



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 года

№ 342

с. Сюмси

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2024 года № 120 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сюмсинский

район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Сюмсинского района



П.П. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сюмсинский район
Удмуртской Республики»
от 16 июня 2025 года № 342

**Положение об оплате труда
работников муниципального казённого учреждения «Центр по
комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и
отчетности органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений Сюмсинского района»**

**I. Оплата труда работников, занимающих должности служащих
муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному
обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов
местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского
района»**

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию и ведению бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сюмсинского района» (далее соответственно - служащие, учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9197

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9214
	2 квалификационный уровень	10704
	3 квалификационный уровень	13600
	4 квалификационный уровень	16512
	5 квалификационный уровень	19425

3. Должностные оклады служащих учреждений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Руководитель группы	19425
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	9214
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	10704
Специалист по охране труда I категории	13600
Ведущий специалист по закупкам	16512

4. Служащим учреждений производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается доплата. Минимальный размер

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждений.

5. Служащим учреждения производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории «руководители», «специалисты»:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории «другие служащие»:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15

от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- 2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы служащего.

Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

II. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

6. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем, в соответствии с локальным актом учредителя. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в размере 25258 рублей

8. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

9. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

10. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ.

Размеры и условия выплаты премий по итогам работы, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом учредителя учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения,

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

12. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

13. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Формирование фонда оплаты труда

14. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 4) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 3 должностных окладов;
- 5) надбавки за качество выполняемых работ - в размере 3 должностных окладов.

15. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в нерабочие праздничные дни).

16. При формировании фонда оплаты труда учреждения учитывается районный коэффициент.

IV. Заключительные положения

17. С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального казённого
учреждения «Центр по комплексному
обслуживанию и ведению бухгалтерского
учета и отчетности органов местного
самоуправления и муниципальных
учреждений Сюмсинского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА РАБОТЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ (В ТОМ ЧИСЛЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА)**

**I. Исчисление стажа работы, дающего право на установление
ежемесячной надбавки за выслугу лет**

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в централизованных бухгалтериях;

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;

время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в централизованной бухгалтерии.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;

время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

**II. Порядок определения стажа работы, дающего право
на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сформированная в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

10. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.
