



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года

№ 545

с. Сюмси

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 июля 2016 года №349 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 31 марта 2016 года № 165 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им казённых учреждений» **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 18 июля 2016 года № 349 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений», изложив нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений в новой редакции в соответствии с Приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район»
от «29» декабря 2017 года № 545

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»
и подведомственных ей казённых учреждений

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» и подведомственных ей казённых учреждений.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле: $Ч_{оп} = Ч_{мс} * 1,1$ где:

$Ч_{мс}$ - фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат Администрацией
муниципального образования «Сюмсинский район»

1.1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного
к сети подвижной связи в разрезе должностей

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей

1.2. Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1000 рублей на 1 муниципального служащего

1.3. Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
----------	----------------------------------	--------------------------------------	---

1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу
---	---	--	--

1.4. Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт, шт.
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 штуки на муниципального служащего

1.5. Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 единицы на муниципального служащего	не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу

1.6. Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки на структурное подразделение	Все группы должностей муниципальной службы	не более 70 000 рублей
2	Рабочая станция на основе системного блока, моноблока	не более 1 комплекта на муниципального служащего	Все группы должностей муниципальной службы	не более 100 000 рублей
3	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки на рабочую станцию	Все группы должностей муниципальной службы	Не более 7 000 рублей
4	Клавиатура	не более 1 комплекта на муниципального служащего	Все группы должностей муниципальной службы	

1.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на сотрудника	не более 50000 рублей

1.8. Норматив количества и цены носителей информации*

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
-------	--------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------------

1	CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 100 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего, дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи	Все категории и группы должностей	не более 2000 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 3 штук на учреждение	-	не более 9000 рублей

* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать)	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 7500 рублей за штуку
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 12000 рублей за штуку

- Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.10. Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий*

№ п/п	Наименование	Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год	Распределение подписки по категориям и группам должностей
1	Газета «Известия Удмуртской Республики»	50	1 годовая подписка на учреждение
2	Газета «Удмуртская правда»	52	1 годовая подписка на учреждение
3	Газета «Удмурт дунне»	86	1 годовая подписка на учреждение
4	Газета «Знамя»	100	1 годовая подписка на учреждение
4	Журнал «Вестник архивиста»	4	1 годовая подписка на учреждение
5	Журнал «Отечественные архивы»	6	1 годовая подписка на учреждение
6	Журнал «Нарконет»	12	1 годовая подписка на учреждение

* Периодические печатные издания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.11. Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств*

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Высшая группа должностей муниципальной службы и муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей			
1	Стол руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 30000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 10000 рублей
3	Стол для переговоров	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 3 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 35000 рублей
6	Кресло руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 35000 рублей
7	Стулья	не более 20 штук на кабинет	не более 3000 рублей за штуку
8	Зеркало	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500 рублей
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 штуки на кабинет	не более 10000 рублей
10	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	не более 38000 рублей
12	Настольный набор руководителя	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 2000 рублей
Все категории и группы должностей, за исключением высшей группы должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей			
1	Стол компьютерный	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 15000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 5000 рублей
3	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
5	Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 3000 рублей
6	Кресло	не более 1 штуки на муниципального служащего	не более 10 000 рублей
7	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	не более 38000 рублей

*Основные средства и прочие материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

** Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.12. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Антистеплер	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 60
2	Дырокол	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 400
3	Нож канцелярский	штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 100
4	Ножницы канцелярские	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 150
5	Степлер № 24/6	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 250
6	Степлер № 10	Штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 300
7	Линейка деревянная 30 см.	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 30
8	Линейка деревянная 40 см.	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 40
9	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 250
10	Накопитель для документов (стойка из гофрированной бумаги)	шт	1	не более 150
11	Скотч 19 мм	штука	1	не более 100
12	Скотч 48 мм	штука	1	не более 150
13	Зажимы для бумаги 15 мм	упаковка	2	не более 50 руб. за упаковку
14	Зажимы для бумаги 19 мм	упаковка	2	не более 60 руб. за упаковку
15	Зажимы для бумаги 32 мм	упаковка	2	не более 100 руб. за упаковку
16	Клей-карандаш	штука	1	не более 40
17	Клей ПВА 45гр	шт	1	не более 30
18	Корректирующая жидкость	штука	1	не более 60
19	Ластик	штука	1	не более 15
20	Маркер-текстовыделитель	штука	4	не более 150
21	Маркер перманентный	шт	2	не более 60
22	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	не более 50
23	Папка на резинке	штука	1	не более 50
24	Папка с арочным механизмом тип	штука	5	не более 300

