкурсной заявки:

- документы, документально подтверждающие возможность обеспечения необходимым количеством автотранспортных средств к началу перевозок и до конца срока действия договора на организацию пассажирских перевозок, в частности с использованием финансовых схем приобретения автотранспортных средств субаренда не допускается (нотариально заверенные копии обязательств на приобретение автотранспортных средств по договору купли-продажи, лизинга, аренды и т.п.) либо договора поставки автотранспортных средств с указанием сроков поставки, обеспечивающих начало перевозок по маршрутам исходя из требований конкурсной документации;

- документы, подтверждающие соответствие каждого приобретаемого автотранспортного средства Участника конкурса категории «М2» («транспортное средство категории "М2" - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн) или «М3» (транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн – в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112);

- иные сведения (документы, копии документов – по усмотрению участника конкурса) с изложением информации о первоначальной регистрации автотранспортных средств в органах ГИБДД (если автотранспортные средства приобретаются не новые). Если автотранспортные средства приобретаются новые, участником конкурса должна быть представлена соответствующая информация в произвольной форме.

Для определения Победителя конкурса в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, участником конкурса в составе конкурсной заявки должны быть представлены следующие документы:

По критерию №1 Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (K_1)

Для подтверждения данных по критерию № 1 необходимо приложить справку из органов ГИБДД.

По критерию №2 опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (K_2).

Для подтверждения данных необходимо приложить копии исполненных государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов:

- сведения о водителях участника конкурса (1 водитель на каждое автотранспортное средство) в соответствии с Приложением № 5 настоящей Конкурсной документации;
- копии документов водителей участников конкурса о стаже водительской деятельности;
- копии водительских удостоверений категории «Д»;
- иные документы по усмотрению участника конкурса (предварительные договора и др.)

По критерию №3 Характеристики транспортных средств, влияющих на качество перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (Кз)

Копии документов, в которых содержатся сведения о наличии кондиционера; низкого пола; оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения; оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками заявленного автотранспортного средства участника конкурса;

По критерию №4 Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (Кд)

В случае наличия автотранспортных средств на момент подачи конкурсной заявки:

- на каждое автотранспортное средство копии паспортов транспортных средств или копий иных документов, содержащих информацию о дате первоначальной регистрации автотранспортного средства в органах ГИБДД).

В случае отсутствия автотранспортных средств на момент подачи конкурсной заявки:

- документы, копии документов – по усмотрению участника конкурса с изложением информации о первоначальной регистрации автотранспортных средств в органах ГИБДД (если автотранспортные средства приобретаются не новые). Если автотранспортные средства приобретаются новые, участником конкурса должна быть представлена соответствующая информация в произвольной форме.

В случае не соблюдения требований раздела 6 настоящей конкурсной документации по оформлению конкурсной заявки и представлению документов, сведений в полном объеме, такая конкурсная заявка может быть отклонена как не соответствующая требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Для участия в конкурсе участники конкурса подают конкурсные заявки в срок и в форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией. Участники конкурса подают конкурсную заявку в письменной форме.

8.1. Конкурсные заявки принимаются и регистрируются Организатором конкурса.

8.2. Конверты с конкурсными заявками, полученные по истечении срока приема конкурсных заявок, не вскрываются и не возвращаются.

8.3. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора конкурса, в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсными заявками. В случае отзыва участником конкурса конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается не поданным.

Изменение в конкурсную заявку должно быть доставлено в соответствии с требованиями, предусмотренными для подачи конкурсных заявок настоящей конкурсной документацией. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

8.4. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что участник конкурса отзывает свою конкурсную заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер конкурсной заявки, дата, время и способ подачи конкурсной заявки. Заявление об отзыве конкурсной заявки должно быть заверено подписью участника конкурса (уполномоченного представителя).

Заявление участника конкурса об отзыве конкурсных заявок рассматривается Организатором конкурса при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

В случае соответствия заявления об отзыве конкурсной заявки требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера конкурсной заявки, указанного в заявлении об отзыве конкурсной заявки, регистрационному номеру конкурсной заявки, конкурсная заявка на участие считается отозванной в надлежащем порядке. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, конкурсная заявка которого отозвана.

Отзыв конкурсной заявки фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.

