



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2018 года

№ 110

с. Сюмси

О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом»

В целях приведения Устава муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом» от 23 декабря 2015 года № 686 «Об изменении наименования и об утверждении Устава муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом».

2. Директору муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом» Морозовой Кристине Михайловне зарегистрировать изменения в Устав муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 26 марта 2018 года № 110

Изменения в Устав муниципального казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом»

1. Пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3. Статус Учреждения:
Организационно-правовая форма – казённое учреждение;
Тип – учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
Вид – муниципальное учреждение.

Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Орловский детский дом».

Сокращенное наименование - МКУ «Орловский детский дом»;

2. Раздел 1 Устава дополнить пунктом 1.22 следующего содержания:
«1.22. **Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.**

1.22.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке воспитанников и работников Учреждения, образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.22.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.22.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Попечительского совета, а также и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

1.22.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения в Попечительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

1.22.5. Попечительский совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.22.6. В случае если, мотивированное мнение Попечительского совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Попечительским советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

1.22.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

1.22.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

1.22.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»;

3. Пункт 5.8. раздела 5 Устава изложить в новой редакции:

«5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее Собрание)

5.8.1. Общее Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.2. В состав Общего Собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.8.3. Для ведения Общего Собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего

собрания работников Учреждения может созываться по инициативе директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за две недели до его созыва. Основной формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

5.8.5. Общее Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более от общего числа работников Учреждения.

5.8.6. Решения Общего Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.8.7. Решение Общего Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.8.8. Компетенция Общего Собрания:

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- принимает локальные нормативные акты, касающиеся его компетенции;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;

Педагогический Совет

5.8.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования

образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения.

5.8.10. В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в учебно – воспитательной деятельности: воспитатели, педагог дополнительного образования, педагог – психолог, руководитель физического воспитания, социальный педагог, библиотекарь, администрация Учреждения, логопед, музыкальный руководитель, иные педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

5.8.11. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.12. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.

5.8.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, директора Учреждения (исполняющего обязанности директора). Директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва. Основной формой работы педагогического совета является заседание.

5.8.14. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

5.8.15. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член педагогического совета при голосовании имеет право одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8.16. педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8.17. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости воспитанников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, с которыми взаимодействует Учреждение;

- рассматривает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты Учреждения;
- рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5.8.18. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Детского совета) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Детского совета) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения.

Совет Учреждения

5.8.19. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

5.8.20. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8.21. Совет Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива сроком на один год, состоит из избираемых членов, представляющих:

- работников Учреждения;
- воспитанников Учреждения.

В состав Совета Учреждения также входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

5.8.22. Количество членов Совета Учреждения из числа работников учреждения не может превышать $\frac{3}{4}$ от общего числа членов Совета Учреждения;

Остальные места в Совете Учреждения занимают: руководитель Учреждения, представители воспитанников, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.8.23. Порядок избрания членов Совета учреждения:

- Члены Совета Учреждения из числа воспитанников Учреждения избираются на общем собрании воспитанников Учреждения (Детском совете);
- члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива (Общее собрание).

5.8.24. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета учреждения.

5.8.25. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.26. Совет Учреждения избирает своего председателя. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

5.8.27. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.8.28. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь Совета Учреждения.

5.8.29. Решение Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается представителем и секретарем Совета учреждения.

5.8.30. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих членов Совета учреждения.

5.8.31. Задачи Совета Учреждения:

- Содействие созданию в учреждении оптимальных условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
 - Контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
 - Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.
 - Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.
- Рассмотрение локальных актов Учреждения.

Попечительский Совет.

5.8.32. Попечительство рассматривается как форма поддержки и защиты личных и имущественных прав и образовательных интересов несовершеннолетних граждан.

5.8.33. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.34. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления органа управления образованием для разработки проектов управленческих решений по вопросам образования; председатель Попечительского совета имеет право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) органа управления образованием с решающим голосом в пределах своей компетенции.