	"Корона"			
25	Папка-скоросшиватель "Дело"	штука	100	не более 20
26	Папка-обложка «Дело»	штука	100	не более 15
27	Папка для бумаг с завязками	шт	30	Не более 30
28	Папка с зажимом (планшет)	штука	1	не более 150
29	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	25	не более 100
30	Папка-уголок	штука	10	не более 20
31	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	200	не более 250
32	Скобы для степлера № 10	упаковка	5	не более 40
33	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	5	не более 80
34	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковка	5	не более 50
35	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	5	не более 70
36	Булавки офисные	упаковка	1	не более 100
37	Скоросшиватель пластиковый	штука	10	не более 20
38	Стикеры	упаковка	2	не более 120
39	Планинг	шт	1	не более 300
40	Ручка гелиевая цвет красный	шт.	2	не более 30
41	Ручка гелиевая цвет черный	шт.	2	не более 30
42	Набор гелиевых ручек (в упаковке 6 цветов)	шт.	1	не более 150
43	Ручка гелиевая цвет синий	штука	1	не более 30
44	Ручка шариковая цвет синий	штука	5	не более 50
45	Стержень для ручки	шт	5	не более 15
46	Карандаш чернографитовый	штука	5	не более 20
47	Карандаш механический	штука	2	не более 50
48	Грифель для механического карандаша	упаковка	3	не более 25
49	Точилка	штука	1	не более 50
50	Тетрадь общая, не менее 48 л.	штука	1	не более 80
51	Блокнот формата А5	шт	3	не более 60

52	Блокнот формата А 6	шт.	3	не более 50
53	Блок самоклеящийся 76х76 мм	шт.	2	не более 150
54	Блок самоклеящийся 51х51 мм	шт.	2	не более 120
55	Блок самоклеящийся 38х51 мм	шт.	2	не более 100
56	Закладки самоклеящиеся 50х174мм	шт	3	не более 100
57	Бумага для офисной техники формата А4	пачка	20	не более 250
58	Бумага для офисной техники формата А3	пачка	1	не более 600
59	Чистящие салфетки для оргтехники, не менее 100 штук в упаковке, пластиковая туба	шт	1 на кабинет	не более 300
60	Калькулятор	шт	1 (1 раз в 3 года)	Не более 600

* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.13.Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на учреждение*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Печати, штампы	штук	10	не более 400
2	Подушка штемпельная	штука	5	не более 100
3	Штемпельная краска	штука	10	не более 60
4	Папка адресная для документов	штука	1	не более 200
5	Папка адресная поздравительная	штука	20	не более 100
6	Бумага д/факса	рулон	10	не более 100
7	Ватман формата А1	шт	50	не более 50
8	Фотобумага 270 гр.	шт	15	не более 450
9	Короб архивный	шт	100	не более 350
10	Ежедневник	штука	50	не более 350
11	Нить прошивная х/б	шт	5	не более 400
12	Шило канцелярское	шт	5	не более 150
13	Игла канцелярская	шт	5	не более 30

14	Бумага цветная (250 листов по 5 цветов)	шт	10	не более 550
15	Журнал регистрации входящей информации	шт	20	не более 100
16	Журнал регистрации исходящей информации	шт	15	не более 100
17	Журнал учета движения путевых листов	шт	1	не более 70
18	Журнал контроля технического состояния (КТС) при выпуске и возвращении автомобилей с линии	шт	1	не более 90
19	Журнал учета предрейсового, периодического, сезонного и специального инструктажей, проводимых с водительским составом предприятий и организаций	шт	1	не более 80
20	Канцелярская книга внутренний блок клетка	шт	10	не более 300
21	Канцелярская книга внутренний блок линия	шт	10	не более 300
22	Книга учета	шт	30	не более 150
23	Папка с вкладышами на 40 вкладышей	шт	3	не более 100
24	Папка с вкладышами на 60 вкладышей	шт	3	не более 120
25	Папка с вкладышами на 80 вкладышей	шт	3	не более 180
26	Почетная грамота	шт	500	не более 25
27	Благодарственное письмо	шт	500	не более 25
28	Диплом	шт	100	не более 25
29	Поздравительные открытки, 210х220мм.	шт	300	не более 25
30	Конверты формата Е 65 , размер 110х220 мм	шт	100	Не более 5
31	Конверты формата С4 , размер 229х324 мм	шт	100	Не более 5