РАЗДЕЛ 9. МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

9.1. Конкурсные заявки принимаются ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.30 час. до 16.30 час., обеденный перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. (время местное), а также могут быть направлены по почте по адресу: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, д. 45 с момента опубликования на Официальном сайте с **«01» декабря 2017 года до 14.00 час. «22» декабря 2017 года**. При отправке конкурсной заявки по почте, участник конкурса должен предусмотреть срок на почтовую пересылку. В случае если конкурсная заявка поступила по почте позже даты вскрытия конвертов, такая заявка считается не поданной.

Конкурсные заявки, полученные после 14.00 час. «22» декабря 2017 года не рассматриваются.

9.2. Место подачи конкурсных заявок: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, д.45, каб. 33.

РАЗДЕЛ 10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ

10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится **«22» декабря 2017 года в 14.15 час.** по адресу: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, д. 45, каб. 33.

10.2. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ

11.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками производится конкурсной комиссией.

11.2. В первую очередь вскрываются конверты с конкурсными заявками, на которые от участника конкурса поступило заявление об отзыве конкурсной заявки, в соответствии с разделом 8 настоящей конкурсной документации.

Далее вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ».

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками, объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками следующая информация:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), уполномоченного участника договора простого товарищества;

- почтовый и юридический адрес участника конкурса;

- наименования документов, поданных в составе конкурсной заявки;

11.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется конкурсной комиссией, подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, УСЛОВИЯ ИХ ОТКЛОНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

12.1 Период рассмотрения оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией длится не более 10 календарных дней, начиная со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками участников конкурса и заканчивая днем подведения итогов конкурса. Подведение итогов конкурса состоится «29» декабря 2017 года включительно по адресу: 427370, УР, Сюменский район, с. Сюмен, ул. Советская, 45

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса, при этом:

- проверяет правильность оформления конкурсных заявок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

- оценивает конкурсные заявки на соответствие требованиям правомочности на участие в конкурсе.

- оценивает конкурсные заявки на соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

- оценивает конкурсные заявки на соответствие требованиям к подвижному составу участника конкурса.

12.2 В период оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать дополнительно разъяснения по представленным документам, запрашивать оригиналы представленных в конкурсной заявке документов, запрашивать необходимые сведения и материалы, в том числе в целях проверки достоверности представленной участниками конкурса информации (запросы могут направляться любым способом, в том числе, факсимильной связью, за подписью председателя или заместителя председателя комиссии, с указанием срока исполнения, обязательного для исполнения участником конкурса).

Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

Конкурсная комиссия не принимает во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки при условии, если это не влияет на подведение итогов конкурса.

При оценке конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе принять во внимание мнение рабочей группы (экспертов), которая по поручению конкурсной комиссии осуществляет экспертизу представленных участниками конкурса конкурсных заявок.

12.3 Порядок отклонения конкурсных заявок.

Конкурсная заявка участника конкурса отклоняется от участия в конкурсе по решению конкурсной комиссии.

Причины отклонения каждой конкурсной заявки заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку участника в случаях, если:

- участник конкурса, представивший конкурсную заявку, не отвечает требованиям правомочности для участия в конкурсе;

- участник конкурса, представивший конкурсную заявку, не отвечает квалификационным требованиям;

- конкурсная заявка не соответствует требованиям к подвижному составу;
- конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- представленные в заявке или по дополнительному требованию комиссии расчеты и обоснования содержат грубую арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки.

Информация относительно изучения конкурсных заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Протоколы заседания конкурсной комиссии оформляются в пятидневный срок, подписываются председателем конкурсной комиссии, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протоколы заседания комиссии сдаются на ответственное хранение Организатору конкурса.

12.4. Конкурсная комиссия проводит оценку участников конкурса по критериям определения Победителя конкурса в соответствии с критериями оценки и сопоставления конкурсных заявок с выставлением соответствующих баллов.

Критерии оценки конкурсных заявок.

