



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2018 года

№ 256/2

с. Сюмси

О проведении открытого аукциона на
право заключения договора аренды
муниципального имущества
муниципального образования
«Сюмсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», согласно прилагаемому перечню муниципального имущества, подлежащего передаче в аренду согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Поручить проведение аукциона единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества».

4. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» обеспечить размещение на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона, а также информации о результатах аукциона.

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е.Даровских

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 08 июня 2018 года № 256/2

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в аренду

№ п/п	Наименование имущества	Площадь, кв.м	Технические характеристики имущества	Место расположения имущества	Целевое назначение имущества	Срок договора	Требование о внесении задатка
1	Нежилое помещение	13,5	Год ввода здания в эксплуатацию – 1965г., фундамент бетонно-ленточный, стены кирпичные, перекрытия деревянные, кровля шиферная, полы дощаные, этаж 2, номер на позтажном плане - 4	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Чапаева, д. 13	Администра тивно- офисное	5 лет	нет

УТВЕРЖДЕНА постановлением
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 08 июня 2018 года № 256/2

**Документация об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
муниципального образования «Сюмсинский район»**

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67.

2. Основание для проведения аукциона, организатор аукциона.

2.1. Основание для организации и проведения аукциона – постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 08 июня 2018 года № 256/2 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район».

2.2. Организатор аукциона - Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики (полномочия собственника имущества).

Реквизиты организатора аукциона:

место нахождения и почтовый адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45

адрес электронной почты: sumsiuizo@udm.net

факс 8(34152)21040

контактный телефон. 8(34152)22111, контактное лицо – Пантюхина Надежда Сергеевна.

3. Аукционная комиссия.

3.1. Единая комиссия по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества» (далее – аукционная комиссия).

3.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании комиссии 50 и более процентов членов комиссии.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальный интернет-сайт для размещения информации о проведении аукциона: www.torgi.gov.ru, также официальный сайт муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, в сроки, установленные законодательством.

4.2. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Дата, время и место проведения аукциона.

5.1. Аукцион проводится **06.07.2018** года, начало в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, 45, каб.28.

6. Срок, место и порядок предоставления документации.

6.1. Документация об аукционе предоставляется и прием запросов о разъяснении положений настоящей документации осуществляется по рабочим дням: с понедельника по пятницу: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное), в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на 1 час, с **13.06.2018** по **04.07.2018** (04.07.2018 – до 11 часов 00 минут по местному времени), по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, каб. 38. Документация об аукционе предоставляется бесплатно (с собой иметь флеш-карту или диск).

6.2. Указанная информация размещена также в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте для проведения торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, (далее - официальные сайты в сети Интернет). Информация доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона письменный запрос, в том числе в форме электронного документа, о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации,

если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Предмет аукциона, порядок осмотра имущества, величина и порядок перечисления задатка.

7.1. Предметом аукциона является право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Сюзунский район:

Номер лота	Наименование имущества	Площадь, кв.м	Технические характеристики имущества	Место расположения имущества	Целевое назначение имущества	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы, руб., без учета НДС	Шаг аукциона (в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора)	Требование о внесении задатка
1	Нежилое помещение	13,5	Год ввода здания в эксплуатацию – 1965г., фундамент бетонно-ленточный, стены кирпичные, перекрытия деревянные, кровля шиферная, полы дощаные, этаж 2, номер на поэтажном плане - 4	Удмуртская Республика, Сюзунский район, с. Сюзун, ул. Чапаева, д. 13	Административно-офисное	33210,00	1660,50	нет

Срок договора – 5 лет.

7.2. Начальный (минимальный) размер ежегодной платы за пользование имуществом установлен на основании отчета об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за помещение № 026-РС-18 от 09.06.2018 года.

7.3. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюзунский район», обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра будет осуществляться по графику, по месту нахождения предмета аукциона:

Номер лота	Дата осмотра имущества (не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе) – 15.06.2018, 22.06.2018, 29.06.2018	Время осмотра имущества
1	Рабочие дни контактный телефон – 8(34152)22111 Пантюхина Надежда Сергеевна	с 9-00 до 11-00 часов (местное время)

7.4. Требование о внесении задатка не установлено.

8. Требования к участникам аукциона.

8.1. Заявителем, участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

9. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

9.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме согласно Приложению 1 к настоящей документации. Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

9.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 9.3.

