



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2015 года

№ 406

с. Сюмси

Об изменении типа, наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решением Сюмсинского районного Совета депутатов от 07 апреля 2011 года №15 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сюмсинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Сюмсинского района и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Изменить тип, наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 на тип, наименование муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1.

2. Сохранить штатную численность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1.

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1.

4. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 (прилагается).

5. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 (Исуповой Тамаре Леонидовне) зарегистрировать Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службе Российской Федерации №6 по Удмуртской Республике.

6. Управлению образования Администрации Сюмсинского района:

- внести в трудовой договор с заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 изменения в соответствии с трудовым законодательством;

- подготовить изменения в муниципальные правовые акты в связи с изменением наименования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1.

7. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 14 марта 2013 года № 220 «Об изменении типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е.Даровских

село Сюмси
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1 создано в соответствии с постановлением Главы администрации района от 19 декабря 2001 года № 595 и переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1 (далее - «Учреждение») в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Сюмсинский район» от 27 июля 2015 года № 406 «Об изменении типа, наименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1 и утверждении Устава».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1 является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Сюмсинского детского сада №1.

1.3. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип – бюджетное образовательное учреждение;

вид – дошкольное образовательное учреждение.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сюмсинский детский сад №1.

Сокращенное наименование - МБДОУ Сюмсинский детский сад №1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сюмсинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Сюмсинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», далее именуемый "Учредитель Учреждения".

1.6. Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Сюмсинского района выделяемым Учреждению.

Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) - Управление образования Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее именуемое «Управление»)

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сюмсинский район», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации МО «Сюмсинский район».

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения, в том числе внесённые изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение о создании Учреждения;

г) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя учреждения;

д) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

е) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

ж) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

и) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

к) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством;

л) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

м) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

н) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение для работы медицинского персонала.

1.15. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 8.

Почтовый адрес Учреждения: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Партизанская, дом 8.

Дополнительные адреса мест осуществления образовательной деятельности совпадают с юридическим и почтовым адресами Учреждения.

1.18. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район».

1.19. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.21. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.22. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Сюмсинского района на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета Сюмсинского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в сфере дошкольного образования, предоставление дополнительного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение, укрепление и развитие физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

Основной целью образовательного процесса является создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, личностных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и развитие здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.5. Для реализации основных целей Учреждения имеет право (в соответствии с действующим законодательством):

- самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных образовательных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в образовательных делах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование.

Реализуются основные общеобразовательные программы на основе государственных образовательных стандартов, создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

ребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения: дополнительные образовательные программы следующих направленностей: познавательная, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Учреждение в соответствии с лицензией реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы.

2.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Собственник имущества дает Учреждению согласие на распоряжение обоим ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сюмсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, на приобретение за счет средств бюджета Сюмсинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, установленных пунктом 10. настоящего Устава.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Сюзунского района;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюзунский район».

3.10. Согласование предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюзунского района, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об

оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Сюмсинский район».

Согласование предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Устава сделок Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также согласование списания закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Сюмсинского района особо ценного движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, и недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Сюмсинский район».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Сюмсинского

на на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также временную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести истинную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителей работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности заведующего муниципального учреждения Сюзунского района, срок трудового договора не может превышать одного года.

5.2. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4.1. Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Управлением образования в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.2. Заведующий Учреждением назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители Заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми заведующим Учреждением.

5.4.3. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.4.4. Полномочия и ответственность заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание непосредственно-образовательной деятельности;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- возглавляет педагогический совет Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Срок полномочия общего собрания работников Учреждения – один учебный год.

5.6.1. В состав общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание работников Учреждения могут приглашаться представители Учредителя Учреждения, органов Управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем Учреждения, реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

5.6.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- а) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

- б) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- в) принимает по представлению заведующего Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения, другие локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- г) принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Учреждения – профсоюзному комитету Учреждения;

- д) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора и решений общего собрания работников Учреждения;

- е) создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения, и устанавливает их полномочия;

ж) выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

з) выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и собирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;

и) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения заведующему Учреждением по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

к) вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;

л) осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания работников Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;

м) организует общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;

н) принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением, других органов управления.

5.7. Педагогический совет создается и действует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы в Учреждении, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета – один год.

5.7.1. Порядок формирования педагогического совета.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Работой педагогического совета руководит заведующий Учреждением.

Полномочия педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, а также заведующему Учреждением. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся. На заседания могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, руководители его органов

самоуправления, представители Учредителя Учреждения и вышестоящих организаций, органов Управления образования, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

5.7.2. Компетенция педагогического совета:

а) Разрабатывает и принимает до утверждения заведующим Учреждением образовательную программу, локальные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательной программы Учреждения, а также обеспечивает контроль за ее реализацией.

б) Рассматривает до утверждения заведующим Учреждением проекты локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении.

в) Выбирает различные варианты содержания образования в Учреждении.

г) Обсуждает вопросы образовательной, воспитательной, организационно-массовой и методической деятельности в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию.

д) Принимает план работы Учреждения.

е) Рассматривает и принимает рабочие программы педагогических работников.

ж) Обсуждает годовой календарный учебный график.

з) Обсуждает и выносит на утверждение заведующему Учреждением нормы профессионального поведения и профессиональной этики.

и) Принимает локальные акты Учреждения, касающиеся организации образовательной деятельности.

к) Реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности.

л) Создает при необходимости методический и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим Учреждения.

м) Организует и ведет методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности.

н) Устанавливает режим работы Учреждения.

о) Содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности.

п) Организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

р) Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения.

с) Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения педагогов представляет их заведующему Учреждением для утверждения.

т) Делегирует представителей педагогического коллектива для участия в работе органов управления Учреждения.

у) Участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента.

ш) Вырабатывает предложения заведующему Учреждением и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

щ) Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего, других органов управления.

5.8. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательном Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Совет родителей создается и функционирует в целях:

- создания условий для реализации родителями (законными представителями) законного права на участие в управлении Учреждением;
- организации выполнения решений Совета родителей;
- придания управлению Учреждением государственно-общественного характера и реализации на деле принципа коллегиальности управления Учреждением;
- формирования партнерских отношений педагогического коллектива Учреждения и семей воспитанников.

5.10. Правовой статус (права, обязанности, формирование и ответственность) Общего собрания Учреждения, Педагогического совета и Совета родителей закреплены в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, локально-нормативными актами Учреждения и не противоречат законодательству Российской Федерации.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

1) по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений Администрации МО «Сюмсинский район» (далее – Управление имущественных и земельных отношений) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) закрепляет за бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сюмсинский район»;

7) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Сюмсинского района на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

9) согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

10) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением;

14) дает бюджетному учреждению согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сюмсинского района, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, на приобретение за счет средств бюджета Сюмсинского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

15) дает согласие на внесение бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем бюджетного учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов МО «Сюмсинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации МО «Сюмсинский район» в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации МО «Сюмсинский район».

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию МО «Сюмсинский район».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны Сюмсинского района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Администрации МО «Сюмсинский район», согласованному с Управлением.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.