



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2018 года

№ 474

с. Сюмси

Об изменении способа приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на продажу без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, утверждённым решением районного Совета депутатов от 26 апреля 2007 года № 88, в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 ноября 2017 года № 74 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018-2020 годы» (с изменениями от 16 августа 2018 года № 30), руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», в связи с признанием продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» посредством публичного предложения, объявленной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 27 сентября 2018 года № 413 «Об изменении способа приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на продажу посредством публичного предложения», несостоявшейся, **Администрация муниципального образования «Сюмсинский район» постановляет:**

1. Приватизировать объекты муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – имущество) путем продажи без объявления цены.

2. Утвердить условия приватизации муниципального имущества, приватизируемого в соответствии с настоящим постановлением

(приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Поручить проведение продажи имущества единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11 июля 2014 года № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества».

4. Разместить информационное сообщение о приватизации имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 27 сентября 2018 года № 413 «О проведении продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» посредством публичного предложения».

Глава муниципального образования
«Сюмсинский район»



В.И.Семенов

Приложение № 1 к постановлению
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский район»
от 02 ноября 2018 года № 474

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в
собственность

№ п/п	Наименование объекта муниципального имущества	Местонахождение объекта муниципального имущества	Характеристика
1.	здание детского дома	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, ул. Коммуны, д. 7	Площадь 831,9 кв.м., стены кирпичные, перекрытия деревянные, год ввода 1961, с земельным участком с кадастровым номером 18:20:040001:8, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, общей площадью 1560 кв.м

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением
Администрации муниципального
образования «Сюмсинский
района» от 02 ноября 2018 года
№ 474

**Условия приватизации муниципального имущества муниципального
образования «Сюмсинский район», приватизируемого путем продажи без
объявления цены**

1. Настоящие условия приватизации муниципального имущества подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", положением о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» Удмуртской Республики, утверждённым решением районного Совета депутатов от 26 апреля 2007 года № 88, в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования «Сюмсинский район» от 23 ноября 2017 года № 74 «О Прогнозном плане приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на 2018-2020 годы» (с изменениями от 16 августа 2018 года № 30), руководствуясь Уставом муниципального образования «Сюмсинский район», в связи с признанием продажи отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» посредством публичного предложения, объявленной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 27 сентября 2018 года № 413 «Об изменении способа приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на продажу посредством публичного предложения», несостоявшимися.

2. Основание для организации и проведения продажи муниципального имущества путем продажи без объявления цены (далее – продажа имущества) – постановление Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 02 ноября 2018 № 474 «Об изменении способа приватизации отдельных объектов муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» на продажу без объявления цены».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: признаны несостоявшимися: аукцион (извещение № 020617/0139327/03), продажа посредством публичного предложения (извещение № 030817/0139327/01), продажа посредством публичного предложения (извещение № 041017/0139327/01), продажа без объявления цены (извещение № 131117/0139327/01), аукцион (извещение № 220818/0139327/01, продажа посредством публичного предложения (извещение № 220818/0139327/01).

3. **Продавец имущества** - Администрация муниципального образования «Сюмсинский район».

Место нахождения и почтовый адрес: Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, адрес электронной почты: sumsiuizo@udm.net, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, контактное лицо – Пантюхина Надежда Сергеевна.

4. Проведение продажи имущества поручено единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества муниципального

образования «Сюмсинский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сюмсинский район» от 11.07.2014 № 446 «О создании единой комиссии по проведению торгов по продаже прав в отношении муниципального имущества» (далее – единая комиссия).

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок и документов претендентов, ведение протокола об итогах продажи имущества.

Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании комиссии 50 и более процентов членов комиссии.

5. Извещение о проведении продажи имущества подлежит размещению на официальном интернет-сайте для размещения информации о проведении продажи имущества: www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, в сроки, установленные законодательством. Размещение информации о проведении продажи имущества на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Рассмотрение заявок и вскрытие конвертов, подведение итогов продажи 30.11.2018г., начало в 10.00 (время местное), в административном здании (Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45), каб.23.