*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.14. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на учреждение*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на учреждение в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Стиральный порошок д/ручной стирки (450г)	шт	5	не более 50
2	Средство д/чистки стекол (1л)	шт	15	не более 200
3	Салфетки вискозные	упаковка	15	не более 100
4	Мыло туалетное (90г)	шт	15	не более 50
5	Мыло хозяйственное	шт	15	Не более 50
6	Туалетная бумага	рулон	15	не более 30
7	Резиновые перчатки	пара	100	не более 60
8	Перчатки ХБ	пара	80	не более 30
9	Мешки для мусора 30 л	Упаковка	30	не более 80
10	Мешки для мусора 120 л	упаковка	10	не более 180
11	Средство чистящее (400г)	шт	25	не более 150
12	Освежитель воздуха	шт	2	не более 255
13	Тряпка для мытья пола	шт	100	не более 200
14	Губка бытовая (5шт в упаковке)	упаковка	10	не более 100
15	Мыло жидкое (5 литров)	бут	3	Не более 300
16	Белизна (1л)	шт	3	не более 50
17	Средство для мытья посуды (500мл)	шт	2	не более 80
18	Средство для мытья пола (5 литров)	шт	10	не более 300
19	Светодиодный светильник	шт	10	не более 1000
20	Светодиодные лампы G13	шт	50	не более 200
21	Светодиодные лампы E27	шт	20	не более 300
22	Светодиодный светильник уличный	шт	2	не более 1000
23	Розетка одиночная	шт	10	не более 50
24	Розетка двойная	шт	10	не более 100
25	Выключатель	шт	5	не более 100
26	Кран водопроводный	шт	5	не более 1000
27	Замок взрезной	шт	5	не более 500

28	Веник	шт	5	не более 110
29	Метла пластиковая	шт	2	не более 500
30	Швабра для пола «Лентяйка»	шт	5	не более 200
31	Ведро пластиковое 5л	шт	5	не более 100
32	Ведро пластиковое 10л	шт	5	не более 200
33	Саморезы по дереву в ассортименте	кг	1	не более 170
34	Изолента ПВХ	шт	5	не более 150
35	Изолента ХБ	шт	1	не более 150
36	Фумлента	шт	5	не более 150
37	Герметик	шт	2	не более 190
38	Венки траурные с лентами	шт.	По количеству случаев возложения, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»	не более 3000,00
39	Флаг РФ	шт	5	не более 2000,00
40	Флаг УР	шт	5	не более 2000,00

* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.15. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны*

№ п/п	Наименование	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Аптечка	0,05	Все категории и группы должностей	не более 1500 рублей
2	Средства индивидуальной защиты	не более 1 штуки	Все категории и группы должностей	не более 200 рублей

* Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.16. Норматив количества и цены приобретения прочих основных средств*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на учреждение в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Электрический триммер	шт	1 штука (1 раз в 5 лет)	не более 5000 рублей
2	Садовая тележка	шт	1 штука (1 раз в 7 лет)	не более 5000 рублей
3	Шуруповерт	шт	1 штука (1 раз в 2 года)	не более 5000 рублей
4	Стремянка	шт	1 штука (1 раз в 2 года)	не более 10000 рублей
5	Телефонный аппарат стационарный	шт	1 штука (1 раз в 5 лет)	не более 3000 рублей
6	Радиотелефон с одной трубкой	шт	1 штука (1 раз в 5 лет)	не более 3000 рублей
7	Радиотелефон с двумя трубками	шт	1 штука (1 раз в 5 лет)	не более 5000 рублей

* Прочие основные средства не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат подведомственными Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» казенными учреждениями

2.1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.
Не приобретается		

2.2. Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.
Не приобретается		

2.3. Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Руководитель казенного учреждения	Не более 1 единицы на работника	не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу

2.4. Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт, шт.
1	Руководитель казенного учреждения	не более 1 штуки на одного работника

2.5. Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
Не приобретается			

2.6. Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки на работника	Руководитель, заместитель руководителя казенного учреждения	не более 70 000 рублей
2	Рабочая станция на основе системного блока, моноблока	не более 1 комплекта на работника	Все группы должностей работников казенных учреждений	не более 100 000 рублей
3	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки на рабочую станцию	Все группы должностей работников казенных учреждений	Не более 7 000,00 рублей