9.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

9.6. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сямсинский район, с. Сямси, ул. Советская, 45, каб. 38 в рабочие дни: понедельник – пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (время местное), в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на 1 час, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 13.06.2018 до 11 часов 00 минут 04.07.2016, Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении аукциона.

9.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в Журнале регистрации. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

9.10. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается.

9.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных дат и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес организатора аукциона;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- наименование предмета аукциона, номер лота;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе.

9.12. До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе изменения заявок на участие в аукционе, а также уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 9.6 настоящей документации.

Изменения заявок на участие в аукционе и уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе могут быть поданы заявителями на заседании аукционной комиссии непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, по адресу, указанному в пункте 10.2 настоящей документации.

9.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

10.2. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 427370, Удмуртская Республика, с. Сюмси, ул. Советская, 45, каб. 23, **04.07.2018**, начало 11 часов 00 минут (время местное).

10.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2.;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 4) наличия решения о ликвидации юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

10.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 10.3. настоящей документации, не допускается.

10.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.9.3. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 4.1., в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона либо об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

10.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей

документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по каждому лоту отдельно подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона по указанному лоту несостоявшимся.

10.9. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся.

11. Порядок проведения аукциона.

11.1. Аукцион проводится **06.07.2018** начало в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюрсисинский район, с. Сюрси, ул. Советская, 45, каб. 28.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 7.1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 7.1 настоящей документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

11.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся так же в случае если при снижении «шага аукциона» в соответствии с пунктом 11.4 настоящей документации до минимального размера после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

11.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.

12.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

12.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

13. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

13.1. Договор аренды муниципального имущества муниципального образования заключается с участником аукциона, который предложил наибольший размер платы по договору.

13.2. Срок подписания договора обеими сторонами не менее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Победитель аукциона должен подписать, заверить печатью проект договора аренды муниципального имущества муниципального образования, акты приема – передачи имущества и вернуть их организатору аукциона в течение 10 дней со дня подписания протокола аукциона.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора аренды муниципального имущества муниципального образования в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.3. Организатор аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, обязан отказаться от заключения договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

13.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.3 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения предпоследнего предложения о цене договора в проект договора, прилагаемый к аукционной

документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукциона признается несостоявшимся.

13.7. Изменение условий договора аренды муниципального имущества муниципального образования, указанных в настоящей документации, в одностороннем порядке не допускается. Предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам не допускается.

13.8. Проект договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», прилагается к настоящей документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение 2).

13.9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения установлены в разделе 3 проекта договора аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

ОРГАНИЗАТОРУ аукциона
Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район»

на право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью ____ кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Сюрсинаский район, с. Сюрси, ул. Чапаева, д. 13, находящегося в собственности муниципального образования «Сюрсинаский район»

лице

действующего (ей) на основании

изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», сообщает о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью ____ кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Чапаева, д. 13, находящегося в собственности муниципального образования «Сюмсинский район», и направляет настоящую заявку.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить с организатором аукциона договор аренды (пользования) в срок, установленный аукционной документацией, на условиях аукционной документации и проекта договора.

Заявитель (Заявитель и представитель Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом в целях, определенных приказом ФАС № 67 от 10.02.2010г. С персональными данными Организатором аукциона могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Организатора аукциона, установленного номенклатурой дел Организатора аукциона. Заявителю (Заявителю и представителю Заявителя) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Организатору аукциона.

1. Документы о заявителе*

1. Документы заявителя;
2. Подписанная заявителем опись представляемых документов.

МП

« _____ » _____ 20__ года
время _____ час. _____ мин.

ФИО и подпись лица, принявшего заявку: _____

- К заявке прилагаются следующие документы:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью ____ кв.м., расположенного в здании по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Чапаева, д. 13, находящегося в собственности муниципального образования «Сюмсинский район»

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью ____ кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Чапаева, д. 13, находящегося в собственности муниципального образования «Сюмсинский район»

направлены следующие документы:

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц

Подпись заявителя (уполномоченного представителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении платы за пользование имуществом возлагается на Арендатора.

В случае неправильного указания Арендатором реквизитов в платежных документах и не поступления платы за пользование имуществом в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район» по соответствующему коду бюджетной классификации, указанные средства не зачисляются в счет платежей по настоящему договору.