7. Состав имущества, подлежащего приватизации:

№ лота	Наименование	Местонахождение	Характеристика
1.	здание детского дома	Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Орловское, ул. Коммуны, д. 7	Площадь 831,9 кв.м., стены кирпичные, перекрытия деревянные, год ввода 1961, с земельным участком с кадастровым номером 18:20:040001:8, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, общей площадью 1560 кв.м

Подтверждение права муниципальной собственности - запись регистрации № 18-18/001/2014-087 от 06.02.2014, на земельный участок - № 18:20:040001:8-18/011/2017-1 от 07.04.2017. Ограничения и обременения права не установлены.

Налоговыми агентами по НДС являются покупатели объектов имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога. При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость возникает у органов местного самоуправления, осуществляющих операции по реализации данного имущества.

8. Предоставление информации об условиях продажи, условиях договора купли-продажи осуществляется **с 03.11.2018 по 29.11.2018** включительно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, (время местное), в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на 1 час, по адресу: 427370, Удмуртская Республика,

Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, факс 8(34152)21040, контактный телефон 8(34152)22111, каб.38. Документация о продаже имущества предоставляется бесплатно.

Указанная информация размещена также в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте для проведения торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, (далее - официальные сайты в сети Интернет). Информация доступна для ознакомления без взимания платы.

Осмотр имущества проводится по предварительным заявкам. Контактный телефон – 8(34152)22111.

9. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, за исключением указанных в ст. 5 Федерального закона № 178 –ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

сведения о наличии в отношении продаваемого имущества обременения, сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

11. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

Претенденты направляют заявки со всеми прилагаемыми к ним документами, в т.ч. в запечатанном конверте предложения о цене муниципального имущества продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подают непосредственно по месту приема заявок **с 03.11.2018 по 29.11.2018** включительно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.30, обед – с 12.00 до 13.00 (время местное), в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на 1 час, по адресу: 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Советская, 45, каб.35, тел.: (34152) 22111.

Форма бланка заявки приведена в приложениях № 1 и № 2 к условиям приватизации.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью, с учетом НДС. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документ 4 о перечню, указанному ниже, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах: один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Не допускается требовать представление иных документов.

При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные условиями приватизации, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Специалист, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени (число, месяц, часы и минуты) ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в продаже имущества все заявки на участие в продаже имущества такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку (или заказным письмом).

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

12. Порядок подведения итогов продажи

Рассмотрение заявок и вскрытие конвертов, Подведение итогов – **30.11.2018**, начало в 10.00 (время местное) по адресу: УР, Сюзунский район, с. Сюзун, ул. Советская, 45, каб. 23.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) общее количество зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в условиях приватизации срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

13. Заключение договора по результатам проведения продажи имущества.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Проект договора купли-продажи муниципального имущества муниципального образования «Сюмсинский район» прилагается к условиям приватизации (Приложение № 3 к условиям приватизации). Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества в порядке и размере, указанном в договоре купли-продажи имущества, направляются в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Сюмсинский район» на счет и в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Приложение № 1 к условиям приватизации

В Администрацию муниципального образования
«Сюмсинский район»

Заявка

на приобретение имущества, находящегося в собственности муниципального образования
«Сюмсинский район», без объявления цены
(для физического лица)

от «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан «___» _____ 20__ г, _____

(кем выдан)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Сюмсинский район», без объявления цены (далее –
продажа), а именно _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном на официальном интернет-сайте для размещения информации о проведении продажи имущества: www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, установленных законодательством, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

2) в случае признания победителем продажи имущества заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, и произвести оплату стоимости имущества по предлагаемой мною цене, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов): _____

Претендент (Претендент и представитель Претендента) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом в целях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». С персональными данными Продавцом могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе

передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Продавца, установленного номенклатурой дел Продавца. Претенденту (Претенденту и представителю Претендента) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Продавцу.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____

Представитель Продавца

«__» _____ 20__ г.
_____ (_____)

Приложение № 2 к условиям приватизации

В Администрацию муниципального
образования «Сюмсинский район»

Заявка
на приобретение имущества, находящегося в собственности муниципального образования
«Сюмсинский район», без объявления цены
(для юридического лица)