2.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Руководитель	не более 1 шт. на работника	не более 50000 рублей
		Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1 шт. на 2 человек, но не менее 1 шт. на каждый кабинет в котором расположены работники	
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1 шт. на 2 работников	не более 50000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1 шт. на кабинет	не более 50000 рублей

* Иная оргтехника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.8. Норматив количества и цены носителей информации*

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на работника	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 100 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб	не более 1 штуки на работника казенного учреждения дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 2000 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на учреждение	-	не более 9000 рублей

* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать)	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 7500 рублей за штуку
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 12000 рублей за штуку

* Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.10.Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств*

№ п/п	Наименование	Нормативное количество, (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Кабинет руководителя казенного учреждения			
1	Стол руководителя	не более 1 штуки на работника	не более 20000 рублей
2	Тумба выкатная	не более 1 штуки на работника	не более 5000 рублей
3	Стол для переговоров	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
6	Кресло руководителя	не более 1 штуки на работника	не более 15000 рублей
7	Стулья	не более 10 штук на кабинет	не более 2000 рублей за штуку
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 штуки на кабинет	не более 10000 рублей
10	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	Не более 38 000 рублей
Кабинеты сотрудников и работников казенных учреждений, учебные классы			
1	Стол письменный	не более 1 штуки на работника	не более 10 000 рублей
2	Стол письменный	не более 1 штуки на ученика	не более 5 000 рублей
3	Стол для учителя	не более 1 штуки на работника	не более 10 000 рублей
4	Тумба выкатная	не более 1 штуки на работника	не более 5 000 рублей
5	Стулья	не более 1 штуки на работника	не более 2 000 рублей
6	Стулья	не более 1 штуки на ученика	не более 1 000 рублей
7	Шкаф для одежды	не более 1 штуки на кабинет	не более 20 000 рублей
8	Шкаф для документов	не более 4 штуки на кабинет, учебный класс	не более 19 000 рублей
9	Доска классная	не более 1 штуки на один учебный класс	не более 10 000 рублей
10	Комплект оборудования для сенсорной реабилитации и коррекции	не более 1 штуки на учреждение	не более 37 0000 рублей
11	Комплект специального оборудования для коррекционно-проф	не более 1 штуки на учреждение	не более 375 000 рублей

	занятий		
12	Коррекционно-развивающий прогр. комплекс	не более 1 штуки на учреждение	не более 170 000 рублей
13	Интерактивная оптическая доска	не более 1 штуки на учебный класс	не более 70 000 рублей
14	Проектор	не более 1 комплекта в расчете на учреждение	не более 90 000 рублей
15	Тахограф для школьного автобуса	не более 1 штуки на школьный автобус	не более 50 000 рублей
16	Наглядные пособия для образовательного процесса	не более 20 штук на учебный класс	не более 1 000 рублей
23	Бланки аттестатов	не более 100 штук на общеобразовательное учреждение	не более 150 рублей
17	Учебники	не более 1 учебника (каждого вида) на 1 ученика	не более 1 200 рублей

Медицинский кабинет

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
1	Весы медицинские	1	не более 13 000
2	Ростомер или антропометр	1	не более 6 000
3	Тонометр с возрастными манжетами	2	не более 3 500
4	Стетоскоп	2	не более 600
5	Секундомер	2	не более 3 500
6	Сантиметровая лента	1	не более 200
7	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4	не более 4 500
8	Плантограф	1	не более 10 000
9	Термометр медицинский	10	не более 400
10	Оториноскоп с набором воронок	1	не более 12 000
11	Шпатель одноразовый	300	не более 200
12	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	1 на медицинский кабинет	не более 5 000
13	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 1 мл	1	не более 500

14	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 2 мл	5	не более 500
15	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 5 мл	5	не более 600
16	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 10 мл	1	не более 700
17	Лоток медицинский почкообразный	2	не более 300
18	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1	не более 3 000
19	Перчатки медицинские	100	не более 50
20	Пипетки	10	не более 20
21	Комплект воздуховодов для искусственного дыхания "рот в рот"	1	не более 600
22	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1	не более 15 000
23	Грелка медицинская	1	не более 500
24	Пузырь для льда	1	не более 700
25	Жгут кровоостанавливающий резиновый	1	не более 150
26	Бинты стерильные	30	не более 60
27	Вата медицинская	10	не более 150
28	Лейкопластырь	20	не более 70
29	Антисептик для обработки рук	5	не более 600
30	Салфетки спиртовые стерильные (комплект 100 шт.)	5	не более 2 000
31	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи***	1 комплект	не более 4 000
32	Дезинфицирующие средства	-	не более 1 200
33	Ведро с педальной крышкой	1	не более 3 000
34	Емкость для дезинфицирующих средств	10	не более 100

