



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2018 года

№ 337

с. Сюмси

О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 апреля 2018 года № 167

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 12 марта 2018 года № 241-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Удмуртской Республике», в рамках постановления Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 13 февраля 2018 года № 55 «О реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», Плана мероприятий по созданию и организации Муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018 год, утвержденного протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории муниципального образования «Сюмсинский район» от 26 февраля 2018 года №1, **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Внести в Положение о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 19 апреля 2018 года № 167 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании», следующие изменения:

1) изложить пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 в следующей редакции:

« 2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных

о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3. дату рождения ребенка;

2.3.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования, Пользовательским соглашением ИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»;

2.3.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом и удостоверяет своей подписью прием заявления.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения. »;

2) изложить пункт 2.11.4 в следующей редакции:

« 2.11.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами; »;

3) изложить пункт 2.14 в следующей редакции:

« 2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 -2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 10-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предъявит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования. ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Первый заместитель главы
Администрации района



Л.Е.Даровских