



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2018 года

№ 29

с. Сюмси

О проведении смотра-конкурса состояния сохранности документов и организации делопроизводства в учреждениях, предприятиях и организациях муниципального образования «Сюмсинский район»

В целях улучшения организации делопроизводства и условий хранения документов в учреждениях, организациях и предприятиях района и в связи с 100-летием государственной архивной службы России и 95-летием архивной службы Удмуртской Республики Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:

1. Объявить в районе с 01 марта по 30 сентября 2018 года смотр-конкурс состояния сохранности документов и организации делопроизводства в учреждениях, организациях и предприятиях муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о смотре-конкурсе «Лучший архивист муниципального образования «Сюмсинский район»;

План мероприятий по подготовке к 100-летию государственной архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртской Республики.

3. Для организации проведения смотра-конкурса и подготовки к 100-летию государственной архивной службы России и 95-летию архивной службы Удмуртской Республики создать районную комиссию в следующем составе:

Даровских Л.Е. - первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», председатель комиссии;

Максимова З.Г. - начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Плетнева Т.В. - начальник сектора делопроизводства Аппарата Главы муниципального образования «Сюмсинский район», Районного Совета

Созина Н.В. депутатов и Администрации района;
 - главный специалист Администрации
 муниципального образования «Сюмсинское»;
 Шмыкова С.В. - ведущий специалист-эксперт архивного отдела
 Администрации муниципального образования
 «Сюмсинский район».

4. Подведение итогов смотра-конкурса и поощрение победителей произвести на торжественном приеме делопроизводителей и ответственных за архивы организаций и учреждений района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» Максимову З.Г.

Глава муниципального образования
 «Сюмсинский район»



В.И.Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 24 января 2018 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучший архивист
муниципального образования «Сюмсинский район»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс «Лучший архивист муниципального образования «Сюмсинский район» (далее - Конкурс) проводится в рамках празднования 100-летия государственной архивной службы России и 95-летия Архивной службы Удмуртской Республики.

1.2. . Положение определяет:

- цели и задачи Конкурса «Лучший архивист муниципального образования «Сюмсинский район»;
- место и сроки проведения Конкурса;
- порядок проведения Конкурса;
- процедуру выбора и награждения победителей Конкурса.

1.3. Конкурс проводится среди делопроизводителей и ответственных за архив в организациях, являющихся источниками комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

1.4. Организатором Конкурса является архивный отдел Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса – распространение передового опыта работы, стимулирование творческой и деловой активности ответственных за архив и делопроизводство;

2.2. Всестороннее изучение фактического состояния сохранности документов, осуществление практических мер по устранению выявленных в ходе смотра недостатков, выработка конкретных предложений по оптимизации условий хранения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела.

3. Место и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

3.2. Первый этап (заочный), проводится конкурсной комиссией по следующим показателям:

- наличие экспертной комиссии, ее участие в процессе делопроизводства организации, сохранности документов, экспертизе документов;
- наличие согласованных с Экспертно-проверочной методической комиссией Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики нормативно-методических документов, регламентирующих работу по документационному обеспечению управления и архиву; инструкции по ведению делопроизводства, положений об экспертной комиссии и ведомственном архиве, приказа о назначении ответственного за ведение делопроизводства и архив;
- наличие архивохранилища или места, оборудованного под хранение документов, гарантирующего их сохранность;
- соблюдение в местах хранения документов противопожарных правил, температурно-влажностного режима;
- соблюдение сроков составления номенклатуры дел, своевременность описания документов постоянного срока хранения и по личному составу;
- отсутствие нарушения сроков сдачи документов в архив;
- соответствие оформления документации требованиям ГОСТа Р.6 30-97, Административным регламентам;
- обеспечение учета и сохранности документов;
- участие в работе семинаров по делопроизводству.

3.3. Второй этап (очный) проводится во время проведения совещания с ответственными за делопроизводство и архив. Место проведения – актовый зал Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», время проведения – сентябрь.

Проводится в виде письменного теста на знание основных нормативных документов по архивному делу.

Практический конкурс по нескольким видам архивной практики.

4. Порядок подведения итогов смотра-конкурса

4.1. Районная комиссия на основании анализа работы ведомственных архивов и выборочных проверок на местах подводит итоги смотра-конкурса, выносит решение о победителях смотра-конкурса и их поощрении.

4.2. По итогам смотра-конкурса определяются три призовых места.

4.3. Материалы по итогам смотра-конкурса публикуются в районной газете «Знамя».

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 24 января 2018 года № 29

ПЛАН
мероприятий по подготовке к 100-летию архивной службы России,
95-летию архивной службы Удмуртской Республики

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель и
1	Проведение районного смотра-конкурса состояния сохранности документов и организации делопроизводства в организациях района – источниках комплектования архивного отдела	март-октябрь	Архивный отдел
2	Подготовка документальной выставки «95 лет архивной службе Удмуртии»	1 квартал	Архивный отдел
3	Подготовка статей в районную газету «Знамя» по истории района и архивного дела	январь-октябрь	Архивный отдел
4	Проведение конкурса «Лучший архивист муниципального образования «Сюмсинский район»	март	Архивный отдел
5	Проведение семинаров с ответственными за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования архивного отдела	Февраль, апрель, сентябрь	Архивный отдел
6	Подведение итогов смотра-конкурса, проведение торжественного приема делопроизводителей организаций – ИК архивного отдела	Октябрь	Районная комиссия