35	Стол рабочий	1	не более 15 000
36	Стул	3	не более 1 000
37	Кушетка	1	не более 4 500
38	Ширма медицинская	1	не более 6 000
39	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	не более 15 000
40	Шкаф для хранения медицинской документации	1	не более 7 000
41	Лампа настольная	2	не более 1 300
42	Бикс большой (3-х л.)	3	не более 900
43	Бикс малый (1 л.)	3	не более 600
44	Пинцет	4	не более 500
45	Ножницы	2	не более 200
46	Халат медицинский	1	не более 1 300
47	Шапочки	1	не более 250
48	Маски	500	не более 15
49	Шприц одноразовый, трехдетальный 150 мл (шприц Жане)	3	не более 100
50	Спирт этиловый	1	не более 100

* Мебель и отдельные материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.11. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного сотрудника*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1				
1	Антистеплер	штука	1(1 раз в 3 года)	не более 60
2	Бумага для записок с клеевым краем	штука	3	не более 150
3	Блок для записок сменный	штука	2	не более 100
4	Дырокол	штука	1(1 раз в 3 года)	не более 400
5	Дырокол	штука	1(1 раз в 3 года)	не более 350
6	Закладки с клеевым краем	штука	4	не более 80

7	Карандаш чернографитовый	штука	6	не более 20
8	Клей ПВА	штука	1	не более 30
9	Клей-карандаш	штука	1	не более 40
10	Классный журнал	штука	1 на класс	не более 200
11	Мел школьный	штука	100 на класс	не более 10
12	Корректирующая жидкость	штука	1	не более 60
13	Ластик	штука	1	не более 15
14	Линейка	штука	1	не более 30
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3 (1 раз в 3 года)	не более 250
16	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	не более 250
17	Маркер перманентный, черный	штука	1	не более 60
18	Нож канцелярский	штука	1	не более 100
19	Ножницы канцелярские	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 150
20	Ежедневник	штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 350
21	Папка-конверт с кнопкой	штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 50
22	Папка на резинке	штука	2	не более 50
23	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	2	не более 300
24	Папка с завязками	штука	2	не более 30
25	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	4	не более 20
26	Папка «Дело»	штука	4	не более 15
27	Папка с зажимом	штука	2	не более 150
28	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	2	не более 100
29	Папка-уголок	штука	10	не более 20
30	Ручка гелевая	штука	6	не более 30
31	Ручка шариковая	штука	12	не более 50
32	Стержень для ручек	штука	12	не более 15
33	Скотч 19 мм	штука	2	не более 100
34	Скотч 75 мм	штука	2	не более 100

35	Скрепки 25 мм (100 шт./упак.)	упаковка	4	не более 40
36	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	2 (1 раз в квартал)	не более 70
37	Скрепки 33 мм (100 шт./упак.)	упаковка	2 (1 раз в квартал)	не более 35
38	Штемпельная краска	штука	10 (1 раз в 2 года)	не более 60
39	Конверты	штука	100	не более 50
40	Бумага (А4)	пачка	12	не более 250
41	Бумага (А3)	пачка	2	не более 600
42	Тетрадь общая (48л.)	штука	10 (1 раз в квартал)	не более 80
43	Тетрадь (12 л.)	штука	10 (1 раз в квартал)	не более 15
44	Зажимы для бумаг 32 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 30
45	Зажимы для бумаг 51 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 20
46	Зажимы для бумаг 41 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 10
47	Зажимы для бумаг, 15 мм; 10 шт. в упаковке	штука	4 (1 раз в квартал)	не более 3
48	Точилка, с отделением для стружки	штука	1	не более 50
49	Точилка	штука	1	не более 20
50	Скобы №24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	2 (1 раз в квартал)	не более 80
51	Скобы №10, 1000 шт. в упаковке	упаковка	3 (1 раз в квартал)	не более 40
52	Степлер, вид используемых скоб: 24/6	штука	1(1 раз в 2 года)	не более 250
53	Степлер, количество сшиваемых листов: 15; №10	штука	1(1 раз в 2 года)	не более 300
54	Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1 (1 раз в 4 года)	не более 100
55	Нитки для прошивки документов	штука	1 (2 раза в год)	не более 400
56	Нитки	штука	1 (2 раза в год)	не более 20

* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений.

