



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2018 года

№ 300

с. Сюмси

Об утверждении Положения об Отделе капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 25 октября 2007 года № 529 «Об утверждении Положения об Отделе капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сюмсинский район»
от 3 апреля 2018 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе капитального строительства и жилищно – коммунального
хозяйства Администрации муниципального образования
«Сюмсинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее – Администрация), осуществляющим управленческие функции в области строительства и жилищно – коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Сюмсинский район».

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинского район» и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Глава муниципального образования «Сюмсинский район».

2.2. В состав Отдела входят следующие должности:

- Заместитель главы Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» по капитальному строительству и жилищно – коммунальному хозяйству - начальник Отдела капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» (далее начальник Отдела);
- главный специалист – эксперт – архитектор Отдела;
- главный специалист – эксперт – экономист Отдела;
- ведущий специалист – эксперт Отдела;
- инженер - сметчик Отдела.

2.3. Руководство Отделом осуществляет начальник.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Осуществление полномочий в области градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Сюмсинский район", иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Сюмсинский район".

3.2. Содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности) независимо от форм собственности в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения.

3.3. Организация и контроль работы по вопросам жилищной политики, коммунально – энергетического хозяйства в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

3.4. Организация и контроль работы по вопросам дорожного хозяйства в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

3.5. Прогнозирование развития района в области градостроительства.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов (далее МПА) в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, жилищно – коммунального и дорожного хозяйства.

4.2. Контроль за реализацией градостроительной документацией по планированию развития района.

4.3. Муниципальный жилищный контроль.

4.4. Участвует в реализации государственных, федеральных, региональных и территориальных целевых программ социально-экономического развития, содержащих вопросы архитектуры, реконструкции, строительства, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. Согласование и вынесение на утверждение производственных программ организаций коммунального комплекса в сфере ЖКХ.

4.6. Осуществление мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности у ресурсоснабжающих организаций.

4.7. Организация и проведение работ по внесению изменений и предложений по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.8. Подготовка и прохождение отопительного периода (отчеты, акты, паспорта).

4.9. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан и организаций по вопросам Отдела.

4.10. Разработка и актуализация административных регламентов на муниципальные услуги предоставляемые Отделом.

4.11. Предоставление статистической отчетности.

4.12. Ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и жилищно – коммунального хозяйства, корректировка и актуализация сведений в ФИАС.

4.13. Выдача разрешительной документации по строительству и вводу объектов капитального строительства на территории района.

4.14. Разработка и актуализация муниципальных программ в сфере содержания и развития муниципального хозяйства и энергосбережения.

4.15. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО «Сюмсинский район».

4.16. Ведение Региональной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.17. Составление смет на ремонтно – строительные работы соц. Сферы, коммунального хозяйства, муниципальных образований.

4.18. Подготовка отчётов о результатах деятельности Отдела.

4.19. Осуществляет другие полномочия по поручению Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район», а также юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей.

5.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» и руководителей муниципальных предприятий, учреждений сотрудников этих предприятий, учреждений для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него обязанностями.

5.3. Представлять в установленном порядке органы местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» в органах государственной власти, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Давать руководителям и специалистам структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5. Требовать от руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сюмсинский район» материально-технического обеспечения деятельности Отдела.

5.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты решений Районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы муниципального образования «Сюмсинский район» по вопросам Отдела.

5.7. Отдел может наделяться иными правами в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Сюмсинский район».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Сюмсинский район».

6.2. Начальник Отдела организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо назначенное Главой муниципального образования по распоряжению.

6.7. Сотрудники Отдела при выполнении возложенных на них функций руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Сюмсинский район».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянными комиссиями Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район», структурными подразделениями Администрации района.

7.2. Отдел в процессе работы взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности, находящимися на территории муниципального образования.