5.8.35. В состав Попечительского совета могут входить:

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию детского дома;
- представитель администрации и педагогического коллектива Учреждения;
- представители Управления образования и органа опеки и попечительства Сямсинского района.

5.8.36. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5.8.37. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

5.8.38. Основными задачами Попечительского совета являются:

- привлечение денежных и материальных средств от физических и юридических лиц;
- содействие в работе по совершенствованию учебно – воспитательного процесса;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей, их умственного, нравственного и физического развития;
- социальная реабилитация воспитанников Учреждения;
- создание условий для дополнительного образования воспитанников, дополнительной подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- организация финансовой помощи в проведении ремонтных работ, укрепление материально – технической базы детского дома, оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения.

5.8.39. Функция Попечительского совета:

- разработка совместно с администрацией перспектив развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией учебно – воспитательного процесса;
- привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме денежных средств, материальных ценностей;

- согласование с директором Учреждения приоритетов в расходовании денежных средств;
- осуществление контроля за расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств.

5.8.40. Попечительский совет имеет право:

- контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивания директора Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств;
- внесения предложений в планы работ Учреждения;
- организации разъяснительной работы среди населения района для привлечения дополнительных финансовых средств в фонд развития образования;
- информирования общественности о деятельности Попечительского совета.

5.8.41. Делопроизводство Попечительского совета

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.»;

4. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:
« 5.10. **Участие воспитанников в управлении Учреждением.**

Детский Совет.

5.10.1. В целях обеспечения участия воспитанников в управлении Учреждением в Учреждении создаётся Детский Совет Учреждения.

5.10.2. Исполнительным органом детского самоуправления является Детский Совет, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания детей, формировать у каждого из них сознательное и ответственное отношение к своим правам и обязанностям.

5.10.3. Задачи Детского Совета:

- развитие творческой инициативы, самостоятельности в решении личных и общественных проблем, возможности самоутвердиться и быть принятым;
- воспитание ответственности за порученное дело, требовательности к себе, членам своего коллектива, воспитание организованных навыков, уметь учитывать и контролировать свою работу и работу других;
- формирование положительного отношения к Учреждению, чувства хозяина в своем доме, взаимодействия, уважительного отношения друг к другу.

5.10.4. Организация деятельности.

Представители в Детский Совет избираются на общем собрании воспитанников в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием.

В Детский Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные воспитанники, пользующиеся у своих товарищей авторитетом.

В состав Детского Совета входит педагог – организатор, непосредственно курирующий деятельность Совета.

В работе Детского Совета могут принимать участие другие педагоги учреждения, а так же администрация Учреждения.

5.10.5. Организация работы Детского Совета:

- из числа членов Детского Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на 1 год;
- в соответствии с основным содержанием учебно – воспитательной деятельности Детского Совета образует постоянные комиссии: по учебе, культуре и спорту, информации и печати, труду. Кроме перечисленных могут быть образованы временные комиссии;
- заседания Детского Совета проходят не реже одного месяца;
- решение Детского Совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Детского Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член Детского Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
- гласность работы Детского Совета, оперативность доведения всех его решений до каждого воспитанника обеспечивается через стенную печать, через информацию на линейках Учреждения;
- председатель и члены Детского Совета могут присутствовать, по согласованию с директором Учреждения, на Педагогических советах, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива воспитанников, подготовки и проведения мероприятий Учреждения, взаимодействия Учреждения с другими учреждениями.»;

5. Дополнить раздел 7 пунктом 7.11 следующего содержания:

«7.11. **Права, обязанности, ответственность работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,**

учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту – работники Учреждения).

7.11.1. Права работников Учреждения.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.11.2. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.11.3. Ответственность работников Учреждения:

Не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работником Учреждения, при наличии вины работника, является дисциплинарным проступком и предусматривает возможность применения к нему дисциплинарных взысканий. К мерам дисциплинарной ответственности по общему правилу относятся:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по определенным основаниям».»;

6. Абзац 9 пункта 9.3 раздела 9 изложить в новой редакции:

«При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.»