2.12. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на учреждение*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
-------	---------------------	---------	---------------------------	---

1	Пакет для мусора 60л. (30 шт.упаковка)	упаковка	100	не более 175
2	Пакет для мусора (30л.) 30шт.упаковка	упаковка	500	не более 80
3	Моющее средство (1л.)	штука	204	не более 100
4	Туалетное мыло 75гр.	штука	1000	не более 50
5	Хозяйственное мыло	штука	1000	не более 50
6	Мыло жидкое (5л.)	штука	100	не более 300
7	Тряпка для мытья полов	штука	50	не более 200
8	Тряпка халофайбер)	штука	12	не более 370
9	Чистящее средство (для мытья раковин) (400г)	штука	12	не более 150
10	Чистящее средство (для мытья унитазов) (1л.)	штука	60	не более 200
11	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	15	не более 200
12	Хлорная известь (белизна)	литр	25	не более 50
13	Полироль для мебели	штука	2	не более 300
14	Бумага туалетная	штука	600	не более 30
15	Освежитель воздуха для туалета	штука	10	не более 255
16	Средство для чистки ковров (0,5л)	штука	4	не более 410
17	Ерш с подставкой для туалета	штука	60	не более 505
18	Жидкость для чистки труб (1л.)	штука	60	не более 160
19	Швабра для пола	штука	8	не более 600
20	Перчатки резиновые	пара	300	не более 60
21	Губка для посуды металлическая	штука	200	не более 75
22	Губка для посуды	штука	75	не более 20
23	Метла синтетическая (круглая)	штука	13	не более 500
24	Веник	Штук	20	не более 110
25	Лампы дневного света	штук	100	не более 120
26	Эл. лампы энергосберегающие	штук	100	не более 150
27	Дроссель	штук	50	не более 200
28	Светильники	штук	20	не более 1000
29	Стартер	штук	50	не более 50
30	Патрон	штук	15	не более 12
31	Светодиодный светильник	штук	100	не более 1000
32	Светодиодные лампы G13	штук	30	не более 200
33	Светодиодные лампы E27	штук	20	не более 300
34	Светодиодный светильник уличный	штук	25	не более 1000
35	Салфетка техническая	штука	36	не более 70
36	Специальная жидкость для мытья автомобилей	штука	3	не более 1000
37	Ведро п/эт.	штука	17	не более 150
38	Бак алюминиевый	штук	1	не более 850
39	Ведро оцинкованное	штук	17	не более 100
40	Таз	штук	17	не более 400
41	Корзина для мусора	штук	20	не более 90
42	Совок для мусора	штук	15	не более 30
43	тарелка	штук	100	не более 70
44	Кастрюля эмалированная	штук	9	не более 600
45	кружка	штук	50	не более 50
46	поднос	штук	10	не более 90
47	Чайник эмалированный	штук	10	не более 1000
48	Лопата	штук	17	не более 250
49	Щетка для пола	штука	50	не более 100
50	Средство дезинфицирующее	пачек	60	не более 200
51	Дезинфицирующее средство	таблетка	360	не более 2,50
52	Дезинфицирующее средство	кг	10	не более 750
53	Стиральный порошок	пачек	2000	не более 50
54	Стиральный порошок	кг	1280	не более 120
55	Сода кальцинированная	кг	500	не более 30
56	Горчица	кг	612	не более 50
57	Салфетки бумажные	пачек	350	не более 160
58	Сода питьевая	пачек	612	не более 20