11. Арендная плата взимается со дня принятия по акту приема-передачи имущества и по день сдачи имущества по акту приема-передачи имущества в случае окончания срока действия договора, в иных случаях – по день государственной регистрации расторжения (прекращения) договора. Размер первого и последнего платежей по настоящему договору определяется пропорционально периоду пользования имуществом.

12. Первый платеж Арендатор обязан перечислить в течение 10 календарных дней после государственной регистрации настоящего договора.

13. Расходы по содержанию имущества (эксплуатационные, коммунальные, административно-хозяйственные) в состав арендной платы не включаются и возмещаются Арендатором организациям коммунального комплекса, иным обслуживающим организациям непосредственно по отдельному договору.

14. Расходы Арендатора на ремонт имущества не являются основанием для снижения размера арендной платы.

Обязанности сторон

15. Арендодатель имеет право:

- 1) на беспрепятственный доступ к имуществу для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества;
- 2) требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора;
- 3) требовать погашения Арендатором задолженности по арендной плате и уплаты пени по настоящему договору;
- 4) требовать в судебном порядке досрочного расторжения настоящего договора в случаях:
 - а) использования Арендатором имущества в целом или его части не в соответствии с условиями настоящего договора;
 - б) ухудшения состояния имущества и прилегающей к нему территории по вине Арендатора (в том числе в связи с неисполнением Арендатором обязанностей по производству текущего ремонта имущества);
 - в) однократного невнесения Арендатором арендной платы по истечении установленного настоящим договором срока платежа;
 - г) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 3, 9 пункта 18 настоящего договора.

16. Арендодатель обязуется:

- 1) предоставить Арендатору имущество, в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора;
- 2) в случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении последствий;
- 3) не позднее чем за месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания (сооружения) на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям);
- 4) в случае изменения кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов и реквизитов для перечисления платежей, указанных в пункте 9 настоящего договора, письменно в месячный срок уведомить Арендатора;
- 5) своевременно производить капитальный ремонт имущества.

17. Арендатор имеет право:

- 1) использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором, законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) производить изменения, улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и собственника имущества в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» в порядке, установленном законодательством.

18. Арендатор обязуется:

- 1) принять имущество по акту приема-передачи;
- 2) поддерживать имущество и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии, своевременно производить текущий ремонт имущества;
- 3) нести за счет собственных средств все расходы по содержанию имущества;
- 4) использовать имущество в соответствии с назначением имущества, а также целями, указанными в пункте 1 настоящего договора;
- 5) обеспечить надлежащую охрану имущества;
- 6) своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в порядке, предусмотренном настоящим договором;
- 7) обеспечивать свободный доступ представителей Арендодателя имущества для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества, выполнять их указания в предписанные сроки;

- 8) капитальный ремонт, реконструкцию, иные неотделимые улучшения имущества осуществлять только с письменного согласия Арендодателя и собственника имущества в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», без возмещения расходов;
- 9) в течение пяти дней после государственной регистрации договора заключить с организацией коммунального комплекса, иной обслуживающей организацией договор (соглашение) на возмещение эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных расходов по содержанию имущества;
- 10) не позднее, чем за месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном освобождении имущества;
- 11) по окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении возратить по акту приема-передачи имущество в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа, и все произведенные неотделимые улучшения имущества. В случае если по вине Арендатора имущество передано несвоевременно, не в установленный настоящим договором срок, он обязан внести арендную плату и плату за эксплуатационные услуги за все время просрочки на счет получателя соответствующего платежа;
- 12) не предоставлять имущество, как в целом, так и частично, в пользование третьим лицам без письменного согласия Арендодателя и собственника имущества;
- 13) не размещать рекламу на имуществе без письменного согласия Арендодателя и собственника имущества;
- 14) в случае реорганизации, правопреемства, изменения адреса, расчетного счета, других реквизитов Арендатора, указанных в настоящем договоре, письменно в трехдневный срок уведомить Арендодателя;
- 15) освободить арендуемое имущество в связи с причинами, указанными в подпункте 3 пункта 16 настоящего договора.

19. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Ответственность сторон

20. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки. Пени перечисляются в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район» по реквизитам, предусмотренным пунктом 9 настоящего договора.

21. В случае нарушения установленных подпунктом 10 пункта 18 настоящего договора сроков уведомления об освобождении имущества или уменьшении используемых площадей Арендатор возмещает Арендодателю убытки в размере недополученной арендной платы, начисляемой с момента фактического освобождения имущества и до момента получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора об освобождении имущества или уменьшении используемых площадей.

