



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2018 года

№ 224

с. Сюмси

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования
«Сюмсинский район»

В целях повышения эффективности муниципального управления
**Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»
постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сюмсинский район», утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 26 февраля 2014 года № 106 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Сюмсинский район»:

1) подпункт 3.9. изложить в следующей редакции: «Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение проект правового акта об утверждении муниципальной программы Главе муниципального образования «Сюмсинский район»»;

2) подпункт 3.11. изложить в следующей редакции: «Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования.

В случае внесения изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» актуальной редакции муниципальной программы с учетом внесенных изменений, в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений.»;

3) пункт 6 изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по экономике.

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е.Даровских

«6. Контроль реализации муниципальных программ»

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы, утвержденный координатором, направляются в Отдел экономики и Управление финансов в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовой оценке применении мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку по тем муниципальным программам, в которых применяются меры муниципального регулирования;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку по тем муниципальным программам, по которым имеются муниципальные задания;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию муниципальной программы – по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.5. К годовому отчету прилагаются:

1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно приложению 3 к настоящему порядку;

2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов): отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.7. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) рассматривают результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводят экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовят заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

6.8. В срок до 10 мая года, следующего за отчетным, на заседании коллегии Администрации района рассматривается оценка эффективности реализации муниципальных программ. Протоколом заседания коллегии Администрации района принимается решение об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм).

6.9. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.10. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования ответственными исполнителями.»