от «___» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____ серия _____ № _____,
дата регистрации «___» _____ 20__ г.,
орган, осуществивший регистрацию _____,
место выдачи _____,
ИНН _____,
местонахождение _____,
телефон _____, факс _____ индекс _____,
далее именуемый Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер уполномочивающего
документа)

принимая решение об участии в продаже имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Сюмсинский район», без объявления цен (далее –
продажа), а именно _____
(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о
проведении продажи, опубликованном на официальном интернет-сайте для размещения
информации о проведении продажи имущества: www.torgi.gov.ru, а также на
официальном сайте муниципального образования «Сюмсинский район» www.sumsi-adm.ru, установленных законодательством, а также порядок проведения продажи,
установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О
приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об
организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления
цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля
2002 года № 549;

2) в случае признания победителем продажи имущества заключить с Продавцом
договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, и
произвести оплату стоимости имущества по предлагаемой мною цене, в сроки и на счет,
установленные договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для
высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и
документов): _____

Руководитель Претендента (руководитель Претендента и представитель Претендента) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (ны) на обработку своих персональных данных, указанных в заявке, Продавцом в целях, определенных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества. С персональными данными Продавцом могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Настоящее согласие дано до окончания срока хранения документов у Продавца, установленного номенклатурой дел Продавца. Руководителю Претендента (руководителю Претендента и представителю Претендента) известно, о возможности отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Продавцу.

Приложения:

1. Заверенные копии учредительных документов Претендента.
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале Претендента (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем письмо).
3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя Претендента на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель Претендента обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности.
4. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки представителем Претендента).
5. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).
6. Предложение о цене.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____

Представитель Продавца

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)

В Администрацию муниципального образования
«Сюмсинский район»

ОПИСЬ

документов на участие в продаже имущества по продаже

(наименование и адрес местонахождения муниципального имущества)
представленных

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные
данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Опись сдал:

_____ (_____)

Опись принял:

_____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи муниципального имущества

Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с.Сюмси _____ 2018г.

На основании протокола об итогах продажи имущества от «___» _____ 2018 года № _____ муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», именуемой в дальнейшем **«Организатор аукциона»**, представляемой

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, именуемая
(Устава, положения, доверенности)

в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
(Устава, положения, доверенности)

«Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает и оплачивает _____, площадью _____ м., расположенного по адресу:

Здание с кадастровым номером _____ находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район», что подтверждается записью регистрации _____ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике от _____. Ограничения и обременения прав не установлены.

Земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, общая площадь _____ кв.м., адрес (местоположение) _____ объекта:

_____, находится в собственности муниципального образования «Сюмсинский район», что подтверждается записью регистрации _____ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике от _____. Ограничения и обременения прав не установлены.

1.2. Передача имущества осуществляется по Акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся его неотъемлемой частью (Приложение 1).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная по итогам аукциона продажная цена вышеуказанного муниципального имущества, являющегося предметом настоящего Договора, составляет _____ руб., с НДС.

2.2. Покупатель уплачивает Продавцу продажную цену в порядке, установленном в пункте 2.3 Договора. Моментом уплаты является поступление средств на счет Продавца.

2.3. При продаже муниципального имущества юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям налоговым агентом по НДС является покупатель

объектов имущества. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

Остальная подлежащая уплате сумма продажной цены объекта (далее - окончательный платеж) должна быть перечислена Покупателем на счет Продавца в течение 10 дней с даты заключения договора по следующим реквизитам: ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 в БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

При реализации объектов имущества физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, обязанность по уплате НДС возникает у Администрации муниципального образования «Сюмсинский район». Физическое лицо в безналичном порядке перечисляет продажную цену в следующем порядке:

1) _____ руб. (_____ рублей ____ коп.) - УФК по Удмуртской Республике (Администрация МО «Сюмсинский район») ИНН 1820000803, КПП 182101001, счет получателя 40101810200000010001 банк получателя отделение – НБ Удмуртская Республика г. Ижевск БИК банка получателя 049401001 КБК (код бюджетной классификации): 67411402053050000410, ОКТМО 94641000 муниципального образования «Сюмсинский район».