59	Фильтр для воды	штука	10	не более 1500
60	Удлинитель	штука	18	не более 3 000
61	Специальная тара с чехлом для ртутьсодержащих ламп	штука	2	не более 6 000
62	Перчатки диэлектрические	штука	5	не более 2 000
63	Галоши диэлектрические	штука	2	не более 3 000
64	Коврики диэлектрические	штука	4	не более 3 000
65	Расческа для детей	штук	100	не более 50
66	Крем детский	штук	160	не более 100
67	Шампунь детский	штук	100	не более 200
68	Зубная детская паста	штук	160	не более 60
69	Зубная щетка детская	штук	120	не более 50
70	Аккумуляторная батарея	штук	50	не более 30
71	Прокладки на унитаз	штук	50	не более 6
72	Эмаль в ассортименте	кг	200	не более 300
73	Грунтовка	кг	70	не более 400
74	Шпаклевка	кг	10	не более 100
75	Колер	штук	100	не более 50
76	Растворитель	литр	25	не более 110
77	Кисть малярная	штук	100	не более 60
78	Пена монтажная	штук	10	не более 350
79	Уайт-спирит	литр	20	не более 240
80	Валик	штук	10	не более 85
81	Плинтус	метр	50	не более 200
82	Цемент	кг	1800	не более 10
83	Выключатель	штук	50	не более 100
84	Розетка	штук	50	не более 100
85	Линолеум	кв м	100	не более 540
86	Саморезы	пачка	100	не более 300
87	Дюбель	штук	1000	не более 10
88	Гвозди	кг	10	не более 100
89	Сетка рабица	штук	2	не более 2500
90	Стекло	штук	2	не более 200
91	Трубы	п.м	125	не более 200
92	Труба полипропилен	м	20	не более 50
93				
94	Проволока	кг	5	не более 80
95	Шторы	штук	20	не более 800
96	Профиль потолочный	штук	50	не более 90
97	Бикрост	штук	20	не более 855
98	Заглушка	штук	100	не более 30
99	Грунт бетон -контакт	кг	20	не более 180
100	Провод	м	200	не более 30
101	Шубка меховая	штук	50	не более 80
102	Гофра	м	20	не более 100
103	Хомут	штук	10	не более 20
104	Профнастил	кв м	80	не более 170
105	Клей для плитки	кг	25	не более 215
106	Клей универсальный	л	1	не более 180
107	Герметик	штук	2	не более 190
108	Жидкие гвозди	штук	1	не более 200
109	Шкурка шлифовальная	п.м	1	не более 270
110	Гипсокартон	кв м	15	не более 250
111	Штукатурка гипсовая	кг	10	не более 16
112	Антиплесень	кг	1	не более 90
113	Доводчик дверной	штук	2	не более 1250
114	Крепежный уголок	штук	8	не более 20
115	Рубероид	рулон	6	не более 550
116	Гудрон	кг	100	не более 30
117	Мел	кг	10	не более 100
118	Смеситель	штук	10	не более 2500

119	Смеситель кухонный	штук	12	не более 1050
120	Кран -букса	штук	10	не более 50
121	Гофросифон	штук	3	не более 150
122	Кольцо резиновое	штук	10	не более 5
123	Тройник полипропилен	штук	10	не более 50
124	Угольник полипропилен	штук	10	не более 50
125	Кран шаровый	штук	7	не более 250
126	Фумлента	штук	3	не более 150
127	Изоляционная лента	штук	10	не более 150

* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.13. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны*

№ п/п	Наименование	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Аптечка	0,05	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 1500 рублей
2	Средства индивидуальной защиты	не более 1 штуки	Все категории и группы должностей работников казенных учреждений	не более 200 рублей

*Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.14. Норматив количества и цены приобретения лекарственных средств и мягкого инвентаря.*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во в год на одного воспитанника, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Медикаменты	руб.	-	не более 500
2	Простыни	штук	3	не более 400
3	Пододеяльники	штук	2	не более 700
4	Наволочки для подушек нижние	штук	1	не более 150
5	Наволочки для подушек верхние	штук	3	не более 150
6	Полотенце	штук	4	не более 200
7	Махровое полотенце	штук	3	не более 500
8	Одеяло шерстяное	штук	2	не более 1200
9	Матрац	штук	1	не более 1500
10	Подушка пухоперовая	штук	1	не более 400
11	покрывало	штук	1	не более 700
12	Коврик прикроватный	штук	1	не более 500
13	Комбинезон или халат для работы	штук	1	не более 700
14	Рукавицы для работы	штук	2	не более 30
15	Перчатки детские	пара	2	не более 300
16	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пара	3	не более 3000
17	Пальто зимнее, шуба	штук	1	не более 7000
18	Пальто демисезонное, куртка-ветровка	штук	1	не более 3000
19	Костюм летний и шерстяной для д/мальчика	штук	2	не более 3000
20	Костюм шерстяной для школы д/девочки	штук	1	не более 3000
21	Рубашка школьная х/б для мальчика	штук	4	не более 1000
22	Форма спортивная и кеды (комплект)	штук	2	не более 3500
23	Костюм летний и шерстяной д/девочки (комплект)	штук	2	не более 3000
24	Платье (юбка, блузка)	штук	4	не более 2000
25	Халат домашний для девочек (купальный костюм)	штук	2	не более 2000
26	Рубашка для мальчика	штук	4	не более 1000