22. Уплата пени, установленной пунктом 20 настоящего договора, возмещение убытков, предусмотренных пунктом 20 настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

23. Во всех иных случаях стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Изменение, расторжение и продление договора

24. Изменение условий настоящего договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим договором.

25. Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок, оформляются в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

26. Настоящий договор прекращается:

- в случае окончания срока действия настоящего договора;
- в случае ликвидации Арендатора;
- в случае досрочного расторжения по соглашению сторон (в этом случае договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации соглашения о расторжении договора);
- в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 15 настоящего договора;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора. При этом настоящий договор подлежит переоформлению путем заключения дополнительного соглашения в части изменения наименования и реквизитов нового Арендодателя.

27. По окончании срока настоящего договора, а также при досрочном его прекращении Арендатор передает имущество Арендодателю по акту приема-передачи, подписанному Арендатором, а также Арендодателем.

Прочие условия

28. Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

29. Порядок осуществления Арендатором капитального ремонта, реконструкции, иных неотделимых улучшений имущества устанавливается законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим договором.

30. Все неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества переходят в муниципальную собственность безвозмездно.

31. Затраты, понесенные Арендатором в связи с выполнением обязательств, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5 пункта 18 настоящего договора, возмещению за счет средств бюджета муниципального образования «Сюмсинский район» не подлежат.

32. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктом 11 пункта 18 настоящего договора, с Арендодателем вправе освободить имущество от объектов, размещенных Арендатором (в том числе при необходимости разобрать, демонтировать указанные объекты), предварительно уведомив об этом Арендатора не позднее, чем за 10 рабочих дней. Расходы по разборке, демонтажу, транспортировке, хранению и (или) утилизации объектов, размещенных Арендатором, а также по приведению имущества в состояние, в котором оно было передано Арендатору по настоящему договору, подлежат возмещению в полном объеме за счет средств Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за убытки, возникшие у Арендатора вследствие освобождения имущества в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

33. Арендатор, причинивший ущерб арендованному имуществу вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения своих обязательств по договору, несет полную материальную ответственность перед Арендодателем в размере причиненного ущерба.

Заключительные положения

34. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством.

Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

35. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя, Арендатора, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

36. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация муниципального образования "Сюмсинский район"
Индекс: 427370, адрес Удмуртская Республика, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская, 45
ИНН: 1820000803 КПП: 182101001, р/с 40204810100000000021 БИК 049401001
Телефон: 8-34152-2-15-63, e-mail: sumsuiizo@udm.net.

Арендатор

Адрес регистрации юридического или физического лица: индекс _____,
адрес _____.

Адрес фактического местонахождения: индекс _____ адрес _____.

Расчетный счет _____ в _____,
корр. счет _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, тел. _____.

К договору прилагаются:

а) акт приема-передачи нежилого помещения (приложение 1); б) выкопировка помещения (приложение 2).

Подписи сторон

Арендодатель:
Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

МП _____
подпись _____

Арендатор:

(Ф.И.О)

МП подпись _____

Приложение 1 к договору аренды № _____
от «___» _____ 201_ г.

Акт приема передачи
к договору аренды № _____ от «___» _____ 201_ года

с. Сюмси Сюмсинского района
Удмуртская Республика
«___» _____ 201_ г.

Администрация муниципального образования «Сюмсинский район», в лице Главы муниципального образования «Сюмсинский район» _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны,

и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, на основании Протокола (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» № _____ от _____ 201_ года, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды № _____ от «___» _____ 201_ г. Арендодатель передал во временное пользование Арендатора для использования в целях, предусмотренных договором нежилое помещение, площадью ___ кв.м., расположенное по адресу: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Чапаева, д. 13, находящееся в собственности муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – имущество), номер помещения на поэтажном плане – ___, а Арендодатель принял его в таком виде, в котором оно было на момент подписания договора со всеми его принадлежностями и имеющимися документами.

Реестр передаваемых документов:

2. Состояние арендуемого имущества соответствует условиям договора.

3. Претензий к передаваемому в аренду Имуществу у Арендатора нет.

4. Арендодатель передал, а Арендатор принял договор, документы к Имуществу в соответствии с договором аренды.

Арендодатель:

Арендатор:

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»

(Ф.И.О)

МП _____
подпись

МП подпись