Для определения лучших условий, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки по следующим критериям:

Шкала

для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Сюменский район»

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (K_1)	
1.1	Перевозчик не осуществлял перевозок	0
1.2	$K_1 = 0$	3
1.3	$K_1 = \text{более } 0 \text{ до } 0,05 \text{ включительно}$	2
1.4	$K_1 = \text{более } 0,05 \text{ до } 0,1 \text{ включительно}$	1
1.5	$K_1 = \text{более } 0,1$	-1
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (K_2)	
2.1	Опыт отсутствует	0

2.2	До 2 лет включительно	1
2.3	Более 2 лет до 5 лет включительно	2
2.4	Более 5 лет до 8 лет включительно	3
2.5	Более 8 лет	4
3	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (K_3)	
3.1	Наличие низкого пола ($K_{ни}$)	2
3.2	Транспортные средства, использующие в качестве моторного топлива сжиженный природный газ или компримированный природный газ ($K_{сп, кг}$)	5
3.3	Экологический класс транспортных средств ($\sum K_{эК}$):	
3.3.1	6-й класс	4
3.3.2	5-й класс или использующие в качестве моторного топлива сжиженные углеводородные газы	3
3.3.3	4-й класс	2
3.3.4	3-й класс	1
3.3.5	2-й класс и ниже или не установлен	0
3.4	Дополнительное оборудование ($\sum K_{до}$):	
3.4.1	оснащенность транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения в соответствии с требованиями доступности и безопасности для пассажиров-инвалидов, установленных ГОСТ Р 50844-95	1
3.4.2	оснащенность транспортных средств системой кондиционирования воздуха	1
3.4.3	оснащенность транспортных средств оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- и видеофиксацию	1
3.4.4	наличие багажного отделения	1
3.4.5	оснащенность транспортных средств для перевозки пассажиров с детскими колясками	1
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (K_4)	
4.1	До 7 лет включительно	3

4.2	Более 7 лет до 9 лет включительно	2
4.3	Более 9 лет до 11 лет включительно	1
4.4	Более 11 лет	0

РАЗДЕЛ 13. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МАРШРУТА И СРОК ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЮМСИНСКИЙ РАЙОН».

13.1. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия составляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном интернет-сайте МО «Сюменский район».

13.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение перевозчиков, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

13.3. Перевозчики, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

13.4. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок оформляется на бумажном бланке. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

13.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех конкурсных заявок участников конкурса;

- в конкурсе участвовал один участник конкурса, в данном случае, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются соответствующим участникам несостоявшегося конкурса.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, соответствующие решения о признании конкурса несостоявшимся принимаются по каждому лоту и оформляются протоколом рассмотрения и оценки конкурсной заявки, который размещается на официальном сайте МО «Сюменский район».

В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия вправе объявить новый конкурс.

При проведении повторного конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 14. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.

ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок с регулируемым тарифом «с.Сюмси – д.Чажи»
в муниципальном образовании «Сюменский район» Удмуртской Республики.

№ _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
	ВСЕГО	

« » 2017г.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя,
уполномоченного лица участника конкурса)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От:

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя:

телефон/факс

E-mail

ИНН:

;

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН:

;

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек

Дата выдачи

№

сроком действия

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Сюменский район»,

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации

(номер конкурсной документации)

Заявитель претендует на лот:

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи,

(наименование заявителя)

(подпись)

(рашифровка подписи)

М.П.

« »

20 г.

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Экологический класс транспортных средств	Оснащенность транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50844-95 (оснащен/не оснащен)	Оснащенность транспортных средств для перевозки пассажиров с детскими колясками (оснащен/не оснащен)	Наличие багажного отделения (имеется/отсутствует)	Наличие пониженного уровня пола салона (имеется/отсутствует)	Оснащенность системой кондиционирования (оснащен/не оснащен)	Использование моторного топлива сжиженный природный газ или компримированный природный газ используется/ не используется	Оснащенность транспортных средств оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио – видеофиксацию (имеется/отсутствует)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (годы): _____

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в документе _____ учета дорожно-транспортных происшествий:

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок _____

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА № 4

В Отдел капитального строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального
образования «Сюменский район»

от _____

(наименование организации, юр. лица,
индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. _____

(адрес для обратной связи)

Исх. № _____
от "___" _____ 2017 г.

**Запрос на разъяснение
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Разъяснения прошу направить; (необходимо выбрать вариант получения разъяснений
Организатора конкурса):

- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе:

либо _____

- направить по факсу (указывается номер факса)

Отправить по электронной почте (указывается e-mail)

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя,
уполномоченного лица участника конкурса) _____ (_____)

Ф.И.О.

М.П.

Сведения о водителях:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	№ водительского удостоверения категории «Д»	Водительский стаж (количество полных лет)	№ и наименование документа, подтверждающего стаж водителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
...				
...				

В таблицу вносятся сведения по каждому водителю участника конкурса.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя,
уполномоченного лица участника конкурса) _____

М.П. _____ « _____ » _____ 2017 г.