27	Костюм шерстяной праздничный для мальчика (брюки джинсовые)	штук	1	не более 2000
28	Костюм летний праздничный для мальчика	штук	1	не более 2000
29	Свитер (джерсер) шерстяной	штук	2	не более 1500
30	Платье шерстяное (праздничное)	штук	1	не более 2000
31	Платье летние (праздничное)	штук	2	не более 1500
32	Рейтузы для девочки (гамаши)	штук	2	не более 500
33	Головной убор (летний)	штук	1	не более 600
34	Головной убор зимний	штук	1	не более 1500
35	Платок носовой	штук	8	не более 50
36	Ремень брючный д/ мальчика	штук	1	не более 300
37	Шарф полушерстяной	штук	1	не более 300
38	Перчатки /варежки	штук	2	не более 300
39	Бюстгальтер	штук	4	не более 600
40	Трико для девочки (брюки)	штук	5	не более 300
41	Трусы	штук	4	не более 150
42	Шорты	штук	2	не более 800
43	Майка, топик	штук	3	не более 500
44	Футболка, водолазка	штук	2	не более 800
45	Носки, гольфы х/б, колготки	пар	10	не более 300
46	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	не более 3000
47	Тапочки домашние (шлепки)	пар	2	не более 400
48	Валенки, утепленная обувь	пар	2	не более 2000
49	Сапоги резиновые	пар	1	не более 1200
50	Костюм лыжный (брюки для мальчиков)	штук	1	не более 3000
51	Шапка спортивная	штук	1	не более 800
52	Сорочка ночная, пижама	штук	2	не более 500
53	Колготки капроновые, шерстяные	штук	10	не более 500
54	Шапка резиновая	штук	1	не более 300
55	Сумка, портфель	штук	2	не более 2000
56	Чемодан	штук	1	не более 3000
57	Шапочка резиновая	штук	1	не более 300
58	Купальник, плавки	штук	1	не более 2000
59	Утепленные трико для мальчиков	штук	4	не более 1000

*Лекарственные средства и мягкий инвентарь, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.15. Норматив количества приобретения продуктов питания.*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во в день на одного воспитанника, обучающегося гр. (не более)
1	Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	г	150
2	Хлеб пшеничный	г	250
3	Мука пшеничная	г	42
4	Мука картофельная	г	-
5	Крупы, бобовые	г	50
6	Макаронные изделия	г	20
7	Сахар	г	70
8	Масло сливочное	г	51
9	Масло растительное	г	19
10	Молоко (массовая доля жира 2,5%,3,2%), Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%,3,2%)	мл	500
11	Творог (массовая доля жира не более 9%)	г	70
12	Сметана (массовая доля жира не более 5%)	г	11

13	Сыр	г	12
14	Мясо жилованное 1-й категории, мясная продукция	г	110
15	Цыплята 1-й категории потрошенные (куры 1-й категории)	г	50
16	Рыба (филе)	г	110
17	Колбасные изделия	г	25
18	Яйцо диетическое	г	40
19	Картофель	г	400
20	Овощи свежие, зелень	г	475
21	Соки плодово-овощные, напитки витаминизированные, в том числе инстантные	г	200
22	Фрукты (плоды) свежие	г	300
23	Фрукты (плоды) сухие, в том числе шиповник	г	20
24	Кондитерские изделия	г	30
25	Чай	г	0,4
26	Какао, кофейный напиток	г	1,2
27	Соль	г	7
28	Специи	г	-
29	Дрожжи хлебопекарные	г	2

*Продукты питания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений

2.17. Норматив цены оказания услуги по организации питания.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм	Предельная цена за единицу, в рублях
1	Категория 1-5 классы	Руб.	Не более 20
2	Категория дети из малообеспеченных семей	Руб.	Не более 40
3	Категория дети из многодетных семей	Руб.	Не более 40