2) сумма НДС _____ руб. (_____ рублей ____ коп.) перечисляется по следующим реквизитам: ИНН 1820000803 КПП 182101001 Управление финансов Администрации Сюмсинского района (Администрация МО «Сюмсинский район», л/с 05674203250) Удмуртское отделение № 8618 ПАО Сбербанк р/с 40302810968005000016 БИК 049401601, кор.сч. 30101810400000000601.

2.4. Покупатель имеет право уплатить указанные в настоящем пункте суммы досрочно.

3. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать имущество Покупателю не позднее 10 дней после дня полной оплаты имущества покупателем по акту приемки-передачи, подписанному обеими сторонами.

3.1.2. Принять необходимые меры, обеспечивающие осуществление приёма-передачи муниципального имущества и всей технической документации к нему.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Осуществить приемку имущества в предусмотренные в настоящем договоре сроки.

3.2.2. Уплатить за имущество его цену в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

4. Особые условия

4.1. Продавец подтверждает, что:

- он обладает всеми правами, необходимыми для передачи Покупателю права собственности на муниципальное имущество, продаваемое по настоящему Договору; муниципальное имущество не обременено каким-либо залогом или иными правами третьих лиц, а также никто не предъявлял Продавцу (Собственнику) каких-либо претензий об установлении в отношении муниципального имущества каких-либо подобных прав;
- муниципальное имущество будет передано Продавцом Покупателю со всеми удостоверяемыми ими правами;
- Продавец до перехода права собственности на муниципальное имущество к Покупателю не совершит действий по отчуждению, обременению и передаче его во владение (управление) третьих лиц.

4.2. Право собственности на муниципальное имущество переходит к Покупателю после полной его оплаты с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акты приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.3. После получения окончательного платежа, Продавец в тот же день представляет Покупателю акт приема - передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За уклонение или отказ от уплаты муниципального имущества, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Банка России от цены договора за каждый календарный день просрочки.

5.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение иных условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Покупателя, второй хранится в делах у Продавца, третий остается в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

К договору прилагаются:

- 1) Приложение 1 - Акт приема – передачи имущества на ____ л.
- 2) Приложение 3 - Протокол об итогах аукциона от «____» _____ 20__ года № _____ на ____ л.

7. Реквизиты Сторон

Продавец: Администрация муниципального образования «Сюмсинский район»
Адрес: 427370 УР, Сюмсинский район, село Сюмси, улица Советская, 45, тел. 21040
ИНН 1820000803, КПП 182101001, БИК 049401001
р/с 40101810200000010001 в Отделении - НБ Удмуртская Республика г. Ижевск

Покупатель: _____
Индекс _____ адрес _____
Расчетный счет _____ в _____
корр. счет _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____,
тел. _____.

Подписи сторон:

Продавец
Администрация муниципального
образования
«Сюмсинский район» в лице

М.П. _____
(подпись)

Покупатель

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____
(подпись)

Приложение 1 к Договору
от « ____ » _____ 20__ года № ____

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ муниципального имущества

Село Сюмси, Сюмсинского района Удмуртской Республики _____

Мы, ниже подписавшиеся, Муниципальное образование «Сюмсинский район», в лице Администрации муниципального образования «Сюмсинский район», именуемой в дальнейшем **«Организатор аукциона»**, представляемой

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
(Устава, положения, доверенности)

именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, именуемый в
(Устава, положения, доверенности)

дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Продавец** на основании и в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от « ____ » _____ 2018 года № ____ передает, а **Покупатель** принимает муниципальное имущество:

- здание с кадастровым номером _____ общей площадью ____ кв.м., расположенное по адресу: _____,
- земельный участок с кадастровым номером _____, категория земель: _____, разрешенное использование: _____, общая площадь ____ кв.м., расположенный по адресу: _____.

2. Оплата по договору произведена полностью, недвижимое имущество передано, стороны претензий не имеют.

3. Акт приема-передачи муниципального имущества составлен в 3 экземплярах, по одному в каждый экземпляр договора купли-продажи.

Подписи сторон:

Продавец:

Администрация муниципального образования
«Сюмсинский район» в лице

М.П. _____
(подпись)

Покупатель:

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____
(подпись)